

Zarząd Powiatu w Pleszewie
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

1. Nazwa i adres:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

3. Wymiar czasu pracy: pełny etat

4. Wymagania niezbędne;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni prawa publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w pomocy społecznej,
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art.122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz.1507),
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 2) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
- 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych (znajomość pakietu Microsoft Office)
- 6) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu czynności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 2) kierowanie pracą i zapewnienie właściwego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 3) umiejętność zarządzania nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 6) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 8) promocja Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 9) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Starostwem Powiatowym w Pleszewie, domami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.
- 7. Warunki pracy:** Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. Zatrudnienie wiąże się z odbyciem służby przygotowawczej (art.19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - t. j. Dz.U. z 2018r. poz.1260 z póź.zm.)

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV zawierające następujące dane:
 - a) imię(imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe
 - d) wykształcenie,
 - e) kwalifikacje zawodowe,
 - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa pracy dokumentujące wymagany staż pracy,
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy,
- 10) pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 11) rekomendacje, referencje,
- 12) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

9. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i zakwalifikowanie do II etapu,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, którą przygotowuje kandydat, jak również sprawdzająca wiedzę z przepisów prawa wymienionych w ust 5 pkt 1) niniejszego ogłoszenia.

Uwaga! W trakcie trwania II etapu do dyspozycji kandydata będzie dostępny sprzęt elektroniczny umożliwiający wyświetlenie prezentacji lub innych powszechnie używanych plików komputerowych.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz z adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 79, w sekretariacie (pok.104, I piętro, budynek A), pocztą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Pleszewie z dopiskiem :

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5 ”, w terminie do dnia 15 października 2019r. do godziny 15.30,

- 2) aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym w pkt 1, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa),
- 3) dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną na adres starostwo@powiatpleszewski.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Pleszewie.

12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.