Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXXVII/174/2026
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 14 października 2026 roku

O G Ł O S Z E N I E

ZARZĄD POWIATU W PLESZEWIE
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
oraz edukacji prawnej
na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2027 roku

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r, poz. 44 ze zm.), art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).

I. Rodzaj zadania i cel konkursu:

1. Celem konkursu jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie Powiatu Pleszewskiego **w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.**

2. Zadanie polegać będzie na:

Zadanie nr 1

Prowadzenie jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, umiejscowionego w pięciu lokalizacjach: Dobrzyca, Gizałki, Chocz, Gołuchów, Czermin, od poniedziałku do piątku w godzinach:

a) **w Dobrzycy** – w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy, ul. Koźmińska 10, 63-330 Dobrzyca, **poniedziałek** w godzinach od 8:00 do 12:00;
b) **w Gizałkach** – w siedzibie Urzędu Gminy w Gizałkach, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki, **wtorek** w godzinach od 8:00 do 12:00;
c) **w Choczu** – w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Chocz, ul. Rynek 17, 63-313 Chocz, **środa** w godzinach od 8:00 do 12:00;
d) **w Gołuchowie** – w siedzibie Urzędu Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów, **czwartek** w godzinach od 8:00 do 12:00;
e) **w Czerminie** – w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Czerminie, 63-304 Czermin 1, **piątek** w godzinach od 8:00 do 12:00.

Zadanie nr 2

Realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej oraz mediacji – co najmniej jedno zadanie na jeden punkt. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do przedstawienia w ofercie swoich propozycji działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków.

3. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
- zadanie 1 i zadanie 2
- zadanie 1
- zadanie 2

4. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do prowadzenia punktu w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę wynikającą z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. 2026 r., poz. 1258) zgodnie z art. 20 ust. 2,3,4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, pod warunkiem otrzymania na realizację zadania dotacji z budżetu państwa.

W związku z powyższym na realizację zadania w 2027 roku przeznacza się na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej kwotę 75.508,68 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych, sześćdziesiąt osiem groszy 00/100), w tym na wynagrodzenia kwotę 70.838,04 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych cztery grosze 00/100) oraz kwotę 4.670,64 zł (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych sześćdziesiąt cztery grosze 00/100) na edukację prawną.

III. Zasady udzielania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. O powierzenie prowadzenia w 2027 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o których mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, jak również prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki wymienione w art.11d ust.2 i ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunków, o których mowa w art. 11d ust.2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunków, o których mowa w art. 11d ust.2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:
    a) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przeznaczonej na wykonanie zadania publicznego,
    b) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia,
    c) organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę.
6. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
7. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
8. Decyzję o wyborze oferty i o udzielaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Pleszewie w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem lub podmiotami, którego lub których oferty będą wybrane w konkursie, umowy/ umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia dotacji.
9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 listopada 2026 roku**. **Informacja o wyborze oferty wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku A Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew**.
10. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
11. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.
12. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Wielkopolskiego.
13. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być zrealizowane w całości w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2027 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Pleszewskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje zakres wskazany w art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Edukacja prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3b i art. 11 ust.7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Pleszewski może określić formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego, o której mowa w ustawie Prawo o ustrojów sądów powszechnych lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano Prezesowi Sądu Okręgowego.
10. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
11. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie zlokalizowanym na terenie Powiatu Pleszewskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
12. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 lub/oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy, dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie **jeżeli wpłynie do dnia 6 listopada 2026 roku, do godz. 15:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:

a) nazwa oferenta z adresem,
b) nazwa konkursu: ***„Powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2027 roku”***.

2. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone według wzoru określonego w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), *(załącznik nr 1 do ogłoszenia)* należy składać za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew** (decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego) lub **osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, budynek A, I piętro, pokój numer 104**.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty należy sporządzić w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać *„nie dotyczy”.*
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
6. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
b) aktualną kopię statutu organizacji pozarządowej,
c) decyzję o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
d) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
e) umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a oraz z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
f) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o której mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art.11a ust.2 ustawy,
g) decyzję o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

W/w dokumenty mogą zostać przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną.

Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do przedstawienia w ofercie swoich propozycji działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów, w ramach przewidywanych środków.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) <u>Kryteria oceny formalnej ofert</u>:

a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
d) ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego,
e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
g) oferta posiada wymagane załączniki określone w części V niniejszego ogłoszenia.

2) <u>kryteria oceny merytorycznej ofert:</u>

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej:	Skala punktacji:	Liczba przyznanych punktów:
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych w obszarze konkursowym: (2 lata-1 pkt; 3 lata – 3 pkt; 4 lata – 5 pkt)	0-5	
3.	Potencjał ludzki, jakim dysponuje organizacja (adwokaci, radcowie prawni, doradcy obywatelscy i mediatorzy) w pełni zabezpiecza realizację zadania i gwarantuje płynny system zastępstw	0-10	
4.	Prawidłowe wywiązywanie się z dotychczas powierzonych zadań potwierdzone w wystawionych na rzecz organizacji referencjach i rekomendacjach	0-5	

5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania odzwierciedla rzeczywisty koszt proponowanych w ofercie zadań przewidzianych do realizacji w 2027 roku	0-10	
6.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-5	
7.	Planowany wkład niefinansowy	0-5	
8.	Ilość i jakość proponowanych zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok)	0-5	
9.	Ilość i jakość proponowanych działań związanych z realizacją ustawy w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-5	
10.	Ilość i jakość proponowanych dodatkowych działań promocyjnych realizacji zadania publicznego	0-5	
11.	Posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe	0-5	
12.	Realizacja mediacji w tym: ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach	0-5	
13.	Świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0-5	
Maksymalna liczba punktów:		80	

3. Punkty przydziela każdy członek powołanej komisji konkursowej.
4. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Pleszewie. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.
6. Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową, której skład ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu w Pleszewie.
7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu w Pleszewie.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Pleszewie w formie uchwały.
9. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Pleszewskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na powierzenie zadania konkursowego.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
11. Do uchwały Zarządu Powiatu Pleszewskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
12. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e- mailem lub pisemnie.
13. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 30 listopada 2026 roku.**
15. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Pleszewie w roku 2025 i 2026 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła:

w 2025 roku – **68.853,12 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy osiemset pięćdziesiąt trzy złote dwanaście groszy 00/100), w tym na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 66.655,68 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych sześćdziesiąt osiem groszy 00/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 4.394,88 zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote osiemdziesiąt osiem groszy 00/100).

W 2026 roku – **71.176,80 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy sto siedemdziesiąt sześć złotych osiemdziesiąt groszy 00/100), w tym na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 68.905,20 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych dwadzieścia groszy 00/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 4.543,20 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote dwadzieścia groszy 00/100).

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Pleszewie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny pod numerem telefonu: 62 742 96 16 lub 62 742 96 54 e-mail: naczelnikor@powiatpleszewski.pl lub promocja2@powiatpleszewski.pl

Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem otwartego konkursu ofert.