

UCHWAŁA NR LV/129/2020  
Zarządu Powiatu w Pleszewie  
z dnia 5 sierpnia 2020 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Białobłotach.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 920)

**Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Białobłotach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr CX/229/2017 Zarządu Powiatu w Pleszewie z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Białobłotach.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Białobłotach.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta            Maciej Wasielewski            .....

Wicestarosta    Damian Szwedziak            .....

Członek Zarządu Leopold Lis            .....

Członek Zarządu Marek Szewczyk            .....

Członek Zarządu Radomir Zdunek            .....

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LV/129/2020  
Zarządu Powiatu w Pleszewie  
z dnia 5 sierpnia 2020r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKA W BIAŁOBLOTACH**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej „Ustawą”,
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Konwencji o prawach dziecka,
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, zwanego dalej „Rozporządzeniem”,
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
6. Statutu Rodzinnego Domu Dziecka w Białobłotach.

##### **§ 2**

1. Rodzinny Dom Dziecka, zwany dalej „Placówką”, jako placówka opiekuńczo - wychowawcza typu rodzinnego jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Pleszewski.
3. Siedzibą Placówki jest miejscowość Białobłoty.

## **Rozdział II**

### **Podstawowe zadania Placówki**

#### **§ 3**

1. Placówka zapewnia dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej całodobową opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej, umieszczenia w rodzinie adopcyjnej lub usamodzielnienia.
2. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
3. Placówka w szczególności:
  - 1) zaspokaja niezbędne potrzeby dziecka, w tym emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
  - 2) realizuje plan pomocy dziecku przy współpracy z asystentem rodziny i wsparciu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
  - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
  - 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
  - 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
  - 7) podejmuje działania w celu zapewnienia dzieciom stabilnego środowiska wychowawczego,
  - 8) zapewnia dzieciom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
4. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z rodziną dziecka, asystentem rodziny, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, sądem oraz innymi osobami i instytucjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.

## **Rozdział III**

### **Organizacja Placówki**

#### **§ 4**

1. W Placówce może przebywać do 8 dzieci.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zwiększeniu zgodnie z regulacjami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych.
3. Dzieci mogą przebywać w Placówce przez okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.
4. Osoby, które osiągnęły pełnoletność przebywając w Placówce, mogą w niej przebywać wyłącznie za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli:
  - 1) uczą się:
    - a) w szkole,
    - b) w uczelni,
    - c) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego
  - lub
  - 2) legitymują się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczą się:
    - a) w szkole,
    - b) w uczelni,
    - c) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
    - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

#### **§ 5**

1. Tryb i zasady kierowania dzieci do Placówki określają obowiązujące przepisy prawa.
2. Osoby kontaktujące się z dzieckiem zobowiązane są do stosowania zasad i reguł ustalonych z Dyrektorem.

## § 6

1. Placówką kieruje Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor może pełnić równocześnie funkcję wychowawcy oraz wykonywać zadania administracyjne i obsługi.
3. W razie nieobecności Dyrektora Placówką kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący, w uzgodnieniu z Dyrektorem. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacana.

## § 7

Do obowiązków Dyrektora Placówki w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie dzieci do Placówki,
- 2) kształtowanie zachowań i postaw tworzących domowo-rodzinną atmosferę Placówki, zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego,
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków ich wszechstronnego rozwoju,
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego odżywiania, ubioru dostosowanego do pór roku, warunków sanitarno-higienicznych, bytowych, dbałość o ich stan zdrowia,
- 5) czuwanie nad prawidłową realizacją obowiązków szkolnych,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z pobytem dziecka w Placówce,
- 7) dbałość o powierzone mienie Placówki,
- 8) kierowanie wniosków z posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w Placówce do sądu, zgodnie z przepisami Ustawy,
- 9) zgłaszanie informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych,
- 10) zgłaszanie wniosków do sądu wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka, celem zbadania zaistnienia

warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej,

- 11) tworzenie warunków do realizacji przez Placówkę zadań, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki i odpowiedzialności za odpowiednie i prawidłowe ich wykorzystanie.

