

Protokół nr 13/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Pleszewie
w dniu 12 kwietnia 2019 r., o godz. 11.00
w siedzibie Starostwa przy ul. Poznańskiej 79, sala 107

W posiedzeniu udział wzięli Członkowie Zarządu wg załączonej listy obecności (zał. nr 1 prot.) oraz zaproszeni goście:

1. Sławomir Sobczyk - Naczelnika OK
2. Marcin Sitnicki - Naczelnik GN

Ad. 1

Starosta Pleszewski Maciej Wasielewski dokonując otwarcia posiedzenia powitał zebranych, stwierdził quorum oraz przedstawił proponowany porządek obrad (zał. nr 2 prot.).

Ad. 2

Zarząd, przez aklamację, przyjął protokoły nr 12/2019 z posiedzenia w dniu 25 marca 2019 r. (uwag nie wniesiono).

Ad. 3

Do proponowanego porządku obrad uwag nie wniesiono.

Ad. 4

Zarząd pozytywnie zaopiniował projekt uchwały Rady Powiatu w Pleszewie w sprawie:

- a) likwidacji Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Marszewie.

Ad. 5

Zarząd, w ramach wypracowywanych stanowisk :

- a) pozytywnie rozpatrzył wnioski Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych na zakup pomocy dydaktycznych w ramach :
 - „Aktywna Tablica” . To program rządowy skierowany do szkół podstawowych w latach 2017- 2019 , którego celem jest rozwój kompetencji uczniów oraz nauczycieli, a także uzupełnienie infrastruktury szkolnej o nowe technologie informatyczne i komunikacyjne. Dzięki programowi szkoła może zaopatrzyć się m.in. w tablicę interaktywną, interaktywne monitory dotykowe, głośniki oraz projektory. Koszt całkowity programu 17.500,00 zł., wnioskowana kwota wsparcia finansowego 14.000,00 zł (80%), wkład własny organu prowadzącego 3.500,00 zł(20%),
 - „Posiłek w szkole i w domu”. To wieloletni rządowy program na lata 2019-2023, którego celem jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej poprzez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłków w trakcie pobytu w szkole. Dzięki programowi szkoła doposaży pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków tzw. jadalnie. Koszt całkowity programu 24.284,18 zł, wnioskowana kwota wsparcia programu 19.184,18 zł (79%), wkład własny organu prowadzącego 5.100,00 zł(21%),
- b) przychylił się do wniosków Dyrektorów szkół i wyraził zgodę na kontynuowanie współpracy z Supra Brokers w roku szkolnym 2019/2020 w zakresie przygotowania programu ubezpieczeń NNW dla dzieci i młodzieży szkół prowadzonych przez powiat pleszewski. Biorąc pod uwagę zeszłoroczne doświadczenie, jak również korzyści wynikające z takiego rozwiązania dla uczniów oraz rodziców w postaci atrakcyjnych składek ubezpieczeniowych, szerszego zakresu ubezpieczenia, czytelniejszych zasad funkcjonowania programów, wsparcia brokera w procesie likwidacji szkód, kontynuowanie ww. współpracy z Supra Brokers jest w pełni uzasadnione. Wdrożenie programu NNW realizowane będzie w trybie zamówienia

publicznego. Po przeprowadzeniu procedury przetargowej Supra Brokers przedstawi Zarządowi oraz jednostkom oświatowym kształt programu ubezpieczeniowego i najkorzystniejszą wyłonioną ofertę na rok 2019/2020,

- c) zapoznał się z projektem protokołu uzgodnień w sprawie warunków przekazania powiatowi prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Kowalewie obejmującej działki 10/12 i 34/10 z przeznaczeniem pod parking przy dworcu PKP. Zgodnie z protokołem uzgodnień wartość tej nieruchomości wynosi 11,840,00 zł przekazanie nieruchomości na rzecz powiatu ma nastąpić pod warunkiem ustanowienia na działce 10/12 na czas nieokreślony i nieodpłatnie służebności przesyłu do przewodu kanalizacyjnego na rzecz PKP S.A. Przekazanie nieruchomości na rzecz powiatu ma nastąpić w celu realizacji zadań własnych powiatu w dziedzinie transportu. W przypadku wykorzystania nieruchomości przez Powiat niezgodnie z tym celem lub dokonania jej zbycia w okresie 10 lat od podpisania aktu notarialnego powiat zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz PKP kwoty stanowiącej równowartość wartości rynkowej przekazywanej nieruchomości. Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego oraz ustanowieniem służebności poniesie w całości Powiat. Zarząd zaakceptował treść protokołu i zlecił Naczelnikowi NR podjęcie czynności zmierzających do zawarcia aktu notarialnego.

Ad. 6

Zapoznał się z informacjami Sekretarza Powiatu Urszuli Balickiej o :

- a) wynikach kontroli sanitarnej przeprowadzonej w Centrum Kształcenia Praktycznego w dniu 21 lutego br. przez pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w zakresie :

- ✓ stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz otoczenia,
- ✓ zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami oraz wyposażenia apteczki pierwszej pomocy,
- ✓ realizacji wymogów dotyczących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin na terenie zakładu oraz narażania pracowników na szkodliwe czynniki biologiczne.

Kontrola nie wykazała rażących uchybień. Uwagi dotyczyły między innymi : ubytków farby i tynku na ścianach w niektórych pomieszczeniach, brudnych ścian i sufitu w pomieszczeniu stołówki, brak bieżącej ciepłej wody przy trzech umywalkach w sanitariatach w budynku socjalnym, zużytej - zniszczonej stolarki okiennej w pomieszczeniu szatni. Większość wykazanych usterek CKP naprawia we własnym zakresie. Aktualnie Dyrektor CKP czyni starania o pozyskanie środków z PFRON na dostosowanie łazienek do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- b) sprawozdaniu z przeprowadzonego nadzoru przez Wojewódzką Komisję Lekarską w Poznaniu nad pracą Powiatowej Komisji Lekarskiej w Pleszewie. WKL w Poznaniu w dniu 22 marca br., wykonała czynności nadzorcze nad pracą Powiatowej Komisji Lekarskiej w Pleszewie orzekającej o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, w zakresie :

- ✓ pracy powiatowej komisji lekarskiej,
- ✓ warunków pracy powiatowej komisji lekarskiej w zakresie dostosowania lokalu do wymogów i potrzeb badań lekarskich, wyposażenia lokalu w przedmioty niezbędne do pracy powiatowej komisji lekarskiej
- ✓ współdziałania powiatowej komisji lekarskiej z wójtami lub burmistrzami,
- ✓ jakości i terminowości badań specjalistycznych lub psychologicznych wykonywanych przez podmioty, o których mowa w art.30 ust. 5 i 4a ustawy na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej.

Kontrola nie wykazała nieprawidłowości.

Ad.7

Starosta Pleszewski Maciej Wasielewski – wobec wyczerpania porządku obrad, o godz.13:30, zamknął debatę XIII posiedzenia Zarządu Powiatu w Pleszewie.

Załączniki:

Nr 1 - lista obecności

Nr 2 - porządek obrad

Protokołowała:

Beata Napierała

Starosta Maciej Wasielewski
Wicestarosta Damian Szwedziak
Członek Zarządu Leopold Lis
Członek Zarządu Marek Szewczyk
Członek Zarządu Radomir Zdunek