

Umowa nr

W dniu w Pleszewie pomiędzy:

Powiatem Pleszewskim, NIP: 608 00 91 886, REGON:, 25085480800000,

zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79,

reprezentowane przez:

1. Macieja Wasielewskiego – Starostę Pleszewskiego;

przy kontrasygnacie **Mariusza Gramali – Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,**

a Firmą:

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, zawarta została umowa o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na „**Dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych oraz obsługą serwisową i dostawą materiałów eksploatacyjnych**

dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie w latach 2025 – 2027”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z obsługą serwisową i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie w latach 2025 - 2027** na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy (kserokopia Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy), dalej „Przedmiot Umowy”, a także wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3 poniżej.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

3. W ramach realizacji niniejszej Umowy i umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

1). dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych (dalej: „urządzenia drukujące”) oraz ich instalacji i konfiguracji;

2). dostarczenia, zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia Systemu wydruku podążającego, w tym:

a). dostarczenia i uruchomienia ww. Systemu;

b). zainstalowania programów na serwerach wskazanych przez Zamawiającego;

c). przygotowania sterowników urządzeń i skryptów instalacyjnych dla potrzeb instalacji oprogramowania na stacjach roboczych – końcowych użytkowników ww. Systemu w siedzibie Zamawiającego;

d). zainstalowania niezbędnego oprogramowania na stacjach roboczych - końcowych użytkowników Zamawiającego – dotyczy skryptów, agentów i sterowników;

e). przeszkolenia pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego: 2 administratorów oraz 100 użytkowników końcowych;

- 3). przeprowadzenia prac przygotowawczych polegających na podłączeniu wszystkich urządzeń drukujących we wskazanych lokalizacjach Zamawiającego, w tym:
- a). zainstalowania i uruchomienia urządzeń drukujących w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (podłączenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej);
 - b). zainstalowania wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do rozpoczęcia pracy urządzeń drukujących;
 - c). skonfigurowania urządzeń drukujących do pracy z zainstalowanym Systemem wydruku podążającego;
- 4). dostarczenia w formie elektronicznej i papierowej instrukcji obsługi w języku polskim;
- 5). dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tj. tonery, bębny, pojemniki na zużyty toner lub inne materiały wymagane do prawidłowego użytkowania urządzeń), na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System wydruku podążającego lub na wezwanie Zamawiającego;
- 6). zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy poprzez: naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, przeglądy, czyszczenie i niezbędne regulacje i aktualizacje;
- 7). zapewnienia pełnej obsługi konserwacyjno – serwisowej oraz utrzymaniowej Przedmiotu Umowy;
- 8). wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta;
- 9). odbioru na zlecenie Zamawiającego i utylizacji zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych;
- 10). deinstalacji oraz odbioru urządzeń drukujących oraz Systemu wydruku podążającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obydwie Strony.

4. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia drukujące wraz z Systemem do zarządzania wydrukiem są fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane w 2019 roku, zgodnie z polskimi normami oraz spełniają parametry techniczne i jakościowe, zgodnie z Zestawieniem parametrów technicznych wskazanym w Formularzu Ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. od dnia 01.01.2025r do dnia 31.12.2027r;

2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy zamawiający zwróci urządzenia wykonawcy w stanie nie pogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji urządzenia, zgodnego z instrukcją producenta urządzenia, wytycznymi wykonawcy oraz niniejszą umową.

§ 3

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa urządzeń drukujących, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Umowy nastąpi nie później niż na 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Z czynności odbioru urządzeń drukujących, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 9.

3. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni robocze przed upływem terminów obowiązujących obecnie umów dzierżawy, dokona w siedzibie Zamawiającego;

1). konfiguracji Systemu do zarządzania wydrukiem;

2). instalacji niezbędnego oprogramowania oraz sterowników urządzeń na stanowiskach roboczych Zamawiającego.

4. Z realizacji czynności, o których mowa w ust. 3, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 9. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń drukujących objętych Przedmiotem Umowy.

6. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie lista obecności pracowników Zamawiającego uczestniczących w szkoleniu.

7. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 Umowy tj. sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń drukujących (tj. tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner lub innych materiałów wymaganych do prawidłowego użytkowania urządzeń), następować będzie na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System do zarządzania wydrukiem lub na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności lub nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt nieprawidłowo dostarczony Przedmiot Umowy na wolny od wad w terminie następujących 2 dni roboczych.

9. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania protokołów, o których mowa w Umowie, są:

1). po stronie Zamawiającego:

- Łukasz Jurga, Informatyk, adres e-mail: asi@powiatpleszewski.pl; tel. 62 7429 646 lub

- Mateusz Lewandowski, adres e-mail: informatyk@powiatpleszewski.pl, tel. 62 7429 646

2). po stronie Wykonawcy:

.....

.....

10. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 9 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy mail:

1) Łukasz Jurga, Informatyk, adres e-mail: asi@powiatpleszewski.pl; tel. 62 7429 646 lub
- Mateusz Lewandowski, adres e-mail: informatyk@powiatpleszewski.pl, tel. 62 7429 646

2).

.....

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie czynności z zakresu: koordynacji wykonania niniejszej Umowy, zapewnienia zgodności czynności Wykonawcy z Umową, odbierania zgłoszeń, o których mowa w niniejszej Umowie i podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej Umowie, będą przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogiem opisanym w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2018r poz. 1986 ze zm). Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI .

1. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy czynsz z dołu, w cyklach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca), zgodnie z Formularzem Ofertowym, który obejmuje:

- a). stałą miesięczną kwotę z tytułu dzierżawy urządzeń drukujących;
- b). zmienną kwotę z tytułu wydruków kolorowych i czarno-białych;
- c). stałą miesięczną kwotę z tytułu wsparcia technicznego i bieżących aktualizacji Systemu wydruku podążającego.

3. Opłaty miesięczne dla urządzeń drukujących (koszty dzierżawy, wydruków, dzierżawy systemu) , zawarto w załączniku nr 1 do umowy (Formularz ofertowy).

4. Podstawą do naliczenia kwoty zmiennej, o której mowa w ust. 2 lit. b będzie każdorazowo odczyt stanu licznika wydruków na wydzierżawionych urządzeniach, potwierdzony wydrukiem zaakceptowanym przez Strony.

5. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje za ten okres wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit a, b i c, obliczone proporcjonalnie do czasu, w którym realizowany był Przedmiot Umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca od daty jej wystawienia. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 608 800 918 86

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wykonawca prześle ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEPPOL: 6171838807.

W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856)

§ 5

GWARANCJA WYKONAWCY, RĘKOJMIA ZA WADY I USŁUGA SERWISU

1. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia drukujące oraz dzierżawiony System do zarządzania wydrukiem, objęte będą gwarancją przez cały okres trwania Umowy.

2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dzierżawionych urządzeń drukujących oraz dzierżawionego Systemu do zarządzania wydrukiem.

3. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukujących i dzierżawionego Systemu do zarządzania wydrukiem przez cały okres trwania Umowy.

4. Zamawiający będzie zgłaszał awarie telefonicznie lub mailowo na numery telefonów lub adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 10 pkt 2 Umowy.

5. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane w dni robocze przez pracowników Wykonawcy wskazanych w §3 ust 10 pkt 2).

6. Podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 3 godziny licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (Czas Reakcji). Zgłoszenia awarii oraz podejmowanie czynności w celu usunięcia awarii będą realizowane w dni robocze.

7. Z czynności wskazanych w ust. 6 Strony sporządzą Protokół wykonanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

8. Usunięcie awarii następować będzie w terminie nie dłuższym niż **24 godziny** (Czas usunięcia awarii) od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wlicza do tego terminu dni wolnych od pracy tj. sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Definicje:

1). pod pojęciem „Awarii” zamawiający rozumie uszkodzenie jednego lub więcej elementów urządzenia lub systemu, ograniczające jego wydajność lub funkcjonalność lub uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z urządzeń / systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika.

2). Pod pojęciem „Czasu usunięcia awarii” zamawiający rozumie czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii, a jej usunięciem.

- 3). Pod pojęciem „usunięcia awarii” zamawiający rozumie przywrócenie urządzeń / systemu, w którym wystąpiła awaria do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem awarii. W razie braku możliwości naprawy uszkodzonych urządzeń dopuszcza się podstawienie przez Serwis urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach.
10. W przypadku, kiedy usunięcie awarii nie będzie możliwe w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych, urządzenia zastępczego o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Naprawa, o której mowa w ust. 9 nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych. Po upływie tego terminu, Wykonawca w terminie następnych 10 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie nowe, wolne od jakichkolwiek wad urządzenie drukujące o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie.
12. W przypadku awarii Systemu zarządzania wydrukiem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałej dostępności usługi wydruku, kopiowania i skanowania w trybie awaryjnym.
13. Czynności związane z usuwaniem awarii będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego, a w sytuacji gdy usunięcie awarii w tym miejscu okaże się niemożliwe, Wykonawca może usunąć awarię w innym miejscu poza siedzibą Zamawiającego.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie (dokument gwarancyjny) Wykonawcy w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń np. posiadania oryginalnych opakowań.
15. Powyższe postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnień Zamawiającego polegających na rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3, przekroczy 7 dni roboczych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony – w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy - do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych, przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia jej bez zachowania terminu wypowiedzenia, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.

5. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu albo wypowiedzeniu Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem.

6. Wykonawca może rozwiązać umowę i wystąpić wobec zamawiającego z roszczeniami m.in. o zapłatę lub odszkodowawczymi w przypadku:

- 1). nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji urządzeń;
- 2). zerwania plomb znajdujących się w urządzeniach;
- 3). utraty lub zniszczenia urządzenia uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:

- 1) z tytułu niedotrzymania któregokolwiek terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 3 – 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2). z tytułu niedotrzymania terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 8 – 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3). z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub dostawy nowej pozycji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 8 i 9 – 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) z tytułu braku pełnej funkcjonalności Systemu wydruku podążającego, z przyczyny innej niż wskazana powyżej w pkt 1 – 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 5) za naruszenie postanowień Umowy dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę, o których mowa w § 3 ust. 12 i 13 - w wysokości 2000 złotych (słownie złotych: dwa tysiące) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej albo odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ogólne Kodeksu cywilnego – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6, nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.

10. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
12. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 1). z tytułu opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych;
 - 2). w razie zwłoki w zwrocie urządzenia po upływie terminu obowiązywania umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki aż do czasu rzeczywistego przekazania urządzenia wykonawcy. Do dnia faktycznego zwrotu urządzenia zamawiający zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacji urządzeń.

§ 7. PODWYKONAWCY.

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego następujące części podwykonawcom:

2. Zlecenie części zadania przez wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 kc.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zawiadomienia dokonanego na adresy e-mail, o których mowa w § 3 ust. 11 Umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach, o ile zmiany te, będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę:
 - 2.1. Zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
 - 1). Wykonawca jest uprawniony do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

2). Wniosek zawierać będzie wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

3). Cena (należność brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowana. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego), z uwzględnieniem stosownych przepisów przejściowych.

4). W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia, o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.

2.2. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

1). Wykonawca jest uprawniony do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2). Wniosek zawierać będzie wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie umowy.

W szczególności, wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia.

3). Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tych pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie równe wynagrodzeniu minimalnemu albo tych osób, których stawka godzinowa nie przekracza wysokości minimalnej stawki godzinowej. W przypadku, gdy wynagrodzenie danego pracownika przewyższa wynagrodzenie minimalne lub stawka godzinowa osoby przekracza wysokość minimalnej stawki godzinowej, nie może stanowić ono podstawy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia wykonawcy.

Zamawiający nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4). Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5). Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 2.2 wykonawca załączy dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, w szczególności:

a). listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację umowy,

b). zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku dochodowego od osób fizycznych,

c). oświadczenie o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym,

z którymi zawarto umowy cywilno-prawne w okresie objętym umową oraz

d). inne dowody potwierdzające okoliczność powodującą zmianę wysokości wynagrodzenia.

2.3. Zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

1). Wykonawca jest uprawniony do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.

2). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia.

3). Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

4). Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.

5). Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 2.3 wykonawca załączy dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, w szczególności:

a). listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację umowy,

b). zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku dochodowego od osób fizycznych,

c). oświadczenie o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym,

z którymi zawarto umowy cywilno-prawne w okresie objętym umową oraz

d). inne dowody potwierdzające okoliczność powodującą zmianę wysokości wynagrodzenia.

2.4. Zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U z 2020r., poz. 1342).

1). Wykonawca jest uprawniony do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

2). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności, wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian zasad, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

3). Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu, jaki poniesie wykonawca na osoby bezpośrednio wykonujące zamówienie, który będzie skutkiem zmiany wysokości wpłat do pracowniczych

planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4). Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 2.4 wykonawca załączy dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, w szczególności:

- a). listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację umowy,
- b). dowód zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (np. oświadczenie) oraz,
- c). dowód dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (np. oświadczenie)

3. Lista, o której mowa w ust. 2.2 pkt 5) lit. a), 2.3 pkt 5) lit. a) oraz 2.4 pkt 4) lit. a), winna zawierać w szczególności dane każdej osoby zaangażowanej w realizację umowy, w tym:

- pełnioną funkcję,
- zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia,
- rodzaj zawartej z nią umowy,
- wskazanie procentowego zaangażowania danej osoby w procesie realizacji zadania wraz z dowodem świadczącym o procentowym zaangażowaniu danej osoby w procesie realizacji zadania (np. oświadczenie osoby/pracownika, którego ww. okoliczności dotyczą),
- wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wraz ze stosownym wyliczeniem różnicy pomiędzy wynagrodzeniem dotychczasowym, a tym po dokonaniu zmiany przepisów),

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 3, również na wniosek Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie.

5. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli:

- 1). żądanie będzie bezzasadne,
- 2). zmiany, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy,
- 3). zostaną przedstawione nierzetelne dane lub
- 4). żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.

Brak zgłoszenia zastrzeżeń nie oznacza uznania roszczeń Wykonawcy w tym zakresie.

6. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4, może obejmować okres nie wcześniejszy niż liczony od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany: wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz nie wcześniej niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust.2 niniejszego paragrafu

obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie aneksu do umowy, który obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany.

9. Zmiany, o których mowa w ust. 2 możliwe są po upływie 12 miesięcy od podpisania umowy.

10. Zasady waloryzacji wynagrodzenia z tytułu wzrostu cen i kosztów.

1). Wykonawca i zamawiający mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.

2). Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

3). Ustala się następujące reguły dotyczące oceny zasadności wniosku o wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na podstawie art. 439 ustawy Pzp:

a). Strony umowy mogą wnieść żądanie zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego zaistnienia dwóch okoliczności:

- jeżeli wskaźnik cen konsumpcyjnych (HICP) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wzrośnie o co najmniej 15% w stosunku do jego wartości w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę.

- upływ co najmniej 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy.

b). zapis wzrost 15% oznacza zapis GUS: 115, a obniżenie 15% to 85 (100 to wartość poprzedniego okresu referencyjnego).

c). w przypadku zmiany adresu strony internetowej GUS, strony umowy uzgodnią analogiczne źródło danych, także w oparciu o serwis GUS.

d). Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

3). Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmian cen konsumpcyjnych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie zwiększone koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi w związku ze zmianą rynkowych cen konsumpcyjnych. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

4). Zamawiający uprawniony będzie do złożenia wniosku o zmianę (obniżenie) wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wskaźnik cen konsumpcyjnych, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, ulegnie obniżeniu o co najmniej 15% w stosunku do jego wartości w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę.

