

**UCHWAŁA NR XLII/93/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU W PLESZEWIE**  
**Z DNIA 28 STYCZNIA 2020 ROKU**

**w sprawie: powołania i ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, kultury oraz turystyki i wypoczynku w roku 2020.**

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 511 ze zmianami) i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, kultury oraz turystyki i wypoczynku w roku 2020 powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Damian Szwedziak - Przewodniczący Komisji,
2. Marek Szewczyk - Członek Komisji,
3. Sławomir Sobczyk - Członek Komisji.

§ 2

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Pleszewie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|                 |                    |       |
|-----------------|--------------------|-------|
| Starosta        | Maciej Wasielewski | ..... |
| Wicestarosta    | Damian Szwedziak   | ..... |
| Członek Zarządu | Leopold Lis        | ..... |
| Członek Zarządu | Marek Szewczyk     | ..... |
| Członek Zarządu | Radomir Zdunek     | ..... |

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU PLESZEWSKIEGO W DZIEDZINIE  
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, KULTURY ORAZ TURYSTYKI I WYPOCZYNKU**

**§ 1**

Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 r., 688 ze zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, ma na celu zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się sformułowania „członek komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

**§ 3**

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów wybierają Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
8. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz 730 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Przed przystąpieniem do prac Komisji, każdy jej członek składa stosowne oświadczenie.
9. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku, gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Zarząd Powiatu w Pleszewie.

#### § 4

1. Przed skierowaniem ofert do opiniowania przez Komisję Konkursową zostaną one poddane ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Pleszewie.
2. Przed dokonaniem oceny merytorycznej Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Komisję terminie. Wyznaczony termin nie może powodować znaczącego opóźnienia w rozstrzygnięciu konkursu.
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie kryteriów określonych w Ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert.

#### § 5

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
3. liczbę złożonych ofert,
4. liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
5. liczbę ofert spełniających warunki konkursu,
6. wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
7. propozycję wysokości dotacji,
8. podpisy członków Komisji.

#### § 6

1. Protokół z prac Komisji przedstawiany jest niezwłocznie Zarządowi Powiatu w Pleszewie.
2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu w Pleszewie.