

Pleszew, dn. 05 listopada 2024r.

Numer sprawy: OR.272.31.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz obsługa serwisowa i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie w latach 2025 – 2026.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130. 000 zł netto.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024r. poz. 1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

adres strony internetowej: www.powiatpleszewski.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: asi@powiatpleszewski.pl,

informatyk@powiatpleszewski.pl,

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń drukujących w z usługą wsparcia technicznego.
2. Dzierżawa następujących urządzeń drukujących:
 - a). urządzenia A 4 monochromatyczne – 5 sztuk;
 - b). urządzenia A 3 / A 4 kolor – 3 sztuki;
 - c). urządzenia A 4 kolor z faxem – 1 sztuka;
 - d). urządzenia A 3 / A 4 monochromatyczne – 3 sztuki.
3. Wdrożenie oraz pakiet szkoleń dla pracowników dla **100 pracowników oraz dwóch administratorów**

III. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Dostawa i instalacja urządzeń oraz przeszkolenie pracowników – 14 dni od dnia podpisania umowy
2. Okres trwania zamówienia do dnia 31. 12. 2026 r.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Wzór formularza do Zaproszenia.

UWAGA: Brak wskazania w zestawieniu tabelarycznym cech identyfikujących konkretne urządzenie tj. marki, modelu spowoduje odrzucenie oferty. - Propozycja

2. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę zgodne z niniejszą formą.

UWAGA: W Formularzu ofertowym

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

VI. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane przez oferenta sprzęt i urządzenia spełniają wymagane warunki.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia Specyfikacji technicznych zamawianych urządzeń, potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów.

VII. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

Do oferty (Formularza ofertowego należy załączyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3 do Zaproszenia),

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew Sekretariat
(Sekretariat, Budynek A, I piętro)

2. Termin składania ofert: do dnia 18 listopada 2024 r godz. 10.00.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: „Oferta. Dzierżawa urządzeń drukujących. Nie otwierać przed dniem 18 listopada 2024 r., godz.11.00”.

IX. . Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100 %

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zawierać będzie najniższą cenę.

X. Informacje dodatkowe:

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania wykonawca będzie miał obowiązek zawiadomić zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
2. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
Imię i nazwisko Mateusz Lewandowski Wydział Organizacyjno – Administracyjny, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, tel. 627429650, adres e-mail: informatyk@powiatpleszewski.pl

XI. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną usługę następować będzie w rozliczeniu miesięcznym w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionej faktury Vat.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po rozliczeniu pierwszego cyklu miesięcznego tj. za miesiąc styczeń 2025 do 15-tego lutego 2025 i analogicznie w kolejnych miesiącach zgodnie z przedmiotem realizacji zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru urządzeń oraz rozliczenie stanu liczników druku.

Maciej Wasielewski

/-/

Starosta Pleszewski

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia
- 3). Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4). Załącznik nr 4 - Projekt umowy.
- 5). Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.