

UMOWA nr OR..... - projekt

z dnia2025 r. zawarta pomiędzy:

Powiatem Pleszewskim w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Pleszewie, z siedzibą w:

63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79, reprezentowane przez:

..... – Starostę Pleszewskiego

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Powiatu Pleszewskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a Firmą:

NIP:....., REGON:....., numer KRS:

z siedzibą w:,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca w trybie zapytania ofertowego, numer sprawy: NR. 272.11.2025, a wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową, zadania pod nazwą: **Zakup urządzeń wielkoformatowych na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Pleszewie.**

2. Wykonawca sprzeda i dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2025 roku następujące urządzenia wielkoformatowe:

1). drukarka wielkoformatowa z funkcją kopiowania i skanowania dokumentów w kolorze

producent/ model

2). ploter atramentowy jednorolkowy: producent/ model,

zgodnie z ofertą z dnia 2025r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będące przedmiotem dostawy są fabrycznie nowe, nie regenerowane, a ich zakup i korzystanie nie narusza prawa, w tym również praw osób trzecich, a ponadto, w zakresie bezpieczeństwa odpowiadają w szczególności normie CE.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również instalację sprzętu i oprogramowania w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79 , 63 - 300 Pleszew, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w miejscu wskazanym przez zamawiającego, a także przeprowadzenie szkolenia dla 6 pracowników w/w jednostki z zakresu prawidłowej obsługi urządzenia.

5. Wykonawca wraz z dostarczonym rozwiązaniem wielkoformatowym przekaże Zamawiającemu kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim, licencję na oprogramowanie, dane punktu serwisowego, inne dokumenty producenta urządzenia – jeśli występują.

§ 2.

Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust.1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem wykonawca przekazał zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, a prawidłowość jego wykonania została stwierdzona protokołem odbioru.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostawy za pośrednictwem firm kurierskich oraz standardowych usług kurierskich, ze względu na ryzyko uszkodzenia sprzętu w transporcie oraz brak możliwości weryfikacji stanu przesyłki przed jej odbiorem.
5. Przekazanie przedmiotu dostaw nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania, wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: naczelnikgk@powiatpleszewski.pl, z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego stanowią karty gwarancyjne sprzętu, licencje oraz inne dokumenty dla użytkownika urzędnika.
8. Do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
 - 1).,Do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
 - 1).
9. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego.
10. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. pożar, wojna itp.), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw.
11. W przedstawionym w ust. 10 przypadku wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w Protokole i musi być potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. W takich przypadkach, strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy.
12. Jeśli jakkolwiek ze sprzedanych i zainstalowanych przez Wykonawcę sprzętów nie spełni warunków

odbioru jakościowego zostanie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy i wolny od wad, w terminie 14 dni roboczych od daty negatywnie zakończonej próby uruchomienia lub wystąpienia innych nawet drobnych problemów technicznych.

§ 3.

Wartość przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi:

..... zł

słownie: złotych

W tym podatek VAT 23%: zł

Słownie: złotych

2. Cena obejmuje:

- 1). dostawę przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, jego złożenie, instalacja i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2). świadczenie serwisu gwarancyjnego w zakresie określonym w § 5 niniejszej umowy,
- 3). przeprowadzenie szkolenia dla 6 pracowników jednostki z zakresu prawidłowej obsługi urządzenia,
- 4). wszystkie niezbędne opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki, koszty transportu, licencje, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, gwarancje.

§ 4.

Warunki płatności

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez wykonawcę faktura oraz podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
2. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 608 00 91 886
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na urządzenia wymienione w § 1 ust. 1 umowy, gwarancji na okres **60 miesięcy**.
2. Termin gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca gwarantuje możliwość zgłaszania awarii w systemie: 24 x 7 x 365 następującymi

kanałami: dedykowany serwisowy moduł internetowy, drogą elektroniczną (e-mail) oraz infolinię w języku polskim.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego na miejscu usuwać nieodpłatnie wszelkie awarie, usterki, wady i nieprawidłowości w działaniu zainstalowanego przedmiotu umowy.

5. Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny, w okresie gwarancji, zobowiązany będzie do zapewnienia autoryzowanego serwisu technicznego, obejmującego co najmniej:

1) wymianę uszkodzonych części i mechanizmów. Koszty zakupu wymienianych części i mechanizmów pokrywać będzie jednostka użytkująca sprzęt – o ile zużycie części i mechanizmów wynikać będzie z eksploatacji zgodnej z przebiegiem deklarowanym przez producenta;

2) wykonywanie przeglądów serwisowych w tym czyszczenie i regulacje – w celu zapewnienia najwyższej jakości wydruków;

3) pomoc techniczną.

6. Wykonawca zapewnia realizację serwisu urządzeń bezpośrednio przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis realizowany będzie wyłącznie przez firmę posiadającą autoryzację producenta urządzeń – zgodnie z ofertą z dnia2025r.

7. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy.

8. Po usunięciu przez wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru gwarancyjnego.

9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nie usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji zamawiający usunie je na koszt wykonawcy.

10. W związku z usunięciem wad wykonawca nie będzie obciążał zamawiającego żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.

11. Czas reakcji serwisu wynosić będzie maksymalnie 2 dni robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii. Serwis zobowiązany będzie do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia poprzez przesłanie drogą elektroniczną informacji o przyjęciu zgłoszenia wraz z podaniem terminu, w którym wizyta serwisowa nastąpi.

12. Termin usunięcia zgłoszonej awarii nastąpi w miejscu użytkowania urządzenia w terminie do 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

13. W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu na usunięcie stwierdzonej awarii przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji. Wykonawca, który nie uzyskał zgody zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania napraw, zobligowany jest wykonać je w terminie 5 dniowym.

14. Definicje:

a). pod pojęciem „Awaria” zamawiający rozumie uszkodzenie jednego lub więcej elementów urządzenia, ograniczające jego wydajność lub funkcjonalność lub uniemożliwiające zamawiającemu

korzystanie z urządzeń zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkowania.

b). pod pojęciem: „Czas reakcji serwisu” zamawiający rozumie przybycie serwisanta na miejsce, stwierdzenie awarii oraz podjęcie działań w celu usunięcia awarii.

c). pod pojęciem „Czas usunięcia awarii” zamawiający rozumie czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii, a jej usunięciem.

d). pod pojęciem „Usunięcie awarii” zamawiający rozumie przywrócenie urządzeń / systemu, w którym wystąpiła awaria do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem awarii.

15. Koszty dojazdów serwisanta do miejsca użytkowania sprzętu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.

16. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....

2). Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20 % ceny umowy, określonej w § 3 ust.1,

2). za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wyznaczonym w § 2 ust. 1 terminem zakończenia dostaw, a faktycznym dniem ich zakończenia,

3). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

4). za zwłokę w usunięciu awarii, o której mowa w § 5 ust. 11 w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

5). za powierzenie realizacji serwisu urządzeń firmie nie spełniającej warunku określonego w § 5 ust.5 – w wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.

3. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20 % ceny umowy.

4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego za należycie wykonane zamówienie wykonawcy przysługiwać będą kary w wysokości odsetek ustawowych.

5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 4 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wartość należnych kar umownych.

6. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie przekroczy 40 %

wartości umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez strony.
6. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca