

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/31/2019
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 13 czerwca 2019 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Pleszewie na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz.511.), art. 5 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 93 ust. 2, art. 180 pkt. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/31/2019 Zarządu Powiatu w Pleszewie z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

ogłasza
otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

I. Rodzaj zadania.

Konkurs obejmuje prowadzenie na terenie Powiatu Pleszewskiego całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 (czternastu) wychowanków z możliwością zastosowania art. 95. ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.), zwanej dalej ustawą w obiekcie należącym do Oferenta w okresie od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.08.2024 r.

II. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację zadania w okresie od dnia 01.09.2019 roku do dnia 31.12.2019r. roku Powiat Pleszewski przeznaczy kwotę w wysokości odpowiadającej iloczynowi: liczby miesięcy w w/w okresie, średniego kosztu utrzymania wychowanków w placówkach opiekuńczo-wychowawczych tj. 4143,93 zł oraz rzeczywistej liczby wychowanków przebywających w placówce w danym miesiącu. Maksymalna kwota przeznaczonych środków finansowych wyniesie 232060,08 zł.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie zgodnie z przepisami art. 196 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym oferentem. Wzór umowy, wzór oferty i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz.2057)
2. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a wybranym Oferentem.
3. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy o finansach publicznych oraz umowa.

4. Wysokość dotacji w poszczególnych latach budżetowych, będzie określana na podstawie budżetu Powiatu uchwalonego przez Radę Powiatu w Pleszewie, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Dotacja na kolejne lata realizacji zadania określana będzie w drodze aneksów do zawartej umowy. Wysokość dotacji będzie wynikać z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce oraz ustalonych średniomiesięcznych wydatków na wychowanka w placówce, zgodnie z przepisami art. 196 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego wydatki na pobyt dziecka określa się za niepełny miesiąc i ustala się, dzieląc średniomiesięczne ustalone wydatki na utrzymanie dziecka w placówce poprzez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnoży przez ilość dni pobytu dziecka w placówce.

7. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane do wydatkowania z dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin: zadanie będzie realizowane w okresie od dnia **01.09.2019 roku do dnia 31.08.2024 roku.**
2. Warunki: prowadzenie na terenie Powiatu Pleszewskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z możliwością zastosowania art. 95. ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 998 ze zm.). Zadanie będzie realizowane w oparciu o przepisy ustawy z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.).

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew do dnia **30 lipca 2019 roku do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w formie pisemnej z dopiskiem „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”.
2. Za datę i godzinę złożenia przyjmuje się termin wpływu oferty.
3. W przypadku dostarczenia przesyłki drogą listową, liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data nadania.

VI. Tryb składania ofert.

1. Oferty należy składać na drukach, które określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r. poz.2057) Odstępuje się od wymogu wypełnienia punktu 6 oferty - dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
2. Wzór oferty zamieszczony jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pleszewie.
3. Oferta winna być czytelna i nie zawierać skreśleń bądź poprawek.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli.
5. Oferty, które nie zostały podpisane, złożone po terminie, niezgodne z wzorem, a także według których wnioskowana kwota dotacji przekroczy wysokość środków na realizację zadania wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VII. Wymagane dokumenty.

Przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia prawidłowo oferty wraz z poniższymi załącznikami:

- a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualnym statutem organizacji przystępującej do konkursu,
- c) zezwoleniem Wojewody Wielkopolskiego na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie Powiatu Pleszewskiego
- d) pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot,

Oferty niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, zostaną odrzucone.

VIII . Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru Ofert

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Pleszewie , po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pleszewie oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie .
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Pleszewie. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu tygodnia od daty terminu składania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a). zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ocena kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - d) dotychczasowe doświadczenie organizacji w prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - f). rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie przez Zarząd Powiatu w Pleszewie po najbliższym posiedzeniu Komisji Konkursowej.

6. Dopuszcza się możliwość usunięcia błędów w ofercie w terminie 3 dni od daty wezwania oferenta do ich usunięcia.

IX. Informacje dodatkowe.

-szczegółowych informacji udziela Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie (tel.62/7420-161)