

UCHWAŁA NR XXVII/52/2025
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 7 lutego 2025 roku

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa do realizacji programu Erasmus+, Kształcenie i szkolenie zawodowe, Akcja 1: Mobilność edukacyjna.

Na podstawie art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się i udziela pełnomocnictwa Pani Izabeli Mikstackiej-Mikule – Dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie do realizacji programu Erasmus+, Kształcenie i szkolenie zawodowe, Akcja 1: Mobilność edukacyjna.
2. Udzielone pełnomocnictwo i upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, uprawniają do podejmowania wszelkich czynności, w tym podpisywania dokumentów oraz składania oświadczeń woli związanych z realizacją umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Starosta	/-/ Maciej Wasielewski
Wicestarosta	/-/ Marek Zdunek
Członek Zarządu	/-/ Grażyna Kaczmarek
Członek Zarządu	/-/ Michał Kaczmarek
Członek Zarządu	/-/ Marek Szewczyk

Pleszew, dnia 7 lutego 2025 roku.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Pleszewskiego (Mocodawca), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentuⁱ: art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), udzielam niniejszym dla

Izabeli Mikstackiej - Mikuły

Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programieⁱⁱ **Erasmus+, Kształcenie i szkolenie zawodowe, Akcja 1: Mobilność edukacyjna (Program)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) ~~udzielenie zabezpieczeńⁱⁱⁱ (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,~~
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....

.....

ⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

ⁱⁱ Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

ⁱⁱⁱ Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;