

UMOWA NR OR.032.10.2025

zawarta w dniu 2025r. w Pleszewie pomiędzy :

Powiatem Pleszewskim w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Pleszewie,
z/s ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, reprezentowane przez:

Macieja Wasielewskiego – Starostę Pleszewskiego

przy kontrasygnacie Mariusza Gramali - Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”.

a firmą:
reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - 1) uproszczonych planów urządzenia lasu (zwanymi dalej „UPUL”), dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie gminy Gizalki, powiat pleszewski.
 - 2) inwentaryzacji stanu lasu (zwanymi dalej „inwentaryzacja”) dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie gminy Gizalki, powiat pleszewski (lasy rozdrobione o powierzchni poniżej 10 ha nie objęte uproszczonymi planami urządzenia lasu, należące do osób fizycznych oraz wspólnot gruntowych),
 - 3) prognozy oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana), wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień dotyczących przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem procedury uzyskania zgód właściwych organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, w oparciu o sporządzone, w ramach niniejszego zadania, informacje o uwarunkowaniach wraz z uzasadnieniem.
2. Powierzchnia lasów, dla których należy opracować UPUL wynosi łącznie szacunkowo 1357 ha i dla których należy opracować inwentaryzacje wynosi łącznie szacunkowo 3 ha.
3. Ostateczna powierzchnia lasów w ha zostanie ujęta w protokole odbioru końcowego, na podstawie zawartej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę objętą umową z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 530, ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302),

- 3) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023r., poz. 822),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1065),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonywania prac urzędniowych (Dz. U. z 2012r., poz. 949),
 - 6) ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1112, ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty znak. OS.6162.1.2025 z dnia02.2025r., oraz ofertą Wykonawcy z dnia

§ 3

1. Prace urzędniowe będą prowadzone na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako las (Ls), a także na gruntach spełniających definicję lasu opisaną w art. 3 ustawy o lasach, na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa).
2. Przed wprowadzeniem do dokumentacji urzędniowej gruntów spełniających definicję lasu (art. 3 ustawy o lasach), Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zasadność ich wprowadzenia do UPUL lub inwentaryzacji.
3. Zamawiający przekaze nieodpłatnie Wykonawcy materiały i dane niezbędne do realizacji zamówienia, w formie elektronicznej, w postaci graficznych i opisowych danych z ewidencji gruntów, prowadzonej przez Starostę Pleszewskiego, w uzgodnionym formacie oraz w uzgodnionym terminie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami, opiniami oraz innymi działaniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca, w ramach udzielonego upoważnienia do reprezentowania Starosty Pleszewskiego, pozyska wszelkie informacje, uzgodnienia oraz opinie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. W ramach zamówienia zobowiązuje się Wykonawcę do:
 - a) przeprowadzenia procedury uzyskania zgód właściwych organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę informacje o uwarunkowaniach wraz z uzasadnieniem (w oparciu o art. 48 i 49 ustawy wymienionej w §2 pkt 6),
 - b) przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana), w tym dokonanie uzgodnień zakresu i stopnia jego szczegółowości oraz opiniowania projektów opracowań będących przedmiotem zamówienia (w oparciu o art. 51 – 58 ustawy wymienionej w §2 pkt 6),
 - c) sporządzenia pisemnego podsumowania, zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu (w oparciu o art. 55 ust. 3 ustawy wymienionej w §2 pkt 6).

7. Okres obowiązywania uproszczonych planów urządzenia lasu należy przyjąć na 10 lat tj. od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2035 r.
8. Po zakończeniu prac Wykonawca składa jeden egzemplarz projektu uproszczonego planu urządzenia lasu w urzędzie gminy Gizzałki, w celu wyłożenia na okres 60 dni do publicznego wglądu.

Ponadto Wykonawca składa jeden egzemplarz projektu uproszczonego planu urządzenia lasu Zamawiającemu (w wersji elektronicznej). Wyłożone w gminie projekty planów muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe wraz z zadaniami w zakresie gospodarki leśnej dla poszczególnych właścicieli lasów.
9. Wykonawca poinformuje Wójta Gminy Gizzałki, że zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o lasach, są oni obowiązani do pisemnego poinformowania właścicieli lasów o fakcie wyłożenia projektu UPUL z zaznaczeniem, że uproszczony plan urządzenia lasu będzie podstawą do naliczenia podatku leśnego i że zainteresowani właściciele lasów mogą składać zastrzeżenia i wnioski w sprawie planu.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyłożenia projektów UPUL w siedzibie Urzędu Gminy Gizzałki.
11. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wszystkim zainteresowanym właścicielom niezbędnych informacji, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń i wniosków dokonać ponownych oględzin spornych powierzchni drzewostanu w obecności właściciela (właścicieli) lasu oraz przedstawiciela Zamawiającego.
12. Po rozpatrzeniu wniosków i zastrzeżeń skierowanych do starosty, Starosta Pleszewski wyda decyzje administracyjne w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń lub wniosków. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do naniesienia na swój koszt ewentualnych poprawek, wynikłych z zastrzeżeń i wniosków.
13. Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy o lasach, przedłoży Nadleśniczemu Nadleśnictwa Grodziec projekt UPUL, w celu zaopiniowania.
14. Wykonawca sporządza ostateczną wersję UPUL, uwzględniając decyzje starosty w sprawie uznania lub nieuznania ewentualnych zastrzeżeń i wniosków właścicieli lasów lub uwag Nadleśniczego Nadleśnictwa Grodziec.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego przesyłania Zamawiającemu kopii korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a organami uzgadniającymi i opiniującymi w zakresie procedury oddziaływania na środowisko, a także Nadleśniczym Nadleśnictwa Grodziec oraz Wójtem Gminy Gizzałki.