## § 8

1. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera:
  - 1) imię i nazwisko dziecka,
  - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka,
  - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania,
  - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców lub jego opiekunów prawnych.
2. Nie rzadziej niż co pół roku dokonuje się okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w Placówce, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
3. Okresowej oceny dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
4. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do właściwego sądu.
5. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się kartę pobytu dziecka, która zawiera informację o znaczących wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia oraz ocenie aktualnej sytuacji. Kartę pobytu uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.
6. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się plan pomocy dziecku. Jest on opracowywany na podstawie diagnozy psychofizycznej dziecka, którą sporządza niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki psycholog lub pedagog. Diagnoza uwzględnia analizę:
  - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
  - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
  - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
  - 4) rozwoju dziecka.Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:

- 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
  - 2) programu terapeutycznego,
  - 3) pracy z rodziną dziecka,
  - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
  - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
7. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, jednak nie rzadziej niż co sześć miesięcy.

## **Rozdział IV**

### **Standard opieki, wychowania oraz świadczonych usług w Placówce**

#### **§ 9**

Standard opieki, wychowania oraz świadczonych usług Placówka zapewnia co najmniej na poziomie określonym w aktualnie obowiązujących przepisach prawnych.

#### **§10**

Placówka zapewnia dzieciom:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w produkty spożywcze,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 Ustawy ustala co miesiąc Dyrektor Placówki,

- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza Placówką lub w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówkę.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków w Placówce**

#### **§11**

Wychowankowie mają prawo do:

1. ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
2. swobodnego wyrażania swoich poglądów na każdy interesujący ich temat, z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju,
3. wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób,
4. organizacji życia Placówki, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a czasem poświęconym na rozwijanie i zaspakajanie własnych zainteresowań,
5. przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów oraz uczestniczenia (za zgodą wychowawcy) w ich zajęciach,
6. utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, opiekunami, innymi osobami bądź rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją właściwego sądu,



7. pomocy w nauce oraz uzupełnianiu braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki,
8. odpowiednich warunków mieszkaniowych i całodziennego wyżywienia,
9. własności odzieży, obuwia, przyborów szkolnych i innych przedmiotów przekazanych do osobistego użytkowania,
10. otrzymywania kieszonkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. opieki zdrowotnej i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Placówki,
12. zabawy i wypoczynku.

## §12

Wychowankowie mają obowiązek:

1. przestrzegania norm kulturalnego zachowania wobec dorosłych i innych dzieci,
2. nauki, zdobywania kwalifikacji zawodowych, zdobywania przydatnych w życiu umiejętności,
3. wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
4. godnego, kulturalnego zachowania się w Placówce i poza nią,
5. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - 1) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - 2) poszanowania poglądów i przekonań innych domowników,
  - 3) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego wychowanka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to domownikom lub życiu i zdrowiu powierzającego,
6. brania udziału w pracach porządkowych na terenie Placówki, stosownie do swojego wieku i możliwości,
7. szanowania mienia społecznego oraz własności prywatnej,
8. naprawienia celowo lub lekkomyślnie wyrządzonej przez siebie szkody w sposób uzgodniony z Dyrektorem Placówki,
9. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, nienarażanie siebie i innych na ryzykowne zachowania zagrażające zdrowiu i życiu,

10. przestrzegania zakazu używania środków odurzających i narkotycznych, spożywania alkoholu, tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz innych używek,
11. dbania o higienę osobistą,
12. powrotu do Placówki o godzinie ustalonej z Dyrektorem.

### **§13**

1. Wychowankowie mogą być nagradzani:

- 1) pochwałą Dyrektora wobec wszystkich wychowanków,
- 2) nagrodą rzeczową lub finansową, np. poprzez zwiększenie kieszonkowego,
- 3) dodatkowymi przywilejami, określonymi wspólnie przez wychowanków i Dyrektora Placówki, w zależności od wieku i potrzeb dziecka.

2. Za naganne zachowanie wychowankowie powinni ponosić konsekwencje adekwatne do przewinienia oraz wieku dziecka. Dyrektor Placówki może:

- 1) ograniczyć wychowankowi przywileje dotyczące atrakcji, wyjść, korzystania ze sprzętu komputerowego,
- 2) zastosować upomnienie słowne,
- 3) zmniejszyć kieszonkowe, do wysokości minimalnej określonej przepisami prawa,
- 4) zobowiązać wychowanka do naprawienia wyrządzonej krzywdy.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§15**

Zmiana Regulaminu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

