

ZARZĄD POWIATU

w Pleszewie
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew

Pleszew, dnia 31.03.2025r.

Numer sprawy: GK.272.1.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

„Wykonanie dokumentacji technicznej, której celem jest aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek ewidencyjnych niespełniających warunku ciągłości obszaru gruntu w celu dostosowania bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa” numer sprawy: GK.272.1.2025

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130. 000 zł netto.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024r. poz. 1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

adres strony internetowej: www.powiatpleszewski.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: naczelnikgk@powiatpleszewski.pl

II. Przedmiot i zakres zamówienia.

„Wykonanie dokumentacji technicznej, której celem jest aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek ewidencyjnych niespełniających warunku ciągłości obszaru gruntu w celu dostosowania bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa” dla 53 działek ewidencyjnych na terenie powiatu pleszewskiego.

1. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na minimum 12 miesięcy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania formalno-organizacyjne zostały zawarte w „Warunkach Technicznych” – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty.

III. Termin realizacji zamówienia: do 160 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: wynagrodzenie, opłaty itp.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaprośzenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Warunki udziału:

1. W zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2.

Wykaz osób wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym – pkt 7

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024r poz. 507).

VI. Wykaz dokumentów.

Do oferty wykonawca załącza:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 2 do SWZ);

VII Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert: do dnia 10.04.2025r. do godz. 10:00
2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79 ,bud .A, pok.nr 104 (sekretariat).

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Na kopercie należy umieścić napis: OFERTA – Opracowanie dokumentacji w celu aktualizacji danych EGİB. Nie otwierać przed dniem: 10. 04. 2025r godz. 10:00

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium – **Cena 100%**.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert będą zawierać taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą

VII. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu wyżej wym. dokumentu.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu i wdrożeniu przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu przez strony umowy bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Do podpisania protokołu odbioru za Zamawiającego upoważniony jest:
 - 1) Marcin Gola - Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru, tel. 62 7429 603, e-mail: naczelnikgk@powiatpleszewski.pl
 - 2) Michał Ciszewski - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, tel. 62 7429 620, e-mail: kierownikgk@powiatpleszewski.pl

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Warunki techniczne.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia.

STAROSTA
Maciej Wasielewski

