

Starosta Pleszewski
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze
PODINSPEKTORA W WYDZIALE NIERUCHOMOŚCI, INWESTYCJI I ROZWOJU
W STAROSTWIE POWIATOWYM W PLESZEWIE
Starostwo Powiatowe w Pleszewie
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew

I. WYMAGANIA:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie techniczne w specjalności budowlanej lub wyższe,
- 2) minimum 3 letni staż pracy dla osób z wykształceniem średnim,
- 3) znajomość obsługi komputera i podstawowych programów (Word, Excel),
- 4) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia inwestycji lub robót budowlanych lub projektowania lub pracy w administracji publicznej w zakresie procesu inwestycyjnego,
- 2) umiejętność sporządzania (np. w programie Norma) i weryfikacji kosztorysów budowlanych,
- 3) umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 3) umiejętność współpracy, analitycznego myślenia, kreatywność,
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

II. ZAKRES ZADAŃ REALIZOWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) odbiór i weryfikacja sporządzanej przez jednostki zewnętrzne dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- 2) przygotowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przygotowywanie dokumentów do ogłoszenia przetargów na wykonawstwo inwestycji/ opracowanie dokumentacji projektowej,
- 3) przygotowywanie dokumentacji związanej z rozpoczęciem robót budowlanych,
- 4) bieżąca kontrola realizacji inwestycji pod względem technicznym i finansowym oraz harmonogramu realizacji,
- 5) przygotowywanie dokumentacji związanej z odbiorem inwestycji i przekazaniem obiektu do użytkowania,
- 6) rozliczanie inwestycji,

- 7) przygotowywanie sprawozdań, raportów, analiz, bieżących informacji o realizowanych zadaniach inwestycyjnych,
- 8) uczestnictwo w procesie pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych na realizację inwestycji oraz ich rozliczanie,
- 9) przygotowywanie projektów porozumień z samorządami gminnymi w zakresie powierzenia do realizacji zadań inwestycyjnych,
- 10) rozliczanie pozyskanych dotacji na realizację zadań inwestycyjnych od samorządów gminnych oraz innych instytucji zewnętrznych,
- 11) wykonywanie innych poleceń naczelnika w zakresie pracy wydziału.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU :

- 1) wymiar etatu: 1 etat
- 2) wynagrodzenie: 5000,00 zł – 5400,00 zł brutto
- 3) warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
miejsce wykonywania pracy Starostwo Powiatowe w Pleszewie , ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, praca administracyjno-biurowa, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, kontakt z inwestorem
- 4) miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, narzędzia pracy: komputer, miejsce pracy na parterze i I piętrze budynku.

IV. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM DATĘ UPUBLICZNIENIA OGŁOSZENIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH: jest wyższy niż 6%.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania) oraz list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe /Ogłoszenia o naborze”*;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kserokopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, uprawnienia);
- 5) kserokopie świadectw pracy, potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – aktualne zaświadczenie, zawierające okres i formę zatrudnienia;
- 6) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy na stanowisko Podinspektora w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe/Ogłoszenia o naborze”*;
- 7) wypełnione i podpisane oświadczenie do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe/Ogłoszenia o naborze”*.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie – I piętro w godz. 7.30-15.30, w dni robocze, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji

i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Pleszewie” lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 sierpnia 2024r.

Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie;

- 2) dokumenty aplikacyjne niewybrany kandydat może odebrać w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru;
- 3) informacje dotyczące procesu naboru można uzyskać pod numerem telefonu 62 742 96 38;
- 4) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
- 5) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, w związku z powyższym osoby ubiegające się o przedmiotowe stanowisko, proszone są o podanie numeru telefonu ewentualnie adresu poczty elektronicznej;
- 6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe/Ogłoszenia o naborze” oraz na tablicach ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

*Druk oświadczenia, druk kwestionariusza osobowego oraz klauza informacyjna dostępne do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe/Ogłoszenia o naborze”.

Starosta Pleszewski

/-/ Maciej Wasielewski