

UCHWAŁA Nr CLIII/307/2018
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 23 października 2018r.

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pleszewskiego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze. zm.), art. 11,13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze. zm.)

Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala co następuje :

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia 1 punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 1 punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pleszewskiego.

§ 2

1. Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pleszewskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta	M. Wasielewski
Wicestarosta	U. Balicka
Członek Zarządu	M. Kaczmarek
Członek Zarządu	Z. Serbiak
Członek Zarządu	R. Zdunek

Załącznik
do uchwały Nr CLIII/307/2018
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 23 października 2018r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),

Zarząd Powiatu w Pleszewie

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji w 2019 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pleszewskiego.

I. Rodzaj zadania

1. „Realizacja w 2019 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pleszewskiego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).

2. Punkty prowadzone będą w:

- **Starostwie Powiatowym w Pleszewie , ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew oraz Środowiskowym Domu Samopomocy, 63-304 Czermin 1 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**
- **Gminne Centrum Kultury, ul. Koźmińska 10, 63-330 Dobrzyca oraz Urząd Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

a) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

c) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

c) daje gwarancję należytego wykonywania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacjach gdy zachodzi konflikt interesów.

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrznej kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

a) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 22 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

c) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art.11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.,

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrznej kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

- w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
- wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia,
- organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2019 roku przeznaczona jest kwota dotacji w wysokości **128.040,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych) z czego kwota 64.020,00 zł. (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) przeznaczona jest na jeden punkt. W 2018 roku na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej były przeznaczane środki w wysokości **62.604,00 zł**

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1184 ze zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300 ze zm.).

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania go w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie **1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat:
 - 1) w Starostwie Powiatowym w Pleszewie, ul. Poznańska 79 oraz Środowiskowym Domu Samopomocy 63-304 Czermin 1 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w godzinach od 8.00 do 12.00.,

2) w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzycy, ul. Koźmińska 10, 63-330 Dobrzyca oraz Urzędzie Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w godzinach od 8.00 do 12.00.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:

a) adwokat i radca prawny,

b) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),

c) osoba która:

- ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.

- korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe,

- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

- spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt.2 lit. C i d ustawy.

VI. Sposób przygotowania oraz termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.

3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu.

4. Organizacja przystępująca do konkursu musi dołączyć do oferty następujące załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) kopię Statutu organizacji pozarządowej,

3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa a art.11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

5) pisemne zobowiązanie do należytego wykonania zadań:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów,

6) oświadczenie, że organizacja nie jest wykluczona z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia **23 października 2018 roku do dnia 23 listopada 2018 r. do godziny 15.30.**

1) osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, pokój nr 104, ul. Poznańska 79, lub

2) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63- 300 Pleszew (decyduje data wpływu do Starostwa).

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie rodzaju zadania:

„Realizacja w 2019 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu

pleszewskiego” z dopiskiem „ Punkt Pleszew - Czermin” lub „Punkt Dobrzyca - Gołuchów ” oraz nazwy organizacji składającej ofertę.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Pleszewie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Pleszewie nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 roku.
3. Do rozstrzygnięcia konkursu w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Pleszewie nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Odrzuceniu będą podlegały oferty które:
 - 1) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, są nieczytelne, niekompletne bądź złożone po terminie ustalonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 4) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym przy wzięciu pod uwagę następujących kryteriów:
 - 1) doświadczenie w realizacji podobnych zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (0-10 pkt),
 - 2) własny wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (0-10 pkt),
 - 3) proponowana jakość wykonywania zadania w tym kwalifikacje osób mających udzielać pomocy prawnej (0-10 pkt),
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania (0-5 pkt),
 - 5) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-5).
6. Maksymalna ilość przyznanych punktów może wynosić **40**.
7. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej
8. Organizacje pozarządowe składające oferty powinny zadeklarować czy będą zainteresowane prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
9. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, **nie później niż do dnia 30 listopada 2018 roku**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pleszewie.
10. Organizacja wyłoniona w konkursie zostanie powiadomiona o tym fakcie telefonicznie.

Załącznik
do uchwały Nr CLIII/307/2018
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 23 października 2018r.

Na podstawie art.15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018r. poz. 450 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w Pleszewie ogłasza nabór do komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert

Zgodnie z art.15. ust.2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu w Pleszewie prosi organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o **wskazanie osób** do pracy w komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz lub świadczenie nieodpłatnego prawnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kaliskiego.

1. Do zadań komisji konkursowej należy ocena i zaopiniowanie ofert. Zakres pracy komisji zostanie określony w uchwale Zarządu Powiatu w Pleszewie o powołaniu komisji konkursowej.
2. W szczególności komisja sprawdza i ocenia:
 - 1) kompletność ofert zgodnie z wymogami ogłoszenia o konkursie,
 - 2) termin złożenia ofert oraz uprawnienie podmiotu do udziału w konkursie,
 - 3) merytoryczną zawartość ofert zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w ogłoszeniu.
3. Członkiem komisji konkursowej może być osoba wskazana przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które biorą udział w konkursie, którego dotyczy ogłoszenie. Wskazanie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata do pracy w komisji konkursowej,
 - 2) adres zamieszkania, telefon, e-mail,
 - 3) podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Za udział w pracy komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
5. Zgłoszenia do udziału w komisji konkursowej można składać do dnia 5 listopada 2018r. osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, pok. nr 104, budynek A, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew w godz. 7.30-15.30 lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew (decyduje data wpływu do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Pleszewie) z dopiskiem „**Nabór do komisji konkursowej**”.