

Numer sprawy: OS.6162.1.2025

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

**„Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, zlokalizowanych na terenie gminy Gizałki, powiat pleszewski”.**

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto.

**Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024r. poz. 1320).**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

### I. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

adres strony internetowej: [www.powiatpleszewski.pl](http://www.powiatpleszewski.pl)

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: [odpady@powiatpleszewski.pl](mailto:odpady@powiatpleszewski.pl)

### II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana) oraz inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, zlokalizowanych na terenie gminy Gizałki, powiat pleszewski.**

1) Zakres robót obejmuje opracowanie:

- a) uproszczonych planów urządzenia lasu (zwanymi dalej „UPUL”), dla lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa stanowiących własność osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie gminy Gizałki, powiat pleszewski;
- b) inwentaryzacji stanu lasu (zwanymi dalej „inwentaryzacją”) dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie Gizałki, powiat pleszewski;

(lasy rozdrobnione o powierzchni poniżej 10 ha nie objęte uproszczonymi planami urządzenia lasu, należące do osób fizycznych oraz wspólnot gruntowych);

c) prognozy oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana), wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień dotyczących przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem procedury uzyskania zgód właściwych organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, w oparciu o sporządzone, w ramach niniejszego zadania, informacje o uwarunkowaniach wraz z uzasadnieniem.

2) Powierzchnia lasów, dla których należy opracować UPUL wynosi szacunkowo **1357 ha** i dla których należy opracować inwentaryzacje wynosi łącznie szacunkowo **3 ha**.

3) Liczba obrębów geodezyjnych, w których występują lasy - **19**.

4) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy obliczone będzie jako iloczyn powierzchni lasów (ha), które objęto opracowaniami (UPUL, inwentaryzacje) i ceny jednostkowej za 1 ha, zaproponowanej w ofercie wykonawcy.

Ostateczna powierzchnia lasów w ha zostanie ujęta w protokole odbioru końcowego.

### **III. Wymagania i warunki dotyczące wykonania prac:**

1) Zgodnie z w art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 530 ze zm.) uproszczone plany urządzenia lasu sporządzają specjalistyczne jednostki lub inne podmioty wykonawstwa urządzeniowego.

2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami, opiniami oraz innymi działaniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Zamawiający przekaże nieodpłatnie Wykonawcy materiały i dane niezbędne do realizacji zamówienia, w postaci graficznych i opisowych danych z ewidencji gruntów i budynków w odpowiednim formacie (do uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym).

4) Wykonawca, w ramach udzielonego upoważnienia do reprezentowania Starosty Pleszewskiego, pozyska wszelkie informacje, uzgodnienia oraz opinie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

5) W ramach zamówienia zobowiązuje się Wykonawcę do:

a) przeprowadzenia procedury uzyskania zgód właściwych organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę informacje o uwarunkowaniach wraz z uzasadnieniem (w oparciu o art. 48 i 49 ustawy wymienionej w ust. 3 pkt 6),

b) przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana), w tym dokonanie uzgodnień zakresu i stopnia jego szczegółowości oraz opiniowania projektów opracowań będących przedmiotem zamówienia (w oparciu o art. 51 – 58 ustawy wymienionej w ust. 3 pkt 6),

c) sporządzenia pisemnego podsumowania, zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu (w oparciu o art. 55 ust. 3 ustawy wymienionej w ust. 3 pkt 6).

- 6) Prace urządzeniowe będą prowadzone na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako las (Ls), a także na gruntach spełniających definicję lasu opisaną w art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 530 ze zm.), na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa).
- 7) Przed wprowadzeniem do dokumentacji urządzeniowej gruntów spełniających definicję lasu (art. 3 ustawy o lasach) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zasadność ich wprowadzenia do UPUL.
- 8) Okres obowiązywania uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu należy przyjąć na 10 lat tj. od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2035 r.
- 9) Po zakończeniu prac Wykonawca składa jeden egzemplarz projektu uproszczonego planu urządzenia lasu w Urzędzie Gminy Gizałki, w celu wyłożenia na okres 60 dni do publicznego wglądu. Ponadto Wykonawca składa jeden egzemplarz projektu uproszczonego planu urządzenia lasu Zamawiającemu (w wersji elektronicznej). Wyłożone w gminie projekty planów muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe wraz z zadaniami w zakresie gospodarki leśnej dla poszczególnych właścicieli lasów.
- 10) Wykonawca poinformuje Wójta Gminy Gizałki, że zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 530 ze zm.), jest zobowiązany do pisemnego poinformowania właścicieli lasów o fakcie wyłożenia projektu UPUL z zaznaczeniem, że uproszczony plan urządzenia lasu będzie podstawą do naliczenia podatku leśnego i że zainteresowani właściciele lasów mogą składać zastrzeżenia i wnioski w sprawie planu.
- 11) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyłożenia projektów UPUL w siedzibie Urzędu Gminy Gizałki (z podaniem terminu wyłożenia i podpisem upoważnionej osoby).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest udzielić wszystkim zainteresowanym właścicielom niezbędnych informacji, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń i wniosków dokonać ponownych oględzin spornych powierzchni drzewostanu w obecności właściciela (właścicieli) lasu oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- 13) Po rozpatrzeniu wniosków i zastrzeżeń skierowanych do starosty, Starosta Pleszewski wyda decyzje administracyjne w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń lub wniosków. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do naniesienia na swój koszt ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń i wniosków.
- 14) Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 530 ze zm.), przedłoży Nadleśniczemu Nadleśnictwa Grodziec projekty UPUL, w celu zaopiniowania.
- 15) Wykonawca sporządza ostateczną wersję UPUL, uwzględniających decyzje starosty w sprawie uznania lub nieuznania ewentualnych zastrzeżeń i wniosków właścicieli lasów lub uwag Nadleśniczego Nadleśnictwa Grodziec.

- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego przesyłania Zamawiającemu kopii korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a organami uzgadniającymi i opiniującymi w zakresie procedury oddziaływania na środowisko, a także Nadleśniczym oraz Burmistrzem.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do niej.
- 18) UPUL oraz inwentaryzacje (ostateczne wersje) należy wykonać w wersji drukowanej, w formacie A4, w twardej oprawie introligatorskiej, w 3 egzemplarzach, osobno dla każdego obrębu geodezyjnego.
- 19) Ostateczna wersja prognozy oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana) winna zostać wykonana w formacie A4 w 3 egz. oraz dodatkowo 1 egz. na nośniku elektronicznym (w formie edytowalnej oraz nieedytowalnej).
- 20) Do każdego opracowania należy dołączyć (w kieszeni na końcu opracowania) komplet map gospodarczych w skali 1:5000, lub większej w przypadku braku czytelności, wykonanych na podstawie mapy ewidencyjnej, z oznaczeniem numerów działek ujętych w UPUL i inwentaryzacji.
- 21) Każdy egzemplarz mapy powinien być ponumerowany, zawierać wykaz oddziałów i pododdziałów. Strony dokumentacji należy ponumerować, zaopatrzyć w spis treści umieszczony na początku opracowań.
- 22) Do UPUL należy sporządzić zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów w jednym egzemplarzu, a w przypadku współwłasności - dla każdego współwłaściciela oddzielnie.
- 23) Rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów należy przedstawić w „Wykazie rozbieżności” jako integralną część UPUL i inwentaryzacji.
- 24) Ponadto UPUL i inwentaryzacje powinny być sporządzone na nośniku elektronicznym (w formie edytowalnej oraz nieedytowalnej) zgodnie z § 9 ust 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012r., poz. 1302).
- 25) Wykonawca doręczy Zamawiającemu, wraz z opracowaniami będącymi przedmiotem zamówienia, pisemne oświadczenie, że opracowania te wykonane zostały zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i są w stanie kompletnym. Wykonany przedmiot umowy i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 26) Odbiór kompletnej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 27) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 3 lat - licząc od dnia zatwierdzenia UPUL przez Starostę Pleszewskiego oraz, w przypadku inwentaryzacji, wydania przez Starostę Pleszewskiego decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 3 letniej gwarancji do bezpłatnego usuwania (w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez

Zamawiającego) nieujawnionych w czasie odbioru prac, ewentualnych usterek powstałych w trakcie sporządzania UPUL oraz inwentaryzacji.

28) Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi.

#### **IV. Podstawa prawna:**

UPUL dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych należy wykonać według warunków określonych w:

- 1) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 530 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012r., poz. 1302),
- 3) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r., poz. 822),
- 4) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1065),
- 5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonywania prac urzędniowych (Dz. U. z 2012r., poz. 949),
- 6) ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1112 ze zm.).

**V. Miejsce realizacji zamówienia:** Grunty leśne stanowiące własność osób fizycznych i wspólnot gruntowych, zlokalizowane na terenie gminy Gizałki, powiat pleszewski.

**VI. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **28.11.2025r.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowaną kadrę i wyposażenie niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonywania prac urzędniowych (Dz. U. 2012r., poz. 949).

### **VIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Do oferty należy załączyć podpisane Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.  
Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formą.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, pokój 104 (sekretariat).
2. Termin składania ofert: do dnia **28.02.2025r.** godz. 15<sup>00</sup>
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: „Plany urządzenia lasu. Nie otwierać przed dniem 28.02.2025r, godz. 15<sup>00</sup>”.

### **X. Kryteria wyboru oferty:**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:  
**cena (łącznie brutto) - 100%.**
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XI. Warunki płatności:**

1. Płatność za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

## **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Jednorazowy odbiór całego przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu stanowić będą:

- opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasu wraz z załącznikami (sporządzone osobno dla każdego obrębu geodezyjnego w formacie A4, w twardej oprawie inroligatorskiej, w 3 egzemplarzach oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym),
- prognoza oddziaływania na środowisko - o ile będzie wymagana (wykonane w formacie A4 w 1 egz. oraz dodatkowo 1 egz. na nośniku elektronicznym),
- pisemne oświadczenie, że opracowania wykonane zostały zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i są w stanie kompletnym.

2. Do sporządzenia protokołu odbioru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.

3. Osoby do kontaktu:

- Hanna Korzeniewska – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pleszewie, tel. 627429606, e-mail: [naczelnikos@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikos@powiatpleszewski.pl)
- Justyna Osiaczyk – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pleszewie, tel. 627429608, e-mail: [odpady@powiatpleszewski.pl](mailto:odpady@powiatpleszewski.pl)

## **Załączniki:**

- 1). Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 2. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3). Załącznik nr 3. Projekt umowy.
- 4). Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

z up. STAROSTY  
  
Marek Zdunok  
WICESTAROSTA

