Załącznik nr 8

do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

 **WNIOSEK**

 **(dokument wewnętrzny)**

Wniosek do Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Pleszewie z dnia …………………………………….
o przekazanie środków zgromadzonych na rachunku depozytowym Biura Rzeczy Znalezionych – jako rzecz znaleziona, które na podstawie art.19 ust.1 ustawy o rzeczach znalezionych przeszły na własność Powiatu Pleszewskiego ( uzasadnienie)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Szczegółową dokumentację sprawy posiada Biuro Rzeczy Znalezionych w Pleszewie.

Strona przekazująca dyspozycję :

Biuro Rzeczy Znalezionych –

kwota:……………………………………………………słownie…………………………………………………………………………………wpłacona na konto depozytowe Biura Rzeczy Znalezionych w dniu……………………………………………..poz. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Strona przyjmująca dyspozycję do realizacji: Wydział Finansów –

kwota:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………. słownie…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wniosek sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Strona przekazująca

 …………………………………………………………………………………………………………………………….................................

Strona przyjmująca

………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………….

Zatwierdzam, data i podpis Starosty Pleszewskiego

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data i podpis skarbnika (głównego księgowego)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………