- 5). Wzrost wskaźnika cen konsumpcyjnych weryfikowany będzie na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego, w zakładce Zharmonizowane wskaźniki cen konsumpcyjnych (HICP), na podstawie wartości zamieszczonych w drugiej części tabeli wyszczególnionej jako: „Zmiana cen (w %) Poprzedni miesiąc = 100”.
- 6). Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia), jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wynosi 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
- 7). Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych za pełny okres rozliczeniowy, po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 8). Zmiana wynagrodzenia w trybie art. 439 ustawy Pzp obejmuje należności za dostawy realizowane po ziszczeniu się przesłanki o której mowa w ust.5 pkt 3) lit.a), co oznacza brak waloryzacji dla dostaw wykonanych w okresie przed wystąpieniem tej przesłanki.
- 9). Wynagrodzenie raz zwaloryzowane nie podlega kolejnej waloryzacji. (Uwaga – to oznacza że gdy wystąpi kolejny okres waloryzacji to kolejne nowe ceny będą liczone na bazie cen z oferty, a nie tych już waloryzowanych).
- 10). Zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 raz na 6 miesięcy. Każda następna zmiana jest obliczana analogicznie do zasad opisanych w pkt 2) – punktem początkowym dla obliczenia zmian cen jest termin zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust.5 pkt 3) lit. d).
- 11). Strona powołująca się na swoje uprawnienie do zmiany wynagrodzenia winna wykazać wzrost ustalonego wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym została zawarta umowa do miesiąca w którym ziszcza się prawo do waloryzacji (ust.5,pkt 3). lit a).
- 12). Strona występująca o zmianę wynagrodzenia określi w swoim wniosku wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
- 13). Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia składa pisemny wniosek w terminie do 30 dni od daty o której mowa w ust. 5 pkt 3) lit. a) lub daty kolejnej możliwej waloryzacji.
- 14). Strona odbierająca wniosek udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi oznacza milczącą akceptację.
- 15). Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w terminie 14 dni od daty odpowiedzi na wniosek lub od upływu terminu odpowiedzi na wniosek.
- 16). Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust 1 – 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 17). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości

wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:

- 1). zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 2). wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w Umowie;
- 3). podejmowania wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi;
- 4). ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.

2. Zastrzega się, że postanowienia wskazane w ust. 1 nie mają zastosowania:

- 1). do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony;
- 2). w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3). w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez Strony przez czas nieoznaczony.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem prac Wykonawcy, dojdzie do powstania szkody

w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty związane z zaistniałą szkodą, w tym z naprawą uszkodzeń oraz usunięciem ich skutków, w terminie 30 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.

2. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający upoważni pracownika Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

3. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego w systemach teleinformatycznych Wykonawcy, Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową, a treścią jej załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

7. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w niniejszej Umowy.

8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

9. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Kserokopia Formularza ofertowego.
2. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.
3. Wzór protokołu wykonanych prac.

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUGI DZIERŻAWY

do Umowy nr

z dnia

URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE

Zamawiający potwierdza odbiór i instalację w dniu następujących urządzeń:

L.p	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Ilość	Numer seryjny	Dostawa w dniu	Uwagi/ Wyposażenie dodatkowe

UWAGI:

.....
.....
.....

.....

(data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....

(data i podpis pracownika Zamawiającego)

CZĘŚĆ III – PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA - POTWIERDZENIE ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA

USŁUGI DZIERŻAWY

Zamawiający potwierdza przeprowadzenie w dniu / dniach..... szkolenia dla pracowników Zamawiającego zgodnie z Umową, w liczbie: administratorów oraz użytkowników końcowych, których lista stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.

UWAGI:

.....
.....

Miejsce i adres użytkowania urządzeń:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

e-mail

.....
(data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

**Protokół wykonanych prac
zgodnie z Umową nr
z dnia**

Data i godzina zgłoszenia konieczności wykonania pracy (usunięcia awarii):

Opis i awarii:

Data i godzina wykonania prac:

Opis prac wykonanych u Zamawiającego:

Data i godzina usunięcia awarii (jeśli dotyczy):

Uwagi:

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....