

Pleszew, dn. 24.02.2025 r.

Numer sprawy: NR. 7013.1.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

„Wykonanie robót budowlanych wewnątrz budynku CKZ w ramach inwestycji pn. „ Adaptacja pomieszczeń budynku Centrum Kształcenia Zawodowego na potrzeby archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Pleszewie”.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130. 000 zł netto.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024. poz.1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Zarząd Powiatu w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

adres strony internetowej: www.powiatpleszewski.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: przetargi@powiatpleszewski.pl

II. Przedmiot zamówienia.

KOD CPV:

45000000-7 Roboty Budowlane

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

1). Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku CKZ na potrzeby archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Pleszewie obejmujących m.in. :

- Roboty przygotowawczo- demontażowe, w tym likwidacja kanału samochodowego,
- Roboty murarskie oraz tynkarskie,
- Roboty posadzkarskie,
- Malowanie,
- Zakup i montaż rolet wewnętrznych oraz folii nieprzeziernej matowej,
- Roboty sanitarne,

- Roboty elektryczne,
- Postawienie ścianek działowych z płyt GK.

Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji zawarto w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Centrum Kształcenia Zawodowego, Al. Wojska Polskiego 4, 63-300 Pleszew.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych: 30 dni od dnia przekazania obiektu.
2. Wymagany minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
9. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 4.

VI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

a). Na skutek wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na realizację zamówienia (np. powódź, niesprzyjające warunki pogodowe, epidemie, itp.);

b). Gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron umowy, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć ani im zapobiec. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez strony umowy.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, pok. 104 (sekretariat)

2. Termin składania ofert: do dnia **03.03.2025 r.**, godz. **12:00**.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem:

„Wykonanie robót budowlanych w CKZ Pleszew. Nie otwierać przed dniem 03.03.2025 r., godz. 12:00”.

VIII. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje umożliwienie Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu prawidłowego skalkulowania oferty. W celu odbycia wizji lokalnej należy umówić się z wyprzedzeniem pod nr. tel. 62 74 29 637.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zapytaniu i która

3. Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymagom określonym w niniejszym

5. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru robót, potwierdzający należyte wykonanie robót budowlanych.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia na wykonane roboty gwarancji na okres 36 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową, na kwotę min. 100 000,00 zł (poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy)
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
 - 1). Mariusz Depa – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, tel. 62 74 29 637,
e-mail: inwestycje2@powiatpleszewski.pl

w/z STAROSTY

Marek Zdunek
WICESTAROSTA

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
- 3). Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
- 4). Załącznik nr 4- Oświadczenie wykonawcy