

UCHWAŁA NR XLVI/113/2025
ZARZĄDU POWIATU W PLESZEWIE
Z DNIA 14 LISTOPADA 2025R.

w sprawie: wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy oraz w porze nocnej w Powiecie Pleszewskim w 2026 roku.

Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 750 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się następujące apteki do pełnienia dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy:

- 1) **01.01.2026 r.** - Apteka „Dbam o Zdrowie Multi-vit” przy ul. Kazimierza Wielkiego 11, 63-300 Pleszew prowadzona przez Arletę Jaśtak;
- 2) **06.01.2026 r.** - Apteka „Pod Rumiankiem” przy ul. Daszyńskiego 13, 63-300 Pleszew prowadzona przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „M&M” Ewelina Kin-Mrozińska Józef Mroziński;
- 3) **05.04.2026 r.** - Apteka „Dbam o Zdrowie Multi-vit” przy ul. Kazimierza Wielkiego 11, 63-300 Pleszew prowadzona przez Arletę Jaśtak;
- 4) **06.04.2026 r.** - Apteka „Pod Rumiankiem” przy ul. Daszyńskiego 13, 63-300 Pleszew prowadzona przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „M&M” Ewelina Kin-Mrozińska Józef Mroziński;
- 5) **01.05.2026 r.** - Apteka „Dbam o Zdrowie Multi-vit” przy ul. Kazimierza Wielkiego 11, 63-300 Pleszew prowadzona przez Arletę Jaśtak;
- 6) **03.05.2026 r.** - Apteka „Pod Rumiankiem” przy ul. Daszyńskiego 13, 63-300 Pleszew prowadzona przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „M&M” Ewelina Kin-Mrozińska Józef Mroziński;
- 7) **24.05.2026 r.** - Apteka „Dbam o Zdrowie Multi-vit” przy ul. Kazimierza Wielkiego 11, 63-300 Pleszew prowadzona przez Arletę Jaśtak;
- 8) **04.06.2026 r.** - Apteka „Pod Rumiankiem” przy ul. Daszyńskiego 13, 63-300 Pleszew prowadzona przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „M&M” Ewelina Kin-Mrozińska Józef Mroziński;
- 9) **15.08.2026 r.** – Apteka „Dbam o Zdrowie Multi-vit” przy ul. Kazimierza Wielkiego 11, 63-300 Pleszew prowadzona przez Arletę Jaśtak;
- 10) **01.11.2026 r.** – Apteka „Pod Rumiankiem” przy ul. Daszyńskiego 13, 63-300 Pleszew prowadzona przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „M&M” Ewelina Kin-Mrozińska Józef Mroziński;
- 11) **11.11.2026 r.** - Apteka „Dbam o Zdrowie Multi-vit” przy ul. Kazimierza Wielkiego 11, 63-300 Pleszew prowadzona przez Arletę Jaśtak;
- 12) **24.12.2026 r.** - Apteka „Pod Rumiankiem” przy ul. Daszyńskiego 13, 63-300 Pleszew prowadzona przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „M&M” Ewelina Kin-Mrozińska Józef Mroziński;

Członek Zarządu /-/M. Szewczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVI/113/2025
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 14 listopada 2025r.

UMOWA Nr
na pełnienie dyżurów w zakresie godzinowym rozszerzonym
w dni wolne od pracy w aptece ogólnodostępnej

zawarta w Pleszewie, dnia 2025 roku, pomiędzy:

Powiatem Pleszewskim z siedzibą w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP 608 00 91 886 w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pleszewie reprezentowany przez:

Maciej Wasielewski Starosta Pleszewski

Marek Zdunek Wicestarosta Pleszewski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mariusza Gramali

– zwanym dalej „**Powiatem**”

a

podmiotem prowadzącym aptekę, o numerze zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej nr mieszczącej się reprezentowanym przez

1),

posiadającym umowę na wydawanie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na receptę numerzwanym dalej „**podmiotem**” lub „**podmiotem prowadzącym aptekę**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie dyżurów w zakresie godzinowym szerszym niż określono w art. 2 pkt 7³ ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 750 ze zm.), zwanej dalej „**Prawem farmaceutycznym**”

- zwanych dalej „dyżurami”, w aptece ogólnodostępnej prowadzonej przez podmiot, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy (harmonogram).
- 2. W ramach umowy podmiot w szczególności umożliwia realizację przez aptekę zadań określonych w art. 87 ust. 2 Prawa farmaceutycznego.
- 3. Podmiot prowadzący aptekę zobowiązany jest realizować dyżury wskazane w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) uchwałą Zarządu Powiatu, o której mowa w art. 94 ust. 3 Prawa farmaceutycznego, która określa dni oraz godziny pełnienia dyżurów przez aptekę ogólnodostępną prowadzoną przez podmiot;
 - 2) przepisami określonymi w szczególności w:
 - a) Prawie farmaceutycznym,
 - b) ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, zwanej dalej „ustawą o refundacji”,
 - c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zwanej dalej „ustawą o świadczeniach”,
 - d) ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

ORGANIZACJA PEŁNIENIA DYŻURÓW

§ 2.

1. Dyżury pełnione są przez aptekę zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Nie dopuszcza się realizacji umowy przez podwykonawców.

FINANSOWANIE DYŻURÓW

§ 3.

1. Wysokość wynagrodzenia podmiotu z tytułu realizacji umowy, stanowi iloczyn liczby godzin przeprowadzonych dyżurów i wartości poszczególnych jednostek rozliczeniowych określonych w kwocie brutto stanowiącej równowartość 3,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przeliczeniu na 1 godzinę faktycznie przeprowadzonego dyżuru.

2. Nie podlega finansowaniu przez Powiat pełnienie dyżuru, jeżeli czas jego trwania w danym dniu wynosi mniej niż jedna pełna godzina.

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy za pełnienie dyżurów, Powiat wypłaca na rachunek bankowy podany przez podmiot prowadzący aptekę:

Dane posiadacza rachunku bankowego.....

2. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, dokonywana jest w oparciu o pisemny wniosek złożony przez podmiot prowadzący aptekę i wymaga aneksu do niniejszej umowy.

3. Podstawą rozliczeń i płatności za dyżury przeprowadzone w ramach umowy jest rachunek / faktura oraz zestawienie godzin dyżurów. W opisie rachunku / faktury należy zawrzeć informację o numerze umowy, terminie realizacji dyżurów i sumie godzin dyżurów.

4. Rachunek / fakturę przekazuje się w postaci papierowej na adres Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew.

5. Rachunek / fakturę w postaci elektronicznej przekazuje się na adres email promocja2@powiatpleszewski.pl w terminie 7 dni od zakończenia dyżuru, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2026 roku, za który wynagrodzenie zostanie przekazane po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku niezwłocznie po zakończeniu ostatniego dyżuru, najpóźniej do dnia 28 grudnia 2026 roku.

§ 5.

1. Powiat wypłaca wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy na wskazany rachunek bankowy podmiotu prowadzącego aptekę w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku / faktury, z wyjątkiem wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2026 roku, za który wynagrodzenie zostanie przekazane niezwłocznie po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku, pod warunkiem zachowaniu terminu, o którym mowa w § 4 ustęp 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU

§ 6.

1. Podmiot prowadzący aptekę jest obowiązany poddać się kontroli w zakresie określonym w ust. 2 przeprowadzanej przez Powiat.

2. W przypadku jeżeli zostanie stwierdzone, że apteka ogólnodostępna nie pełniła dyżuru albo pełniła go w wymiarze mniejszym, niż zostało wyznaczone, podmiot prowadzący aptekę ma obowiązek zwrotu nienależnie otrzymanego wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu pełnienia dyżurów wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

3. W przypadku gdy z przyczyn losowych apteka traci możliwość pełnienia dyżurów zawiadamia o tym niezwłocznie Zarząd Powiatu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Umowa wygasa, w przypadku gdy podmiot prowadzący aptekę z przyczyn losowych traci możliwość pełnienia dyżurów, w dniu w którym Zarząd Powiatu podejmie uchwałę zmieniającą uchwałę, wykluczając daną aptekę ogólnodostępną z pełnienia dyżurów, a w jej miejsce wyznaczając inną aptekę ogólnodostępną.

§ 8.

Sądem właściwym dla rozpoznawania spraw spornych między stronami umowy są sądy powszechne właściwe dla siedziby Powiatu.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Podmiot prowadzący aptekę

Powiat

Załącznik nr 1
do umowy nr.....

HARMONOGRAM DYŻURÓW

Data pełnienia dyżuru	Dyżur pełniony w godzinach	Uwagi