

Zarząd Powiatu w Pleszewie  
na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XLI/286/2023 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Pleszewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”,

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT  
na realizację zadań publicznych  
Powiatu Pleszewskiego**

**w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, kultury oraz turystyki i wypoczynku w roku 2024**

**I Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, kultury oraz turystyki i wypoczynku.

**II Termin realizacji zadań**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 6 lutego 2024 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2024 roku.

**III Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w roku 2024**

**A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu.**

Lp	Wyszczególnienie zadań	Kwota planowanej dotacji na rok 2024
1	Organizacja na terenie Powiatu Pleszewskiego imprez sportowych o zasięgu ponadgminnym. Przygotowanie reprezentacji, przeprowadzenie eliminacji i reprezentowanie Powiatu we Współzawodnictwie Sportowo-Turystycznym Powiatów Województwa Wielkopolskiego o Puchar Marszałka Województwa Wielkopolskiego zgodnie z kalendarzem imprez Wielkopolskiego Zrzeszenia LZS w Poznaniu na 2024 r. Organizacja rywalizacji sportowej dla szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Kalendarza Igrzysk Młodzieży Szkolnej w województwie wielkopolskim, reprezentowanie powiatu na imprezach rejonowych i wojewódzkich wynikających z ww. igrzysk.	60.000,00 zł
<b>RAZEM</b>		<b>60.000,00 zł</b>

**B. W dziedzinie kultury.**

Lp	Wyszczególnienie zadań	Kwota planowanej dotacji na rok 2024
1	Wspieranie działań z zakresu upowszechniania kultury i przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadgminnym, wydawanie publikacji i opracowań związanych z wybitnymi postaciami i historią regionu.	17.500,00 zł
<b>RAZEM</b>		<b>17.500,00 zł</b>

**C. W dziedzinie turystyki i wypoczynku.**

Lp	Wyszczególnienie zadań	Kwota planowanej dotacji na rok 2024
1	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu.	10.000,00 zł
<b>RAZEM</b>		<b>10.000,00 zł</b>

**IV Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

## **V Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.

## **VI Terminy składania ofert**

Oferty zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 2057) należy składać w terminie do 21 dni od dnia umieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

Oferty należy złożyć w Wydziale Oświaty, Kultury Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79.

Oferta musi posiadać następujące załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w ofercie.

Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być dostarczona listem poleconym lub osobiście. W przypadku wysyłki na kopercie należy umieścić napis: „KONKURS OFERT” oraz nazwę i adres wnioskodawcy.

W przypadku składania wniosku osobiście wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia na własnym egzemplarzu wniosku.

Wnioski złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VII Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.
2. Oferty niezawierające kompletu dokumentów bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nieusunięcia tych braków w terminie wskazanym w wezwaniu do ich usunięcia, nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego do całości kosztów przedsięwzięcia. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia minimum 20 % wkładu własnego finansowego. Niespełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty;
  - b) wartość merytoryczna oferty,
  - c) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań,
  - d) charakter i zasięg oddziaływania,
  - e) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
4. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
  - a) systemowych,
  - b) o zasięgu powiatowym,
  - c) z tradycjami,
  - d) mających duże znaczenie promocyjne,
  - e) o wysokiej randze,
  - f) adresowane do dzieci i młodzieży.
5. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Pleszewie w formie uchwały, po zaciągnięciu opinii właściwej Komisji. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pleszewskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pleszewie.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Pleszewie i nie będą zwracane oferentowi.

Szczegółowych informacji udziela: Justyna Koza – Inspektor Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Pleszewie - tel. 62 7429 615.