

f S OK / 28.08.2019.
Bdew

5.1710.10.2019

STAROSTWO POWIATOWE w Pleszewie	
Wpł.	28-08-2019 data
Nr S.1710.10.2019	zał. podpis.

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr DN-HD.9020.68.2019

Pleszew, 27.08.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

Martę Jackowiak, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, RP.057.1.2017 i Monikę Radecką, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, Nr Upoważnienia RP.057.29.2014

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez:

Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica, ul. Poznańska 38, 63-300 Pleszew, tel. (62) 508 00 44, e-mail: lopleszew@lopleszew.pl, ePUAP: /LiGPleszew/SkrytkaESP
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica, ul. Poznańska 38, 63-300 Pleszew, tel. (62) 508 00 44, e-mail: lopleszew@lopleszew.pl, ePUAP: /LiGPleszew/SkrytkaESP
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

p. Lilla Deleszkiewicz - Dyrektor, organem prowadzącym placówkę jest Powiat Pleszewski
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP 6171576879 REGON 302197434

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

p. Lilla Deleszkiewicz - Dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

P. Mirela Raźniak – Główny Księgowy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 27.08.2019 r. godz. 9:15

**2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
nie dotyczy**

**3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:
nie dotyczy**

4. Data i godzina zakończenia kontroli 27.08.2019 r. godz. 12:15

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*
Czas pracy niezbędny do wykonania czynności kontrolnych, w wyniku których stwierdzono naruszenie wymagań higieniczno-sanitarnych: 30 min.
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz otoczenia w związku z przygotowaniem do nowego roku szkolnego 2019/2020.
Kontrola zapewnienia uczniom w szkole miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
Kontrola warunków do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.
Kontrola zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami oraz wyposażenia apteczki pierwszej pomocy.
Kontrola przestrzegania ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1446 ze zm.).
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Dalmierz P/S/K/01-01/DN.HD
Aparat fotograficzny SP/S/K/01-01/DN.HD
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołów*
nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
Dyrektor wyraził zgodę na sporządzenie dokumentacji fotograficznej dla potrzeb Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
Protokół Nr 1/2017 z dnia 09.01.2017 r. dotyczy badań oświetlenia wewnątrz pomieszczeń, wykonany przez firmę elektryczną, z którego wynika, iż uzyskane wyniki są prawidłowe.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
- Dokumentacja zdrowotna pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych - aktualna.
 - Protokół kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z dnia 29.08.2018 r. z którego wynika, iż warunki te zostały zapewnione.
 - Protokół Nr 637/2019 z dnia 25.07.2019 r. z okresowej kontroli sprawności przewodów i podłączeń spalinowych i wentylacyjnych, sporządzony przez mistrza kominarskiego, z którego wynika, iż przewody są drożne i nadają się do dalszej eksploatacji.
 - Lista uczestników szkolenia z dnia 26.08.2019 r. z udzielania pierwszej pomocy - dotyczy wszystkich pracowników szkoły (brak zaświadczeń do wglądu),
 - Umowa użyczenia gabinetu medycyny szkolnej z dnia 24.04.2008. r. zawarta pomiędzy Dyrektorem I Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie a Pleszewskim Centrum Medycznym w Pleszewie na świadczenie usług medycznych uczniom tutejszej placówki.
 - Certyfikat zgodności nr 65/10, wydany przez Zakład Certyfikacji COBRABID – BBC, dotyczy stołów szkolnych ALAN I, z którego wynika, iż wyroby spełniają wymagania zawarte w normach PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
 - Certyfikat zgodności nr 66/10, wydany przez Zakład Certyfikacji COBRABID – BBC, dotyczy krzesła szkolnego GAWĘŁ, z którego wynika, iż wyroby spełniają wymagania zawarte w normach PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/04.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Budynek placówki znajduje się pod nadzorem konserwatora zabytków, nr wpisu 724/A, decyzja z dnia 23.02.1996 r.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W wyniku kontroli stwierdzono, iż w placówce trwają prace porządkowe.

Budynek: Budynek szkoły dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów (podjazd, winda). Poziom podłogi w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi znajduje się powyżej poziomu terenu przy budynku z wyjątkiem: pomieszczeń bloku sportowego (siłownia nr 1 i 2, szatnia dla chłopców, mała i duża sala gimnastyczna, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, magazyn sprzętu sportowego), sali nr 16, szatni centralnej, sanitariatu dla chłopców i sklepiku szkolnego. Sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń z wyjątkiem pomieszczeń zlokalizowanych w przyziemiu oraz na poddaszu. Oceny dokonano na podstawie pomiaru wysokości w 8 pomieszczeniach (zakres zmierzonej wysokości wynosi od 2,74 m do 3,98 m). Sufity, ściany w dobrym stanie sanitarno-higienicznym z wyjątkiem: ściany w przyziemiu na korytarzu prowadzącym do sklepiku szkolnego (zaciek, oznaki zawilgocenia po prawej stronie), ściany na klatce schodowej pomiędzy I a II piętrem (ubytki farby i tynku po lewej stronie) i sufitu w sali lekcyjnej nr 39 (zaciek przy kratce wentylacyjnej po prawej stronie od wejścia). Podłogi i posadzki w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym.

Wyposażenie techniczne budynku: W szkole zapewniona bieżąca ciepła i zimna woda przy każdej umywalce w sanitariatach dla uczniów i przy natryskach przez cały rok szkolny. Kanalizacja centralna. Ogrzewanie centralne własne gazowe. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone.

