

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług dzierżawy wraz z serwisem dla następujących urządzeń:

- 1). 3 urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor na okres 24 miesięcy (01.01.2025 – 31.12.2027)
- 2). 3 urządzenia wielofunkcyjne A3 monochromatyczne 24 miesięcy (01.01.2025 – 31.12.2027)
- 3). 5 urządzeń wielofunkcyjne A4 monochromatyczne 24 miesięcy (01.01.2025 – 31.12.2027)
- 4). Urządzenie wielofunkcyjne kolor A4 na okres 24 miesięcy (01.01.2025 – 31.12.2027)

2. Świadczenie usługi wsparcia systemu do zarządzania wydrukiem wraz z obsługą serwisową

3. Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń, w tym m.in.: tonerów, bębnow, pojemników na zużyte tonery;

4. Przeszkolenie 2 administratorów (system, obsługa urządzeń) i 100 użytkowników (obsługa urządzeń).

5. Zamówienie obejmuje:

1). Dostarczenie do siedziby Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych (dalej: „urządzenia drukujące”) oraz ich instalację w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (podłączenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej) i ich konfigurację ;

2). Zainstalowanie wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do rozpoczęcia pracy urządzeń drukujących;

3). Urządzenia muszą współpracować z systemem wydruku podążającego Uniflow będącym w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający posiada system Uniflow w wersji 2019 LTS SR3.

Zamawiający wymaga aktualizacji systemu do najnowszej wersji.

e). skonfigurowanie urządzeń drukujących do pracy z zainstalowanym Systemem do zarządzania wydrukiem;

f). przeszkolenie pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego: 2 administratorów systemu.

4). Dostarczenie w formie elektronicznej i papierowej instrukcji obsługi dla użytkownika i dla administratora w języku polskim;

5). Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tj. tonery, bębny, pojemniki na zużyty toner lub inne materiały wymagane do prawidłowego użytkowania urządzeń), na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System wydruku podążającego „Serwis lub na wezwanie Zamawiającego;

6). Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy poprzez: naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, przeglądy, czyszczenie i niezbędne regulacje i aktualizacje;

7). Zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno – serwisowej oraz utrzymaniowej Przedmiotu Umowy;

- 8). Wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta;
- 9). Odbiory na zlecenie Zamawiającego i utylizacja zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych częściach zamiennych;
- 10). Odbiór urządzeń drukujących w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obydwie Strony.

II. Minimalne parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych.

Poz I Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor 3 szt

Parametry wymagane	
Podstawa pod urządzenie	fabryczna podstawa z dodatkowymi kasetami na papier, wyposażona w kółka umożliwiające swobodne przemieszczanie lub oferowana przez producenta urządzenia zamykana szafka na kółkach umożliwiająca swobodne przemieszczanie
Technologia druku	kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie – jedno i dwustronne, mono i w kolorze
Maksymalny format druku / kopii	A3
Kasety na papier	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 2 uniwersalne kasety na 550 arkuszy formatu A3 / A4 / A5 przy 80g / m2 lub minimum 1 kasetka na 550 arkuszy formatu A4 oraz minimum 1 kasetka na 550 arkuszy formatu A3 / A4 / A5R przy 80g / m2 • minimum 1 kasetka obsługująca koperty (Monarch, DL, ISO – C5) o pojemności min. 50 kopert
Podajnik dokumentów	jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 150 arkuszy z obsługą formatów A3, A4, A5, o gramaturze 80 g/m ²
Podajnik boczny	<ul style="list-style-type: none"> • min. 100 arkuszy przy gramaturze 80 g/m²; • możliwość obsługi gramatury 52 – 300 g/m² i formatów A5 - A3; • możliwość wydruku na papierze

	powlekanym
Pojemność tacy odbiorczej	minimum 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² •
Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie	dupleks automatyczny; automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
Czas nagrzewania	maksymalnie 35 sekund •
Szybkość druku	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 35 stron A4 / minutę w czerni i kolorze • minimum 18 stron A3 / minutę w czerni i kolorze
Rozdzielczość druku mono i kolorowego (rzeczywista)	min. 1200 x 1200 dpi
Obsługa	czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika i wybudzający urządzenie z trybu uśpienia
Wydruk wstrzymany	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków; • możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą); • podgląd wstrzymanego dokumentu; • zmiana opcji wykończeniowych; • zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.
Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)	<ul style="list-style-type: none"> • czas wykonania pierwszej kopii cz / b - maksymalnie 5 s. • czas wykonania pierwszej kopii kolor - maksymalnie 8s.
Kopiowanie ciągłe	1- 999
Powiększanie dokumentów	Min 25% - 400 %
Skaner	Płaski, kolorowy, jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów umożliwiający jednoczesne skanowanie dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza.

