

**Protokół nr 13/2024**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Pleszewie**  
**w dniu 17 września 2024 r., o godzinie 9.00**  
**w siedzibie Starostwa przy ul. Poznańskiej 79, sala 107**

W posiedzeniu udział wzięli Członkowie Zarządu wg załączonej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu), oraz zaproszeni goście ;

1. Izabela Wasińska - Naczelnik Wydziału Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju (NR).
2. Sławomir Sobczyk – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki (OK)
3. Marlena Świątek – Inspektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego (OR)

**Ad. 1**

Starosta Maciej Wasielewski dokonał otwarcia posiedzenia, powitał zebranych, usprawiedliwił nieobecność członka Zarządu Marka Szewczyka, stwierdził quorum oraz przedstawił proponowany porządek obrad (załącznik nr 2 do protokołu).

**Ad. 2**

Zarząd, przez aklamację, przyjął protokół Nr 12/2024 z posiedzenia w dniu 6 września 2024 r, (uwag nie wniesiono).

**Ad. 3**

Do proponowanego porządku obrad uwag nie wniesiono.

**Ad. 4**

Zarząd pozytywnie zaopiniował projekt uchwały Rady Powiatu w Pleszewie w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz Energa-Operator S.A. z siedzibą w Gdańsku.

**Ad.5**

Zarząd w ramach wypracowanych stanowisk ;

- a) w rozdzielnym głosowaniu (jednogłośnie, 4 głosami za) podjął uchwałę :
  - ✓ Nr XIII/26/2024 w sprawie ogłoszenia konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.Zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Nr XLV/242/10 Zarząd zobowiązany jest przeprowadzić konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.  
Projekt Programu Współpracy Powiatu Pleszewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego należy do takich aktów. Uchwała stanowi załącznik nr 3 do protokołu,
- b) podjął decyzję NR.6844.17.2024 w sprawie oddania w trwałą zarząd Zarządowi Dróg Powiatowych w Pleszewie nieruchomości oznaczonej jako działka 3661/3 położona w obręb Pleszew, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr KZ1P/00042891/1,
- c) zapoznał się z statutem związku powiatowo -gminnego „PPL- Pleszewskie Przewozy Lokalne”. Wicestarosta przedstawił najważniejsze zapisy omawianego statutu : między innymi paragraf 30 w którym zostały określone zasady ustalania składki członkowskiej dla uczestników związku. Członkowie Zarządu otrzymali to przeanalizowania tekst statutu, Zarząd to tematu powróci

na kolejnym posiedzeniu, po zaakceptowaniu ostatecznej wersji projektu zostanie on przesłany do zaakceptowania gminom – potencjalnym uczestnikom związku powiatowo - gminnego,

**Ad.6** Informacje :

- a) Izabeli Wasińskiej - Naczelnika Wydziału Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju o złożonym wniosku o przeprowadzonym przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Pleszewskiego – dz. nr 46/10, obręb Nowa Wieś. W wyznaczonym terminie, tj. do dnia 5 września wadium w kwocie 77 540,00 zł wpłacił jeden oferent. W dniu przetargu, tj. 10 września osoba, która wpłaciła wadium nie stawiała się na przetargu, w związku z czym nie wyłoniono nabywcy ww. nieruchomości. Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym. Zarząd Powiatu zdecydował o ogłoszeniu drugiego przetargu nieograniczonego z ceną wywoławczą nieruchomości 1 300 000 zł ( było 1 550 800, zł) Ogłoszenie przetargu nastąpi nie wcześniej aniżeli w terminie 30 dni od dnia zamknięcia pierwszego przetargu i nie później aniżeli 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia,
- b) Marleny Świątek Inspektora Wydziału Organizacyjno -administracyjnego o procedurach które mają doprowadzić do ustalenia nowego harmonogramu dyżurów aptek na 2025 rok. Uzgodniono że zarząd ustali harmonogram wg nowego prawa farmaceutycznego czyli w następujących etapach :

**I etap** : przekazanie rozkładów godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Powiecie Pleszewskim. Do 30 września br., wszystkie apteki ogólnodostępne są zobowiązane przekazać aktualny harmonogram pracy na rok 2025. Nieprzekazanie informacji o rozkładzie godzin pracy apteki jest obarczone karą finansową w wysokości 2000 zł .,

**II etap** : analiza poziomu zaspokojenia potrzeb ludności, pozyskanej z PCM. Sp. z o.o. Przeprowadza się ją z punktu widzenia mieszkańca (pacjenta), a nie prowadzącego aptekę, biorąc pod uwagę do jakich osób usługa dyżurów nocnych i w dni wolne od pracy jest kierowana. Są to w szczególności pacjenci nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, izby przyjęć oraz SOR-ów . Po przeprowadzonej takiej analizie stwierdzono, że jest potrzeba wyznaczenia dyżurów przede wszystkim w dni świąteczne w godzinach 10:00 – 14:00, oraz wydłużenie dyżurów aptek w soboty do godziny 22:00. Co do niedzieli należy zwrócić się do PCM Sp. z o.o., o uzupełnienie analizy o liczbę wydanych recept na „wieczorynce” w godzinach 14:00-18:00.

