

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr III/11./2024  
Zarządu Powiatu w Pleszewie  
z dnia 19 czerwca 2024 roku

## OGŁOSZENIE

Na podstawie:

art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107);

art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);

art. 93 ust. 2, art. 180 pkt. 2, art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.);

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., nr 292 poz. 1720 ze zm.);

Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);

oraz Uchwały Nr XIX/...../2024 Zarządu Powiatu w Pleszewie z dnia 19 czerwca 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

**Zarząd Powiatu w Pleszewie ogłasza otwarty konkurs ofert  
na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy  
zastępczej pn. „Prowadzenie na terenie Powiatu Pleszewskiego całodobowej placówki  
opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego”.**

### **Rodzaj zadania:**

Konkurs obejmuje prowadzenie na terenie Powiatu Pleszewskiego całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 (czternastu) wychowanków z możliwością zastosowania art. 95. ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.), w okresie od dnia 01.09.2024 roku do dnia 31.08.2029 roku.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania w okresie od dnia 01.09.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku Powiat Pleszewski przeznaczy kwotę w wysokości odpowiadającej iloczynowi: liczby miesięcy w w/w okresie, średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanków w placówkach opiekuńczo-wychowawczych tj. 5.634,76 zł oraz rzeczywistej liczby wychowanków przebywających w placówce w danym miesiącu (14 wychowanków). Maksymalna kwota przeznaczonych środków finansowych wyniesie 315.546,56 zł

Finansowanie zadania odbywać się będzie zgodnie z przepisami art. 196 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane do wydatkowania z dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie:

- ✓ art. 15 ust. 4 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
  - ✓ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).
2. Umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu w Pleszewie zawiera bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
  3. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
  4. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
  5. Wysokość dotacji w poszczególnych latach budżetowych będzie określana na podstawie budżetu Powiatu uchwalonego przez Radę Powiatu w Pleszewie, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  6. Dotacja na kolejne lata realizacji zadania określana będzie w drodze aneksów do zawartej umowy. Wysokość dotacji będzie wynikać z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce oraz ustalonych średniomiesięcznych wydatków na wychowanka w placówce, zgodnie z przepisami art. 196 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  7. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego wydatki na pobyt dziecka określa się za niepełny miesiąc i ustala się, dzieląc średniomiesięczne ustalone wydatki na utrzymanie dziecka w placówce poprzez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnoży przez ilość dni pobytu dziecka w placówce.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin: zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 01.09.2024 roku do dnia 31.08.2029 roku.
2. Warunki: prowadzenie na terenie Powiatu Pleszewskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 (czternastu) wychowanków z możliwością zastosowania art. 95. ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.). Zadanie będzie realizowane zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., nr 292 poz. 1720 ze zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.).

**W ramach realizacji zleconego zadania publicznego Zleceniodawca jest zobowiązany do:**

1. prowadzenia w okresie od 01.09.2024 roku do 31.08.2029 roku placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej 14 miejsc, zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., nr 292 poz. 1720

- ze zm.) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.);
2. zapewnienia dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
  3. realizowania przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
  4. umożliwienia kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
  5. podjęcia działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
  6. zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
  7. objęcia dziecka działaniami terapeutycznymi;
  8. zapewnienia korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
  9. zapewniania dziecku umieszczonemu w placówce:
    - a) wyżywienia dostosowanego do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
    - b) dostępu do opieki zdrowotnej;
    - c) zaopatrzenia w produkty lecznicze;
    - d) zaopatrzenia w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
    - e) dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
    - f) wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb; zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego; środki higieny osobistej;
  10. zaopatrzenia umieszczonych w placówce dzieci w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
  11. zapewnienia kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, której wysokość, nie niższą niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, biorąc pod uwagę zawarte w regulaminie placówki opiekuńczo-wychowawczej postanowienia dotyczące ustalania wysokości kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci; wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci powinna być dostosowana do wieku i potrzeb dzieci;
  12. zapewnienia dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
  13. zapewniania dostępu do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
    - ✓ w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
    - ✓ w systemie nauczania indywidualnego;
  14. zapewnienia pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
  15. organizacji uczestnictwa, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
  16. pokrywania opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza;
  17. pokrywania kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
  18. utrzymania lokalu w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług, posiadającym pomieszczenia, pokoje

mieszkalne i warunki sanitarne określone w § 18 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj. zapewnienia:

- a) pokoi mieszkalnych nie większych niż 5-osobowe,
  - b) pomieszczeń właściwie oświetlonych, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
  - c) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
  - d) miejsca do nauki;
  - e) miejsca do wspólnego przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
  - f) wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku;
  - g) małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą;
19. zatrudnienia na określone stanowiska pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 97 i art. 98 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  20. przedłożenia zleceniodawcy aktualnego zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wydanego przez Wojewodę;
  21. prowadzenia dokumentacji indywidualnej dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, w szczególności:
    - a) diagnozy psychofizycznej dziecka;
    - b) planu pomocy dziecku;
    - c) karty pobytu dziecka;
    - d) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
    - e) arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
  22. prowadzenia ewidencji dzieci;
  23. prowadzenia ewidencji obchodów nocnych;
  24. prowadzenia ewidencji dyżurów/czasu pracy osób zatrudnionych do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi;
  25. składania Zleceniodawcy sprawozdań: rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie wskazanym w zawartej umowie.

#### **Termin, miejsce i tryb składania ofert:**

1. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli **wpłyne do dnia 11 lipca 2024 roku do godz. 15:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
  - a) nazwa oferenta z adresem,
  - b) nazwa konkursu: **Powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie na terenie Powiatu Pleszewskiego całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego”.**
2. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone na drukach według wzoru określonego w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*) należy składać za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew** (decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w **Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, budynek A, I piętro, pokój numer 104.**

3. Oferty należy sporządzić w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, bez skreśleń i poprawek, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „*nie dotyczy*”.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
5. W przypadku kiedy prowadzona działalność pożytku publicznego oraz upoważnienie do reprezentowania organizacji pozarządowej wynika z innych rejestrów niż Krajowy Rejestr Sądowy, organizacja zobowiązana jest do dołączenia odpisu z właściwych rejestrów do składanej oferty.
6. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, które nie zostały podpisane, zostały złożone po terminie, a także według których wnioskowana kwota dotacji przekroczy wysokość środków na realizację zadania wskazanych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

#### **Wymagane dokumenty:**

Przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia prawidłowo oferty wraz z poniższymi załącznikami:

- a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) aktualnym statutem organizacji przystępującej do konkursu;
- c) zezwoleniem Wojewody Wielkopolskiego na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie Powiatu Pleszewskiego;
- d) pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.

W/w dokumenty mogą zostać przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną.

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

Do złożenia ofert w konkursie uprawniona jest organizacja pozarządowa oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Pleszewskiego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa obejmuje działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Pleszewie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

Skład komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu w Pleszewie.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 31 lipca 2024 roku**.

**Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy),
- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Od decyzji Zarządu Powiatu w Pleszewie o wyborze oferty **nie przysługuje odwołanie**.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie wywieszone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie;
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pleszewie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie.

Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, zgodnego z obowiązującym wzorem, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**Środki przekazane na realizację zadań tego samego rodzaju:**

Powiat Pleszewski w roku bieżącym oraz w roku 2023 przekazał na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych, tj. placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego środki finansowe w wysokości 1 249 378,53 zł

**Informacje dodatkowe:**

Szczegółowych informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie (tel.62/7420-161).