

**O G Ł O S Z E N I E**  
**Starosty Pleszewskiego**  
**z dnia 2 czerwca 2020 roku**

**Starosta Pleszewski ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie  
ul. Wyspiańskiego 6  
63-300 Pleszew

**II. Określenie stanowiska**

- Stanowisko: Dyrektor  
- 1 etat

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem.**

**1. Wymagania niezbędne:**

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Minimum 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy;
3. Znajomość zasad funkcjonowania oraz przepisów regulujących działalność powiatowych urzędów pracy na rynku pracy;
4. Znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na aktywizację zawodową bezrobotnych, w tym z funduszy unijnych;
5. Umiejętności z zakresu zarządzania;
6. Umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem;
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi).
10. Obywatelstwo polskie;
11. Nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w zarządzaniu personelem;
2. Komunikatywność.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Pleszewie i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. Podejmowanie i realizacja zadań w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, polityki rynku pracy, aktywizacji zawodowej w tym osób niepełnosprawnych, łagodzenia skutków bezrobocia i zatrudnienia socjalnego,
3. Zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
4. Inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych,
5. Realizowanie budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie,
6. Planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi, Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
7. Pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS,
8. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego przez Starostę Pleszewskiego upoważnienia,
9. Planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie,
10. Zatrudnianie i zarządzanie pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie,
11. Współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz osobowy
2. CV,
3. List motywacyjny,
4. Koncepcja funkcjonowania Urzędu,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
9. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rozstrzygnięcia konkursu,
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu ( w przypadku jej wyrażenia ) oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody w Starostwie Powiatowym w Pleszewie.

## **VI. Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce (Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie), w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

## **VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**

1. Miejsce pracy: Pleszew, ul. Wyspiańskiego 6.
2. Specyfika pracy na stanowisku :
  - 1) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze (budynek bez windy),
  - 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy,
  - 3) bezpośredni kontakt z klientem,
  - 4) wyjazdy służbowe.

Przewidywany termin zatrudnienia : lipiec 2020r.

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów :** Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew. Oferty prosimy przysyłać pocztą lub składać w urnie zlokalizowanej w głównym wejściu Starostwa Powiatowego w Pleszewie , budynek A w zamkniętej kopercie , w nieprzekraczalnym terminie do 15.06.2020 r. (decyduje data wpływu do urzędu). Na kopercie prosimy umieścić napis „ Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie”.

## **Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, e-mail: starosta@powiatpleszewski.pl, tel.: 62 742 96 52, fax: 62742 96 65.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pleszewie można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – e-mail: iod@powiatpleszewski.pl lub pisemnie na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i aktów wykonawczych do Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu realizacji zadań związanych z rekrutacją kandydatów na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały dalszemu udostępnianiu.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji (okres wskazany w ogłoszeniu naboru). Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą być Pani/Panu zwrócone lub zostaną zniszczone.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak też prawo usunięcia danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
10. Decyzje odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**STAROSTA PLESZEWSKI**

**/-/ Maciej Wasielewski**