

UCHWAŁA NR XXVIII/52/2019

Zarządu Powiatu w Pleszewie

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

Na podstawie art.32 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r., poz. 511), art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 poz.1507) oraz art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2019, poz. 1282).

**Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

**§2**

Powołuje się komisję konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w następującym składzie:

- 1) Damian Szwedziak - Przewodniczący Komisji
- 2) Mirosław Maruszewski - Członek Komisji
- 3) Grażyna Kaczmarek - Członek Komisji
- 4) Mariusz Gramala - Członek Komisji
- 5) Marian Sztamburski - Członek Komisji

**§3**

1. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie oraz tryb pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Maciej Wasielewski	-	.....
Wicestarosta Damian Szwedziak	-	.....
Członek Zarządu Leopold Lis	-	.....
Członek Zarządu Marek Szewczyk	-	.....
Członek Zarządu Radomir Zdunek	-	.....

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVIII/52/2019  
Zarządu Powiatu w Pleszewie  
z dnia 30 września 2019r.

**REGULAMIN KONKURSU**  
**NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W PLESZEWIE ORAZ TRYB PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie ogłasza Zarząd Powiatu w Pleszewie na podstawie art.32 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019r., poz.511).
2. Termin i miejsce składania ofert wyznacza Zarząd w ogłoszeniu o konkursie.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

**§ 2**

Pracami komisji konkursowej , zwanej dalej „komisją” , kieruje przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Powiatu w Pleszewie.

**§ 3**

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4/5 jej członków.

**§ 4**

Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia komisji oraz rozstrzygnięcia konkursu.

**§5**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Komisja może kontynuować dalsze postępowanie konkursowe, jeżeli co najmniej 1 oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
4. Przewodniczący Komisji, w terminie 5 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje pisemnie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia aplikacji.
5. Przewodniczący komisji, w terminie 5 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje pisemnie kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego.

## **§ 6**

1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega przede wszystkim koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów do drugiego głosowania dopuszczeni są 2 kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

## **§ 7**

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) skład komisji
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
  - 3) informacje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia aplikacji,
  - 4) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
  - 5) informacje o wynikach konkursu.

## **§ 8**

1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji informuje Zarząd Powiatu.
2. Wyniki konkursu, po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu zostaną umieszczone na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
3. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Pleszewie.

## **§ 9**

Kandydat może, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji, zgłosić do Zarządu Powiatu w Pleszewie, zastrzeżenie, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące postępowania konkursowego.

## **§ 10**

Zarząd Powiatu w Pleszewie unieważnia konkurs i zarządza ponownie jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

## **§ 11**

Zarząd Powiatu w Pleszewie zatrudnia wyłonionego w ramach konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w trybie art.112 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2019, poz.1507).

## **§ 12**

1. Kolejny konkurs przeprowadza się, o ile w trybie niniejszego regulaminu nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Zarząd może powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora innej osobie.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVIII/52/2019  
Zarządu Powiatu w Pleszewie  
z dnia 30 września 2019 roku

**Zarząd Powiatu w Pleszewie**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora**  
**Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**

**1. Nazwa i adres:**

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

**3. Wymiar czasu pracy: pełny etat**

**4. Wymagania niezbędne;**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni prawa publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w pomocy społecznej,
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art.122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz.1507),
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 2) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
- 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych (znajomość pakietu Microsoft Office)
- 6) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

## **6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zakresu czynności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
- 2) kierowanie pracą i zapewnienie właściwego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
- 3) umiejętność zarządzania nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
- 6) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
- 8) promocja Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
- 9) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Starostwem Powiatowym w Pleszewie, domami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

## **7. Warunki pracy:** Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. Zatrudnienie wiąże się z odbyciem służby przygotowawczej (art.19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - t. j. Dz.U. z 2018r. poz.1260 z póź.zm.)

## **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV zawierające następujące dane:
  - a) imię(imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe
  - d) wykształcenie,
  - e) kwalifikacje zawodowe,
  - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa pracy dokumentujące wymagany staż pracy,
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy,
- 10) pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 11) rekomendacje, referencje,
- 12) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

## **9. Etapy konkursu:**

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i zakwalifikowanie do II etapu,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, którą przygotowuje kandydat, jak również sprawdzająca wiedzę z przepisów prawa wymienionych w ust 5 pkt 1) niniejszego ogłoszenia.

Uwaga! W trakcie trwania II etapu do dyspozycji kandydata będzie dostępny sprzęt elektroniczny umożliwiający wyświetlenie prezentacji lub innych powszechnie używanych plików komputerowych.

## **10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz z adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 79, w sekretariacie (pok.104, I piętro, budynek A), pocztą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Pleszewie z dopiskiem :

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5 ” , w terminie do dnia 15 października 2019r. do godziny 15.30,**

- 2) aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym w pkt 1, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa),
- 3) dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną na adres [starostwo@powiatpleszewski.pl](mailto:starostwo@powiatpleszewski.pl) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

**11.** Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Pleszewie.

**12.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKA KONKURSU  
na Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie**

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y<sup>1</sup> na udział i przetwarzanie moich danych osobowych

.....

/imię i nazwisko uczestnika konkursu/

przez administratora danych Starostę Pleszewskiego reprezentującego Powiat Pleszewski oraz Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew w celu udziału w konkursie na Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, którego organizatorem jest Zarząd Powiatu w Pleszewie w imieniu którego działa .....

1. Dane osobowe są podane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych.

.....

/imię i nazwisko uczestnika konkursu/

.....

/miejscowość, data/

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić