

Zarząd Powiatu w Pleszewie
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W PLESZEWIE
Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie
ul. Gen. Hallera 54
63-300 Pleszew

I. WYMAGANIA:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) znajomość zagadnień i problematyki związanych z organizacją i zarządzaniem drogami publicznymi,
- 3) znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- 4) wiedza oraz doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 5) minimum 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, w tym łącznie co najmniej 3-letni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 6) umiejętności z zakresu zarządzania,
- 7) umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi),
- 11) obywatelstwo polskie,
- 12) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu personelem,
- 2) komunikatywność,
- 3) posiadane doświadczenie w zakresie realizacji procesów inwestycyjnych,
- 4) posiadane doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych,
- 5) odpowiedzialność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, zdolność negocjowania.

II. ZAKRES ZADAŃ REALIZOWANYCH NA STANOWISKU:

1. kierowanie Zarządem Dróg Powiatowych w Pleszewie,

2. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie,
3. planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie,
4. realizowanie budżetu Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
5. planowanie, nadzorowanie i koordynacja zadań finansowych i gospodarczych, w tym dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym jednostki,
6. pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
7. reprezentowanie na zewnątrz Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie,
8. koordynacja działań Powiatu w dziedzinie dróg, we współpracy z pozostałymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej,
9. planowanie, prowadzenie i nadzór nad realizowanymi inwestycjami,
10. realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych,
11. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej i jej modernizacji,
12. kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
13. przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Zarządu Powiatu i Rady Powiatu dotyczących dróg powiatowych.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU :

- 1) wymiar etatu: 1 etat
- 2) wynagrodzenie: maksymalny poziom wynagrodzenia miesięcznego określony zarządzeniem Starosty Pleszewskiego do 12 000,00 zł
- 3) warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
miejsce wykonywania pracy Zarząd Dróg Powiatowych , ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew, praca administracyjno-biurowa, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, kontakt z inwestorem.
- 4) miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, narzędzia pracy: komputer, samochód służbowy, miejsce pracy na parterze budynku.

IV. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM DATĘ UPUBLICZNIENIA OGŁOSZENIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH: jest wyższy niż 6%.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania) oraz list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie *(zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe /Ogłoszenia o naborze” oraz Zarządu Dróg Powiatowych w zakładce „nabór”);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kserokopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, uprawnienia);
- 5) kserokopie świadectw pracy, potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – aktualne zaświadczenie, zawierające okres i formę zatrudnienia;
- 6) koncepcję funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie,
- 7) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie* (zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronach

Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe/Ogłoszenia o naborze” oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie w zakładce „nabór”;
8) wypełnione i podpisane oświadczenie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych* (zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe/Ogłoszenia o naborze” oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie w zakładce „nabór”).

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie – I piętro w godz. 7.30-15.30, w dni robocze, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie” lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lutego 2023r.

Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie;

2) dokumenty aplikacyjne niewybrany kandydat może odebrać w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru;

3) informacje dotyczące procesu naboru można uzyskać pod numerem telefonu 62 742 96 40;

4) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;

5) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, w związku z powyższym osoby ubiegające się o przedmiotowe stanowisko, proszone są o podanie numeru telefonu ewentualnie adresu poczty elektronicznej;

6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe/Ogłoszenia o naborze” , Zarządu Dróg Powiatowych w zakładce „nabór” ,na tablicach ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Pleszewie oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie.

*Druk oświadczenia, druk kwestionariusza osobowego oraz klauza informacyjna dostępne do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakładce „Starostwo Powiatowe/Ogłoszenia o naborze” oraz Zarządu Dróg Powiatowych w zakładce „nabór”.