Szybkość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> minimum 160 obrazów A4 /min. w czerni i kolorze przy 300 dpi skanowanie jako wielostronicowy dokument
Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale 100 x 100 do 600 x 600 dpi
Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS
Dysk	<ul style="list-style-type: none"> wbudowany dysk twardy minimum 250 GB szyfrowany kluczem AES 256 bit
Pamięć urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> minimum 4 GB
Języki opisu strony	PCL 6,
Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n,)USB 2.0 (host) x 1, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie) x1USB
Funkcje zabezpieczeń	wydruk zabezpieczony kodem PIN
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> szyfrowanie dysku twardego; opcjonalnie możliwość zastosowania Mirroringu dysku twardego; integracja z systemem SIEM
<ul style="list-style-type: none"> Oprogramowanie 	<ul style="list-style-type: none"> możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN); możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie;

Poz.II. Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne

L.p	Parametry wymagane	
1.	Ilość urządzeń wielofunkcyjnych	3
2.	Opis	Urządzenie wielofunkcyjne A3.
3.	Podstawa pod urządzenie	fabryczna podstawa z dodatkowymi kasetami na papier, wyposażona w kółka umożliwiające swobodne przemieszczanie lub oferowana przez producenta urządzenia zamykana szafka na kółkach umożliwiającą swobodne przemieszczanie.
4.	Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie.
5.	Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie jedno i dwustronne monochromatyczne
6.	Maksymalny format druku / kopii	A3
7.	Kasety na papier	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 2 uniwersalne kasety na 550 arkuszy formatu A3 / A4 / A5 przy 80g / m² lub minimum 1 kasecie na 550 arkuszy formatu A4 oraz minimum 1 kasecie na 550 arkuszy formatu A3/A4/A5R przy 8-g/m²
8.	Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów z rewersem o pojemności min. 100 arkuszy z obsługą formatów A3, A4, A5 o gramaturze 80 g/m ²
9.	Podajnik boczny	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność: min 80 arkuszy 80 g/m² • możliwość obsługi formatów A5 - A3;
10.	Obsługiwana gramatura papieru z podajnika bocznego	min. 52 - 220 g/m ²
11.	Pojemność tacy odbiorczej	min. 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
12.	Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie	dupleks automatyczny, automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
13.	Czas nagrzewania	maks. 35 sek.
14.	Obsługa	Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika i wybudzający urządzenie z trybu uśpienia
15.	Szybkość druku	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 25 stron A4 / minutę • minimum 15 stron A3 / minutę
16.	Rozdzielczość druku rzeczywista (nie interpelowana)	min. 1200 x 1200 dpi
17.	Wydruk wstrzymany	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków; • możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą); • podgląd wstrzymanego dokumentu; • zmiana opcji wykończeniowych; • zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.

18.	Czas wykonania pierwszej kopii	maks. 6 sekund
19.	Kopiowanie ciągłe	1 – 999
20.	Powiększanie dokumentów	25% - 400%
21.	Skaner	Płaski, kolorowy, jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów umożliwiający jednoczesne skanowanie dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza.
22.	Szybkość skanowania mono i kolor	minimum 70 obrazów A4 / minutę przy 300 dpi
23.	Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale od 100 x 100 do 600 x 600 dpi
24.	Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
25.	Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS
26.	Kopiowanie dwustronne	automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie.
27.	Dysk	<ul style="list-style-type: none"> wbudowany dysk minimum 250 GB szyfrowany kluczem AES 256 bit
28.	Pamięć urządzenia	minimum 3 GB
29.	Języki opisu strony	UFR II , PCL 6, opcjonalnie oryginalny Adobe PostScript3 (nie emulacja)
30.	Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n,)USB 2.0 (host) x 1, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie) x 1
31.	Funkcje zabezpieczeń	<ul style="list-style-type: none"> wydruk zabezpieczony kodem PIN – 2 urządzenia; wydruk zabezpieczony kartą – 1 urządzenie (kartę dostarczy wykonawca)
32.	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> opcjonalnie możliwość zastosowania Mirroringu dysku twardego; integracja z systemem SIEM
33.	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN); możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie;

