UCHWAŁA NR LXXVII/175/2026
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 14 października 2026 roku

w sprawie: powołania składu komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2027 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44 ze zm.) i art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),

Zarząd Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2027 roku, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. **Izabela Wnuk** — **Przewodnicząca Komisji**
2. **Justyna Koza** — **Członek Komisji**
3. **Marlena Świątek** — **Sekretarz Komisji**
4. **Marian Sztamburski** — **Członek Komisji**
5. **Beata Napierała** — **Członek Komisji**

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przeanalizowanie pod względem formalnym i zgodności z ogłoszeniem oraz przepisami prawa ofert złożonych podczas otwartego konkursu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.
2. Zobowiązuje się Komisję do przedłożenia Zarządowi Powiatu w Pleszewie protokołu z prac Komisji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz kart oceny poszczególnych ofert stanowiących załącznik nr 2, 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Starosta	-//- Maciej Wasielewski
Wicestarosta	nb. Marek Zdunek
Członek Zarządu	-//- Grażyna Kaczmarek
Członek Zarządu	-//- Michał Kaczmarek
Członek Zarządu	-//- Marek Szewczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXXVII/175/2026
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 14 października 2026 roku

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej

z dnia ……

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2027 roku.

Data i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej …….

Ocena formalna :

1. Pod względem formalnym sprawdzono ……. ofert
2. W wyniku oceny formalnej odrzucono …….. ofert (wykaz – załącznik nr 1 do protokołu)

Ocena merytoryczna :

1. Ocenie merytorycznej poddano …….. ofert
2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ……. ofert (wykaz – załącznik nr 2 do protokołu)
3. Największą ilość punktów …….. uzyskała oferta:
   - w zakresie zadania 1
   ……
   ……
   ……

   - w zakresie zadania 2
   ……
   ……
   ……

Przebieg posiedzenia:

……
……
……
……
……
……

Podpisy członków Komisji Konkursowej

……

……

……

……

……

Załącznik nr 2
do uchwały nr LXXVII/175/2026
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 14 października 2026 roku

Karta Formalnej Oceny Oferty

złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2027 roku.

Ocena dokonana w dniu ……..

Oferty złożonej na realizację ……

Nazwa Oferenta ……

L.p.	Wymogi formalne	Tak / Nie
1	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2	Oferta złożona przez uprawniony podmiot	
3	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu (rodzaj i okres realizacji zadania)	
4	Ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego	
5	Formularz oferty został prawidłowo wypełniony	
6	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta	
7	Oferta posiada wymagane załączniki określone w części V ogłoszenia	

Uwagi

……
……
……

Podpis osób dokonujących oceny formalnej

……..

Załącznik nr 3
do uchwały nr LXXVII/175/2026
Zarządu Powiatu w Pleszewie
z dnia 14 października 2026 roku

Karta Oceny Merytorycznej

złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2027 roku.

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej ……

Data posiedzenia Komisji Konkursowej ……..

Nazwa oferenta ……

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej:	Skala punktacji:	Liczba przyznanych punktów:
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych w obszarze konkursowym: (2 lata-1 pkt; 3 lata – 3 pkt; 4 lata – 5 pkt)	0-5	
3.	Potencjał ludzki, jakim dysponuje organizacja (adwokaci, radcowie prawni, doradcy obywatelscy i mediatorzy) w pełni zabezpiecza realizację zadania i gwarantuje płynny system zastępstw	0-10	
4.	Prawidłowe wywiązywanie się z dotychczas powierzonych zadań potwierdzone w wystawionych na rzecz organizacji referencjach i rekomendacjach	0-5	
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania odzwierciedla rzeczywisty koszt proponowanych w ofercie zadań przewidzianych do realizacji w 2027 roku	0-10	
6.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-5	
7.	Planowany wkład niefinansowy	0-5	
8.	Ilość i jakość proponowanych zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok)	0-5	
9.	Ilość i jakość proponowanych działań związanych z realizacją ustawy w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-5	
10.	Ilość i jakość proponowanych dodatkowych działań promocyjnych realizacji zadania publicznego	0-5	

11.	Posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe	0-5	
12.	Realizacja mediacji w tym: ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach	0-5	
13.	Świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy wykonywane w siedzibach punktów NPP lub NPO – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0-5	
Maksymalna liczba punktów:		80	