Mikroklimat pomieszczeń: We wszystkich pomieszczeniach placówki zapewniona wentylacja grawitacyjna z wyjątkiem: siłowni nr 1, małej sali gimnastycznej, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, magazynu sprzętu sportowego, szatni dla dziewcząt, sal lekcyjnych nr 6, 16, 33, 41, 42, 43 oraz biblioteki. Z informacji uzyskanej od Dyrektora wynika, iż w ww. pomieszczeniach nie ma możliwości zapewnienia skutecznej wentylacji (brak kominów wentylacyjnych). Wentylacja mechaniczna zapewniona w dużej sali gimnastycznej oraz w sanitariatach i szatniach przy Orliku. Okna mają konstrukcję umożliwiającą ich otwieranie. We wszystkich salach lekcyjnych zapewniono oświetlenie naturalne z lewej strony w stosunku do tablicy z wyjątkiem sal lekcyjnych na poddaszu (do nauki języków). W salach lekcyjnych, w których istnieje taka potrzeba, zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem.

Salę lekcyjne: Krzesła i stoły w jednym rozmiarze, oznakowane. Z oświadczenia Dyrektora wynika, iż 100 % mebli edukacyjnych zostało zakupionych po 1997 r. i wszystkie posiadają certyfikaty. Dyrektor zapewnia wszystkim uczniom miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych w placówce (pomieszczenie nr 41a na poddaszu).

Pracownie szkolne: W szkole funkcjonują dwie pracownie komputerowe i pracownia chemiczna.

Pracownia komputerowa: W pracowniach regulamin bhp znajduje się w widocznych i łatwo dostępnych miejscach. Monitory LCD i laptopy. Pomieszczenia pracowni w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Pomieszczenia sanitarne: Pomieszczenia sanitarne zlokalizowane w obiekcie, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki higieny osobistej. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci, w dobrym stanie technicznym. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Pomieszczenia i wyposażenie w dobrym stanie technicznym.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji: Szkoła posiada salę gimnastyczną dużą o powierzchni 155,1 m², małą salę gimnastyczną o powierzchni 64,1 m², 2 siłownie, boisko typu Orlik oraz plac rekreacyjny. W widocznych miejscach umieszczone zostały regulaminy określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Z oświadczenia Dyrektora wynika, iż 100 % sprzętu sportowego zostało zakupione po 1997 r. i cały posiada certyfikaty. Pomieszczenia sanitarne znajdują się w sąsiedztwie sali gimnastycznej, wyposażone w: ustępy, umywalki i natryskownię.

System pierwszej pomocy: Z informacji uzyskanej od Dyrektora wynika, iż wszyscy pracownicy placówki przeszkoleni zostali z zasad udzielania pierwszej pomocy (skontrolowano na podstawie listy obecności ze szkolenia). W pomieszczeniach placówki znajdują się apteczki pierwszej pomocy wyposażone w podstawowe materiały opatrunkowe wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy.

Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami: Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka w wymiarze 15 h i 10 min. w tygodniu, na podstawie umowy użyczenia gabinetu medycyny szkolnej. Gabinet użytkowany wspólnie z pedagogiem szkolnym, do własnej dyspozycji, wyposażony w punkt poboru ciepłej i zimnej wody, dostępne są środki myjąco-dezynfekujące.

Teren szkoły: Nawierzchnia przejść, dróg równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Brak odpadów na terenie wokół budynku.

Gromadzenie odpadów stałych: Miejsce gromadzenia odpadów stałych w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym, wyznaczone, ale ze względu na trwające prace porządkowe pojemniki tymczasowo usytuowano przy budynku szkoły.

Palenie tytoniu: Na terenie szkoły obowiązuje i przestrzegany jest całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych. W widocznych miejscach umieszczone zostały odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń szkoły: Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia szkoły utrzymane w porządku i czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

W wyniku kontroli stwierdzono zacieki, oznaki zawilgocenia na ścianie po prawej stronie od wejścia do przyziemia w korytarzu prowadzącym do sklepika szkolnego, co stanowi naruszenie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239), zgodnie z którym właściciel, posiadacz lub zarządzający nieruchomością są obowiązani utrzymywać ją w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym w celu zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym.

Kontrola wykazała również ubytki farby i tynku na ścianie po lewej stronie na klatce schodowej pomiędzy I, a II piętrem oraz zacieki na suficie przy kratce wentylacyjnej po prawej stronie od wejścia w sali nr 39.

Wszystkie powyższe nieprawidłowości naruszają § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zgodnie z którym pracodawca jest obowiązany utrzymywać pomieszczenia pracy w czystości i porządku oraz zapewnić ich okresowe remonty i konserwacje w celu zachowania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz § 15 ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia, który stanowi, iż pomieszczenia pracy i ich wyposażenie powinny zapewniać pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność, a do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, a także wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/ ~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ~~nie nałożono~~/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości słownie

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia
wydane przez
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Deleszkiewicz
mgr Lilla Deleszkiewicz

Liceum i Gimnazjum
im. Stanisława Staszica w Pleszewie
ul. Poznańska 38
63-300 Pleszew
tel./fax 62 508 00 44
REGON 302197434

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ODDZIAŁ HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
Jackowiak
mgr Marta Jackowiak
MŁODSZY ASYSTENT

Wojewódzka Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu
ODDZIAŁ HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
Radecka
mgr Monika Radecka
MŁODSZY ASYSTENT

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu.....
17.08.2019,

SEKRETARZ POWIATU
PLESZEWSKIEGO
Balicka
Urszula Balicka

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
F/HDM/04 (Ocena stanu sanitarnego szkoły) - wypełnione w 1 egzemplarzu dla potrzeb Państwowej
Inspekcji Sanitarnej, do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie WSSE w Poznaniu.
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone
zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania
kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie
właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

