

PROCEDURA

WYDANIA POJAZDU USUNIĘTEGO NA PODSTAWIE ART.130A PRAWO O RUCHU DROGOWYM

1.Zdarzenie powodujące wydanie dyspozycji o usunięciu pojazdu.

2.Wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu.

Usunięcie pojazdu na podstawie art.130a ustawy prawo o ruchu drogowym przez uprawniony podmiot(Policja, Straż gminna(miejska), osobę dowodzącą akcją ratowniczą).

3.Wydanie pojazdu przez pracownika firmy holującej lub pracownika parkingu,a w przypadku nie odebrania pojazdu przez właściciela lub osobę upoważniona do odbioru w dniu zdarzenia przez pracownika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pleszewie „Potwierdzenia wydania pojazdu” (w załączeniu) na podstawie „Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego” wydanego przez instytucję , która zadysponowała usunięcie pojazdu (w załączeniu).

4.W przypadku nie odebrania pojazdu przy zdarzeniu powiadomienie właściciela pojazdu przez Starostę o skutkach nieodebrania pojazdu oraz o kosztach.

5.Wpłata- w kasie Starostwa lub przelew (nr konta Powiatu Pleszewskiego : 44102022120000500277533).

6.Odbiór pojazdu.

7.W przypadku nie odebrania pojazdu przez właściciela lub osobę upoważnioną do odbioru w przypadku prawidłowego powiadomienia właściciela pojazdu lub osoby upoważnionej nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia ,Starosta występuje z wnioskiem o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.