

Ogłoszenie o naborze Partnera do projektu

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1431 ze zm.), ogłasza otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

I. Cel partnerstwa

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu mającego na celu poprawę jakości kształcenia zawodowego młodzieży w szkołach Powiatu Pleszewskiego, poprzez wsparcie szkół Zespołu Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie i Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach Projektu planuje się realizację następujących zadań:

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów Zespołu Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie i Zespołu Placówek Specjalnych w Pleszewie, prowadzących kształcenie zawodowe poprzez różne formy służące podnoszeniu kwalifikacji zawodowych uczniów.
2. Wyposażenie/doposażenie pracowni przedmiotowych ww. szkół w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne, umożliwiające realizację podstawy programowej kształcenia w zawodach w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej.
3. Doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli zatrudnionych w placówkach objętych wsparciem.

III. Forma prawna partnera

Podmioty spoza sektora finansów publicznych, z wyłączeniem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub oświatowej.

IV. Liczba partnerów. Podział zadań w ramach partnerstwa

Jeden partner zewnętrzny, wybrany w ramach niniejszego naboru. Liderem partnerstwa / projektu będzie Powiat Pleszewski.

Powiat Pleszewski w ramach partnerstwa określa zakres merytoryczny projektu oraz udostępnia nieodpłatnie sale na przeprowadzenie kursów / szkoleń – wkład własny do projektu. Powiat Pleszewski podpisuje umowę o dofinansowanie oraz występuje przed UMWW w Poznaniu jako Lider projektu.

Partner przygotowuje projekt i wniosek o dofinansowanie, zarządza projektem, koordynuje realizację projektu pod względem merytorycznym i finansowym.

V. Wymagania wobec Partnera:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt. III, który spełnia następujące wymagania:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:

1.1. realizował w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 projekty finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

1.2. realizował w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 zamówienia/prace/projekty dla szkolnictwa zawodowego,

1.3. posiada aktualną wiedzę na temat działań na rzecz wdrażania polityki z zakresu kształcenia zawodowego w Polsce i UE.

2. Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji działań, w których Partner zamierza uczestniczyć.

VI. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów z obszaru wspierania rozwijania kompetencji zawodowych;

2. Informacje nt. oferowanego wkładu partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy);

3. Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów określonych w pkt od V.1.1. do V.1.2. niniejszego ogłoszenia wraz z krótkim opisem ich przedmiotu i produktów;

4. Wykaz osób określonych w pkt V.2. niniejszego ogłoszenia, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich liczby, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w Projekcie;

5. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących;

6. Oświadczenie o zgodności działania kandydata na partnera z celami partnerstwa wraz z informacjami taką zgodność potwierdzającymi;

7. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

VII. Kryteria wyboru (max 100 pkt):

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [max 20 pkt],

2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa [max 20 pkt],
3. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze. [max 20 pkt],
4. Koncepcja współpracy przy realizacji projektu/ opis działań wraz z uzasadnieniem [max 30 pkt],
 - w tym kompleksowość zaproponowanych działań [max 10 pkt],
 - adekwatność zaproponowanych działań [max 10 pkt],
 - spójność zaproponowanych działań [max 10 pkt],
5. Adekwatność zaproponowanych zasobów ludzkich w kontekście zaproponowanych działań Partnera [max 10 pkt],

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, (Sekretariat, pok. 104).
2. Termin składania ofert: zgłoszenia należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie, to jest do dnia 13 marca 2019 r. (decyduje data wpływu).
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem z dopiskiem „Nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu dla działania 8.1.3”.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

IX. Termin i tryb rozpatrzenia ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie BIP Powiatu Pleszewskiego.

X. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Pleszewski nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Powiat Pleszewski nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.
4. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
5. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

6. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem/partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
7. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
8. Zgłoszenie należy przesać w języku polskim, sporządzone komputerowo.
9. Informacji dotyczących naboru udziela p. Izabela Wasińska – Z-ca Naczelnika Wydziału Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pleszewie – tel. 62 74-29-638, inwestycje@powiatpleszewski.pl.



STAROSTA
Maciej Wasielewski