

**UCHWAŁA NR XIX/32/2024**  
**Zarządu Powiatu w Pleszewie**  
**z dnia 30 października 2024 roku**

w sprawie: powołania składu komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2025 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 107), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 945 ze zm.) i art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1491),

**Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2025 roku, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Izabela Wnuk</b>       | <b>Przewodnicząca Komisji</b> |
| <b>2. Justyna Koza</b>       | <b>Członek Komisji</b>        |
| <b>3. Marlena Świątek</b>    | <b>Członek Komisji</b>        |
| <b>4. Marian Sztamburski</b> | <b>Członek Komisji</b>        |
| <b>5. Beata Napierała</b>    | <b>Sekretarz Komisji</b>      |

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest przeanalizowanie pod względem formalnym i zgodności z ogłoszeniem oraz przepisami prawa ofert złożonych podczas otwartego konkursu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.
2. Zobowiązuje się Komisję do przedłożenia Zarządowi Powiatu w Pleszewie protokołu z prac Komisji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz kart oceny poszczególnych ofert stanowiących załącznik nr 2, 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Komisji.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Starosta	-//- Maciej Wasielewski
Wicestarosta	-//- Marek Zdunek
Członek Zarządu	-//- Grażyna Kaczmarek
Członek Zarządu	-//- Michał Kaczmarek
Członek Zarządu	-//- Marek Szewczyk

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XIX/32/2024  
Zarządu Powiatu w Pleszewie  
z dnia 30 października 2024 roku

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
z dnia .....

**do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2025 roku.**

Data i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej .....

Ocena formalna :

1. Pod względem formalnym sprawdzono ..... ofert
2. W wyniku oceny formalnej odrzucono ..... ofert (wykaz – załącznik nr 1 do protokołu)

Ocena merytoryczna :

1. Ocenie merytorycznej poddano ..... ofert
2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ..... ofert (wykaz – załącznik nr 2 do protokołu)
3. Największą ilość punktów ..... uzyskała oferta:

- w zakresie zadania 1

.....  
.....  
.....

- w zakresie zadania 2

.....  
.....  
.....

Przebieg posiedzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XIX/32/2024  
Zarządu Powiatu w Pleszewie  
z dnia 30 października 2024 roku

### Karta Formalnej Oceny Oferty

złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2025 roku.

Ocena dokonana w dniu .....

Oferty złożonej na realizację .....

Nazwa Oferenta .....

L.p.	Wymogi formalne	Tak / Nie
1	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2	Oferta złożona przez uprawniony podmiot	
3	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu (rodzaj i okres realizacji zadania)	
4	Ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego	
5	Formularz oferty został prawidłowo wypełniony	
6	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta	
7	Oferta posiada wymagane załączniki określone w części V ogłoszenia	

Uwagi

.....  
.....  
.....

Podpis osób dokonujących oceny formalnej

.....

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XIX/32/2024  
Zarządu Powiatu w Pleszewie  
z dnia 30 października 2024 roku

### Karta Oceny Merytorycznej

złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2025 roku.

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej .....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej .....

Nazwa oferenta .....

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej:	Skala punktacji:	Liczba przyznanych punktów:
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych w obszarze konkursowym: (2 lata-1 pkt; 3 lata – 3 pkt; 4 lata – 5 pkt)	0-5	
3.	Potencjał ludzki, jakim dysponuje organizacja (adwokaci, radcowie prawni, doradcy obywatelscy i mediatorzy) w pełni zabezpiecza realizację zadania i gwarantuje płynny system zastępstw	0-10	
4.	Prawidłowe wywiązywanie się z dotychczas powierzonych zadań potwierdzone w wystawionych na rzecz organizacji referencjach i rekomendacjach	0-5	
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania odzwierciedla rzeczywisty koszt proponowanych w ofercie zadań przewidzianych do realizacji w 2025 roku	0-10	
6.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-5	
7.	Planowany wkład niefinansowy	0-5	
8.	Ilość i jakość proponowanych zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok)	0-5	
9.	Ilość i jakość proponowanych działań związanych z realizacją ustawy w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-5	

10.	Ilość i jakość proponowanych dodatkowych działań promocyjnych realizacji zadania publicznego	0-5	
11.	Posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe	0-5	
12.	Realizacja mediacji w tym: ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach	0-5	
13.	Świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy wykonywane w siedzibach punktów NPP lub NPO – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0-5	
<b>Maksymalna liczba punktów:</b>		80	