

UCHWAŁA NR LVIII/133/2026
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 12 marca 2026r.

w sprawie : powołania i ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, kultury oraz turystyki i wypoczynku w roku 2026.

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 poz. 1684) i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1

W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, kultury oraz turystyki i wypoczynku w roku 2026 powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Izabela Wnuk - Przewodniczący Komisji,
2. Marek Szewczyk - Członek Komisji,
3. Sławomir Sobczyk - Członek Komisji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Pleszewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta	/-/Maciej Wasielewski
Wicestarosta	nieobecny
Członek Zarządu	/-/Grażyna Kaczmarek
Członek Zarządu	/-/Michał Kaczmarek
Członek Zarządu	/-/Marek Szewczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVIII/133/2026
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 12 marca 2026r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
PLESZEWSKIEGO W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, KULTURY ORAZ TURYSTYKI I WYPOCZYNKU**

§ 1

Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Zadaniem komisji konkursowej zwanej dalej „Komisją” jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się sformułowania „członek komisji” rozumie się przez to także jej przewodniczącego.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów wybierają zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom przewodniczy jego zastępca.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie nieobecności przewodniczącego w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos jego zastępcy.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza.
8. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Przed przystąpieniem do prac Komisji, każdy jej członek składa stosowne oświadczenie.
9. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z jej prac, wykluczenia dokonuje przewodniczący, a w przypadku, gdy sytuacja taka dotyczy przewodniczącego – Zarząd Powiatu w Pleszewie.

§ 4

1. Przed skierowaniem ofert do opiniowania przez Komisję zostaną one poddane ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

2. Przed dokonaniem oceny merytorycznej Komisja może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Komisję terminie. Wyznaczony termin nie może powodować znaczącego opóźnienia w rozstrzygnięciu konkursu.
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 5

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
2. imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu,
3. liczbę złożonych ofert,
4. liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
5. liczbę ofert spełniających warunki konkursu,
6. wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
7. propozycję wysokości dotacji,
8. podpisy członków Komisji.

§ 6

1. Protokół z prac Komisji przedstawiany jest niezwłocznie Zarządowi Powiatu w Pleszewie.
2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu w Pleszewie.