

UCHWAŁA NR LV/127/2026
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 30 stycznia 2026r.

w sprawie : wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Starostwie Powiatowym w Pleszewie i w jednostkach scentralizowanych w ramach podatku VAT.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1684) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) w szczególności art. 106g, art. 106j, art. 106m, art. 106na–106ne

Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Pleszewie regulacje dotyczące organizacji, wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”), zgodnie z celem ułatwienia wystawiania, odbioru i przechowywania faktur ustrukturyzowanych.
2. Zakres niniejszej uchwały obejmuje:
 - a) wszystkie jednostki organizacyjne powiatu objęte tzw. centralizacją VAT działające w ramach podmiotu podatnika VAT - Powiatu za uchwałą Zarządu Powiatu w Pleszewie nr LXXXIV/180/2016 z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Pleszewskim.
 - b) procesy sprzedaży (fakturowania) i zakupu (odbior faktur) realizowane przez ww. jednostki.
 - c) systemy informatyczne, procedury wewnętrzne, odpowiedzialność pracowników oraz nadawanie i odbieranie uprawnień w systemie KSeF.

§ 2

1. Definicje stosowane w niniejszej uchwale:
 - a) „KSeF” - oznacza Krajowy System e-Faktur,
 - b) „e-faktura” – faktura ustrukturyzowana wystawiana lub odbierana za pośrednictwem KSeF,
 - c) „Jednostka organizacyjna powiatu” – jednostka budżetowa działająca w ramach podmiotu podatnika VAT Powiatu Pleszewskiego,
 - d) „Komórka” – wydział / biuro/samodzielne stanowisko w strukturze organizacyjnej, odpowiedzialny za czynności związane z procesem fakturowania, obiegiem dokumentów, księgowością i finansami.
 - e) „Pracownik” – osoba zatrudniona lub wykonująca czynności w jednostce, której powierzono obowiązki związane z procesem wystawiania/odbioru faktur oraz korzystania z KSeF.

§ 3

1. W jednostce wprowadza się następujące zasady funkcjonowania e-fakturowania przez KSeF:

- a) wystawianie faktur sprzedażowych odbywać się będzie w formie e-faktury w KSeF od dnia 1 kwietnia 2026r.,
 - b) odbiór faktur zakupowych nastąpi przez mechanizm KSeF – faktury będą pobierane / odbierane z KSeF albo otrzymywane w formie ustrukturyzowanej od 1 lutego 2026r.,
 - c) nadawanie uprawnień do korzystania z KSeF: Kierownik jednostki wyznacza osobę (osoby) odpowiedzialne za nadawanie, zmianę i odbieranie uprawnień do KSeF w imieniu jednostki. Zasady nadawania uprawnień: zgodnie z regulacjami systemu KSeF, w szczególności Poradnikiem MF nr IV dedykowany jednostkom samorządu terytorialnego. W jednostkach organizacyjnych powiatu objętych centralizacją VAT uprawnienia nadają Kierownicy jednostek organizacyjnych.
 - d) obieg e-faktur: opisuje się krok po kroku – od wystawienia, akceptacji, wysyłki do KSeF, otrzymania numeru identyfikującego, przekazania odbiorcy, aż po księgowanie i archiwizację.
 - e) w sytuacji awarii systemu IT lub braku dostępu do KSeF – wprowadzony zostaje tryb awaryjny (opis procedury alternatywnej) – jednostka zapewnia ciągłość procesu fakturowania.
 - f) archiwizacja e-faktur – e-faktura wystawiona w KSeF uznawana jest za otrzymaną / wystawioną w dniu nadania numeru identyfikującego w systemie.
2. Kierownictwo jednostki organizacyjnej powiatu zapewnia środki niezbędne na wdrożenie techniczne i organizacyjne (m.in. zakup licencji, modernizacja systemu IT, szkolenia), opracowania procedur przed podmioty zewnętrzne.

§ 4

1. Odpowiedzialność za prawidłowe wdrożenie, bieżące funkcjonowanie i nadzór nad KSeF w każdej jednostce organizacyjnej powiatu spoczywa na kierowniku tej jednostki, natomiast jednostki organizacyjne zobowiązane są do współpracy, przekazywania danych, stosowania procedur i uczestnictwa w szkoleniach.
2. Kierownictwo każdej jednostki organizacyjnej powiatu jest zobowiązane do zapewnienia udziału pracownika (pracowników) w szkoleniach organizowanych w ramach wdrożenia i do przestrzegania przyjętych instrukcji i procedur obiegu e-faktur.

§ 5

1. Tracą moc wszelkie wcześniejsze zarządzenia / instrukcje wewnętrzne dotyczące fakturowania, które są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.
2. Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:
 - a) załącznik nr 1 Instrukcja wdrożenia KSEF w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach organizacyjnych JST,
 - b) załącznik nr 2 Instrukcja uwierzytelniania się w KSeF,
 - c) załącznik nr 3 Instrukcja nadawania uprawnień w KSeF,

- d) załącznik nr 4 Instrukcja wystawiania i przesyłania faktur do KSeF,
- e) załącznik nr 5 Instrukcja opisowa tokenów i certyfikatów MCU_1 i MCU_2.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pleszewskiemu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta	/-/Maciej Wasielewski
Wicestarosta	/-/Marek Zdunek
Członek Zarządu	/-/Grażyna Kaczmarek
Członek Zarządu	/-/Michał Kaczmarek
Członek Zarządu	/-/Marek Szewczyk