**III etap** : Informacja dla aptek ogólnodostępnych od Zarządu Powiatu. Jeżeli na podstawie przeprowadzonej analizy Zarząd Powiatu uzna, że potrzeby mieszkańców w kontekście godzin pracy aptek nie są zaspokojone Zarząd Powiatu Pleszewskiego informuje apteki ogólnodostępne o potrzebie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w porze nocnej oraz dyżurów w dni wolne od pracy, ze wskazaniem dni i godzin, w jakich mają być pełnione te dyżury.

**IV etap** : Zgłoszenie przez apteki gotowości do dyżurów w porze nocnej oraz dyżurów w dzień wolny od pracy. Chętne apteki ogólnodostępne zgłaszają w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji przez Zarząd Powiatu, gotowość do pełnienia dyżurów zgodnie z harmonogramem podanym przez Zarząd Powiatu.

**V etap**: Wyznaczenie apteki dyżurującej.

Jeżeli żadna z aptek nie zgłosi dobrowolnie chęci do pełnienia dyżurów Zarząd Powiatu wyznacza, w drodze uchwały, aptekę ogólnodostępną bądź apteki ogólnodostępne do pełnienia dyżurów w porze nocnej oraz dyżurów w dni wolne od pracy. Uchwała jest wydawana na okres jednego roku kalendarzowego i określa dni oraz godziny pełnienia dyżurów przez aptekę ogólnodostępną.

- c) Izabeli Wnuk - Sekretarza Powiatu o wynikach kontroli placówek opiekuńczo - wychowawczych położonych na terenie właściwości Sądu Rejonowego w Pleszewie. Kontrole przeprowadziła sędzia Sądu Rejonowego w Pleszewie Pani Małgorzata Huk – Sobańska.

Kontrola obejmowała :

- Domu Pomocy Społecznej. Dom chłopaków w Broniszewicach . Kontrolą objęto czasokres od 1.09.2023 r. do 18.08.2024 r. oraz Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie . Kontrolą objęto czasokres od 1.09.2023 r. do 4.08.2024 r.

Zakres kontroli :

- badanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę przyjęcia do DPS oraz przebywania w DPS osób z zaburzeniami psychicznymi,
- badanie prawidłowości stosowania ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania terenu DPS ,
- badanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej zastosowania przymusu bezpośredniego lub rejestru przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego , oraz stosowania świadczeń zdrowotnych stwarzających podwyższone ryzyko dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- badanie prawidłowości i terminowości załatwienia skarg i wniosków osób z zaburzeniami psychicznymi,
- organizowanie czasu wolnego a zwłaszcza zajęć kulturalno- oświatowych,
- badanie współdziałania placówki z rodzinami i opiekunami osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przestrzeganie praw i obowiązków osób przebywających w DPS w zakresie w jakim naruszenie tych praw może pociągnąć za sobą odpowiedzialność karną,
- działalności kierownika DPS w zakresie współpracy z sądem i kuratorami sądowymi sprawującymi nadzór nad osobami przebywającymi w tych podmiotach. Kontrola nie wykazała nieprawidłowości w DPS Pleszew oraz DPS Broniszewice.

#### **Ad.7**

**Starosta Pleszewski Maciej Wasielewski** – wobec wyczerpania porządku obrad, o godz. 14.00 -tej, zamknął debatę XIII posiedzenia Zarządu Powiatu w Pleszewie.

#### **Załączniki:**

Nr 1 - lista obecności,

Nr 2 - porządek obrad,

Nr 3 – Uchwała NR XIII/26/2024 w sprawie ogłoszenia konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Protokołowała:

Beata Napierała

Starosta Maciej Wasielewski	.....
Wicestarosta Marek Zdunek	.....
Członek Zarządu Grażyna Kaczmarek	.....
Członek Zarządu Marek Szewczyk	nieobecny
Członek Zarządu Michał Kaczmarek	... ..