§ 4

1. UPUL oraz inwentaryzacje stanu lasu (ostateczne wersje) należy wykonać w wersji drukowanej, w formacie A4, w twardej oprawie introligatorskiej, w 3 egzemplarzach.
UPUL i inwentaryzację stanu lasu należy sporządzić osobno dla każdego obrębu geodezyjnego.
2. Ostateczna wersja prognozy oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana) winna zostać wykonana w formacie A4 w egz. oraz dodatkowo 1 egz. na nośniku elektronicznym (w formie edytowalnej oraz nieedytowalnej).

3. Do każdego opracowania należy dołączyć (w kieszeni na końcu opracowania) komplet map gospodarczych w skali 1:5000, lub większej w przypadku braku czytelności, wykonanych na podstawie mapy ewidencyjnej, z oznaczeniem numerów działek ujętych w UPUL.
4. Każdy egzemplarz mapy powinien być ponumerowany, zawierać wykaz oddziałów i pododdziałów. Strony UPUL należy ponumerować, zaopatrzyć w spis treści umieszczony na początku opracowań.
5. Do UPUL należy sporządzić zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów w jednym egzemplarzu, a w przypadku współwłasności - dla każdego współwłaściciela oddzielnie.
6. Rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów należy przedstawić w Wykazie zmian powierzchni jako integralną część UPUL i inwentaryzacji.
7. UPUL i inwentaryzacje wraz z załącznikami powinny być sporządzone na nośniku elektronicznym (w formie edytowalnej oraz nieedytowalnej) zgodnie z § 9 ust 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu.
8. Wykonawca doręczy Zamawiającemu, wraz z opracowaniami będącymi przedmiotem zamówienia, pisemne oświadczenie, że opracowania te wykonane zostały zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i są w stanie kompletnym. Wykonany przedmiot umowy i pisemne oświadczenie stanowić będą integralną część protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5

1. Ustala się termin złożenia ostatecznych wersji przedmiotowych opracowań do dnia **28.11.2025r.**
2. Odbiór kompletnej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 3 lat - licząc odpowiednio od dnia zatwierdzenia UPUL przez Starostę Pleszewskiego oraz, w przypadku inwentaryzacji, wydania przez Starostę Pleszewskiego decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 3 letniej gwarancji do bezpłatnego usuwania (w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego) nieujawnionych w czasie odbioru prac, ewentualnych usterek powstałych w trakcie sporządzania UPUL oraz inwentaryzacji.

§6

Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

- Hanna Korzeniewska – tel. 62 7429606 - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pleszewie - bieżący nadzór nad realizacją umowy oraz protokolarny odbiór.

2. Wykonawca:

.....

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności danych i informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy, tak w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do niej.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone wg stawki jednostkowej, w tym za wykonanie:
 - 1) planów urządzenia lasu wraz z przeprowadzeniem procedury dotyczącej opracowania prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu uproszczonych planów urządzenia lasu (o ile będzie wymagana) – cena:
..... PLN netto/ha, VAT (8%) PLN; PLN brutto/ha;
 - 2) inwentaryzacji stanu lasu – cena:
..... PLN netto/ha, VAT (8%) PLN; PLN brutto/ha;
2. Łączna kwota do zapłaty: PLN brutto
(słownie:),
..... PLN netto; VAT PLN
3. Zamawiający zastrzega, że powierzchnia urządzanych terenów leśnych, określona w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, może ulec zmianie, jeżeli ustalona w wyniku prac terenowych Wykonawcy powierzchnia faktyczna okaże się inna.
4. Zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni lasów objętych umową spowoduje proporcjonalną zmianę wartości przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy obliczone będzie jako iloczyn powierzchni lasów (ha), które objęto opracowaniami (UPUL , inwentaryzacje) i ceny jednostkowej za 1 ha, zaproponowanej w ofercie wykonawcy.

§ 9

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto, po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru prac w protokole zdawczo – odbiorczym, na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty doręczenia.
2. Dane do faktury:
nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP: 608 00 91 886,
odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac lub je przerwał na okres dłuższy niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca uiszcza karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2.
2. Zamawiający, który odstąpił od umowy z własnej winy wypłaci Wykonawcy jedynie należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
3. Za nieterminowe wykonanie umowy lub nieterminowe usunięcie wad Wykonawca ponosi kary umowne w wysokości 1% umówionego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka powstała z winy Wykonawcy.
4. Powyższe zapisy, dotyczące kar umownych nie wyłączają uprawnień stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca:

Kontrasynata Skarbnika Powiatu: