

UCHWAŁA NR XLIV/101/2025
ZARZĄDU POWIATU W PLESZEWIE
Z DNIA 24 PAŹDZIERNIKA 2025 ROKU

w sprawie: udzielenia Dyrektorowi Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie pełnomocnictwa do realizacji projektu pn. „Technika komunikacji wspomagającej i alternatywnej dla włączenia” w ramach Programu Erasmus+.

Na podstawie art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się i udziela pełnomocnictwa Pani Elżbiecie Kwiatek – Dyrektorowi Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie do realizacji projektu pn. „Technika komunikacji wspomagającej i alternatywnej dla włączenia” w ramach Programu Erasmus+.
2. Udzielone pełnomocnictwo i upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, uprawniają do podejmowania wszelkich czynności, w tym podpisywania dokumentów oraz składania oświadczeń woli związanych z realizacją umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Starosta /-/Maciej Wasielewski

Wicestarosta /-/Marek Zdunek

Członek Zarządu /-/Grażyna Kaczmarek

Członek Zarządu /-/Michał Kaczmarek

Członek Zarządu /-/Marek Szewczyk

Pleszew, dnia 2025 roku.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Pleszewskiego (Mocodawca), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), udzielam niniejszym dla

Elżbiety Kwiatek
Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie **Erasmus+ (Program)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy finansowej w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) ~~udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,~~
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....

.....