Pleszew, dn. 03.08.2026 r.

Numer sprawy: NR.272.10.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Wykonanie systemu retencji wód opadowych i nawadniania terenów zielonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pleszewie

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł netto.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2026 r. poz. 793 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

adres strony internetowej: www.powiatpleszewski.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: naczelniknr@powiatpleszewski.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu retencji wód opadowych i nawadniania terenów zielonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pleszewie, zgodnie z dokumentacją techniczną.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1). dostawę i montaż podziemnego, betonowego zbiornika retencyjnego na wodę deszczową o pojemności 14,0 m^3, przeznaczonego do zbierania wód opadowych na potrzeby nawadniania terenów zielonych,

2). wykonanie instalacji przelewu awaryjnego odprowadzającego nadmiar wód opadowych i roztopowych ze zbiornika do istniejącej instalacji kanalizacji deszczowej,

3). wykonanie podejść pod rynny budynków z rur o średnicy Ø 160 mm. Przy każdym podejściu rynnowym należy zamontować rewizję (czyszczak deszczowy),

4). dostawę i montaż studzienek rewizyjnych tworzywowych o średnicy Ø 315 mm,

5). dostawę i montaż jednej studni betonowej o średnicy Ø 500 mm, pełniącej funkcję osadnika sedymentacyjnego (podczyszczającego),

6). wykonanie instalacji do nawadniania terenów zielonych przyległych do budynków Starostwa z wykorzystaniem zmagazynowanej wody opadowej (wraz z niezbędną pompą/zestawem pompowym i automatyką),

7). wykonanie robót instalacyjno-elektrycznych dla zasilania systemu retencji wód opadowych i nawadniania terenów zielonych:

a). wykonanie instalacji i urządzeń zasilających,

b) montaż osprzętu elektrycznego,

c) wykonanie instalacji ochronnych.

8). wykonanie dokumentacji powykonawczej,

9). wykonanie robót odtworzeniowych i porządkowych, tj. zagęszczenia zasypanych wykopów, odtworzenie zniszczonej zieleni oraz odtworzenia naruszonych nawierzchni utwardzeń do stanu pierwotnego,

10). zminimalizowanie i zabezpieczenie kolizji z istniejącym drzewostanem (małe drzewa owocowe), a w przypadku wystąpienia kolizji przesadzenie we wskazane miejsce przez Zamawiającego,

11). zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich i prowadzenie prac w sposób minimalizujący utrudnienia z uwagi na funkcjonowanie urzędu (godziny pracy: pon. - pt. 7:00 – 15:30), w szczególnych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, prace będą mogły być kontynuowane w soboty,

12). przed obiorem robót Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia instalacji, w tym przeprowadzenia testów i odbiorów technicznych (prób szczelności, ciśnieniowych).

Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu **minimum 36 miesięcy gwarancji** na wykonane prace, wbudowane materiały i urządzenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załącznikach nr I-II** do Zaproszenia.

III. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

IV. Termin realizacji zamówienia: 40 dni od podpisania umowy

V. Warunki udziału w postepowaniu:

1. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, polegające na instalacji systemów retencji wód opadowych i nawadniania terenów zielonych, z montażem zbiornika, o wielkości min. 5 m^3.

Jeżeli wykonanie ww. robót było częścią zadania obejmującego również inne roboty budowlane, w wykazie wykonanych robót należy wyodrębnić roboty spełniające warunek wskazany powyżej.

2. W zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wykonawca musi dysponować:

1). 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika robót, która posiada uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej sanitarnej bez ograniczeń,

2). 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika robót, która posiada uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej elektrycznej bez ograniczeń.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2026r, poz. 166).

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

VI. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. V Zaproszenia **wraz z ofertą** należy złożyć następujące dokumenty:

1). wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wielkości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt V ust. 1 – *Załącznik nr 3.*

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2). dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3). wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług - kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt V ust. 2. - *załącznik nr 4.*

4) kosztorys ofertowy – *załącznik nr V.*

2. Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: cenę, koszty transportu, instalacji itp.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

Oferty należy złożyć w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o dołączony do Zaproszenia kosztorys ofertowy, Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentację projektową *(Dokumentacja techniczna, Załączniki nr I – V do Zaproszenia).*
2. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do załączonego do Zaproszenia kosztorysu ofertowego. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy kosztorysem, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, tj. projekt techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, będą korygowane przez zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania wykonawców do treści Zaproszenia.
3. Szczegółowe zasady rozliczeń z wykonawcą w ramach przyjętego wynagrodzenia kosztorysowego,

przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiącej *Załącznik nr 5 do Zaproszenia.*

4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do Formularza ofertowego kosztorys ofertowy, zgodnie z załączonym do Specyfikacji kosztorysem zerowym (ofertowym) - Dokumentacja techniczna, *Załącznik nr V do Zaproszenia.*

5. Kosztorys ofertowy stanowi część oferty i musi być sporządzony w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

6. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, tak jak wskazano w załączniku do Zaproszenia (Dokumentacja techniczna, Załącznik nr V do Zaproszenia).

7. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.

8. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.

9. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenie netto, według podstaw wyceny podanych i określonych przez zamawiającego w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do Zaproszenia (Dokumentacja techniczna. Załącznik nr V do Zaproszenia).

Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych tj. stawkę r-g oraz wielkości Kp, i Z.

10. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z kosztorysu, jak również koszty wykonania robót tymczasowych (tj. tych robót, które nie są uwzględnione w kosztorysie robót, a są potrzebne do wykonania robót w nich ujętych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego Zaproszenia.

11. Wykonawca musi wskazać wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.

12. Cenę oferty stanowi wartość brutto kosztorysu ofertowego.

13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku, wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

W temacie wiadomości należy wpisać: Oferta. Deszczówka.

2. Termin składania ofert: **do dnia 10.08.2026r. godz. 15:00**

X. Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria: **cena – 100%.**

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną robotę nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Jednorazowy odbiór całego przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron.

2. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udziela:

1). p. Mariusz Depa – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pleszewie, tel. 62 7429-637, e-mail: inwestycje2@powiatpleszewski.pl.

STAROSTA
Maciej Wasielewski

XIII. Załączniki:

1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2). Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

3). Załącznik nr 3 – Wykaz robót

4). Załącznik nr 4 – Potencjał kadrowy

5). Załącznik nr 5 – Projekt umowy

6). Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna

7). Załączniki nr I-II – Dokumentacja techniczna:

I. Projekt techniczny branża sanitarna

Załącznik 1. Projekt techniczny

Załącznik 1.1 Plan Zagospodarowania Terenu System Retencji

Załącznik 1.2 Plan Zagospodarowania Terenu System Nawadniania

Załącznik 1.3 Profil podłużny

Załącznik 1.4 Zbiornik systemu nawadniania

Załącznik 1.5 Przekrój poprzeczny wykopu

Załącznik 1.6 Szczegół studni kontrolnej

Załącznik 1.7 System nawadniania schemat

Załącznik 1.8 Przelew do kanalizacji deszczowej szczegół

II. Projekt techniczny branża elektryczna

Załącznik 2. Projekt techniczny

Załącznik 2.1 Plan zasilania

Załącznik 2.2 Schemat zasilania

Załącznik 2.3 Skrzyżowania i zbliżenia kabli

8). Załącznik nr III – STWiOR branża sanitarna

9). Załącznik nr IV - STWiOR branża elektryczna

10). Załącznik nr V - Kosztorys ofertowy