Poz. III. Urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne

L.p	Parametry wymagane	
1.	Ilość urządzeń wielofunkcyjnych	5
2.	Opis	Urządzenie wielofunkcyjne A4.
3.	Podstawa pod urządzenie	fabryczna podstawa z dodatkowymi kasetami na papier, wyposażoną w kółka umożliwiające swobodne przemieszczanie lub oferowana przez producenta urządzenia zamykana szafka na kółkach umożliwiająca swobodne przemieszczanie
3.	Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
4.	Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie jedno – dwustronne monochromatyczne
6.	Maksymalny format druku / kopii	A4
7.	Kasety na papier	2 kasety na min. 550 arkuszy formatu A4 przy 80g / m ²
8.	Podajnik dokumentów	automatyczny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów, o pojemności min. 100 arkuszy przy 80 g / m ²
9.	Podajnik boczny	pojemność: min 80 arkuszy przy 80 g/m ² ;
10.	Pojemność tacy odbiorczej	min. 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
11.	Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie	dupleks automatyczny, automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
12.	Czas nagrzewania	maks. 10 sekund
13.	Tryb szybkiego uruchamiania	maks. 5 sekund
14.	Szybkość druku	minimum 50 stron A4 / minutę
15.	Rozdzielczość druku mono	min. 1200 x 1200 dpi
16.	Wydruk wstrzymany	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków; • możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą); • podgląd wstrzymanego dokumentu; • zmiana opcji wykończeniowych; • zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.
17.	Czas wykonania pierwszej kopii	maks. 5,0 sekund
18.	Kopiowanie ciągłe	1 - 999
19.	Powiększanie dokumentów	Min 25% - 400%
20.	Skaner	Płaski, jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów umożliwiający jednoczesne skanowanie dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza.

21.	Szybkość skanowania mono i kolor	minimum 50 obrazów A4 / min. przy 300 dpi
22.	Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale od 100 x 100 do 600 x 600
23.	Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
24.	Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS
25.	Dysk	<ul style="list-style-type: none"> wbudowany dysk minimum 250 GB szyfrowany kluczem AES 256 bit
26.	Pamięć urządzenia	minimum 3 GB
27.	Języki opisu strony	PCL6, oryginalny Adobe Postscript 3 (nie emulacja)
29.	Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n,) Min USB 2.0 (host) x 1, Min USB 3.0 (host) x 1, Min USB 2.0 (urządzenie) x1
30.	Wyświetlacz	LCD, dotykowy, kolorowy, min. 10 - calowy, w języku polskim
31.	Funkcje zabezpieczeń	wydruk zabezpieczony kodem PIN
32.	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> integracja z systemem SIEM
33.	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN); możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie;

Poz IV. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor

L.p	Parametry wymagane	
1.	Ilość	1
2.	Opis	Urządzenie wielofunkcyjne A4.
3.	Podstawa pod urządzenie	Urządzenie nabiurkowe, z maksymalnie jedną kasetą na papier
4.	Technologia druku	Kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
5.	Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faks.
6.	Maksymalny format druku / kopii	A4
7.	Kasety na papier	1 kasetka na papier, obsługująca format papieru A4 - A6.
8.	Pojemność kaset na papier	1 kasetka na 550 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
9.	Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 100 arkuszy 80 g/m ²
10.	Podajnik boczny	na min. 100 arkuszy (80 g/m ²) ;
11.	Obsługiwana gramatura papieru z podajnika bocznego	min. 60 - 220 g/m ²
12.	Pojemność tacy odbiorczej	250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
13.	Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie	dupleks automatyczny, automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
14.	Czas nagrzewania	maks. 10 sekund
15.	Tryb szybkiego uruchamiania	maks. 5 sekund
16.	Szybkość druku	A4 mono / kolor – min. 25 stron /min.
17.	Rozdzielczość drukowania rzeczywista (nie interpelowana)	min. 1200 x 1200 dpi
18.	Wydruk wstrzymany	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków; • możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą); • podgląd wstrzymanego dokumentu, zmiana opcji wykończeniowych, zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.
19.	Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach) cz-b / kolor	maksymalnie 7 sek. cz -b / 10 sek. kolor
20.	Kopiowanie ciągłe	1-999
21.	Powiększanie dokumentów	Min 25% - 400%

22.	Szybkość skanowania mono, kolor dwustronne	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 100 obrazów A4 / minutę przy 300 dpi
23.	Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale od 100 x 100 do 600 x 600
24.	Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
25.	Format skanowanych plików	TIFF, JPEG, PDF, XPS,
26.	Funkcja faksu	szybkość modemu –Super G3, 33,6 Kb/s, G3 14,4 Kb/s
		metoda kompresji: MH, MR, MMR, JBIG
		rozdzielczość (dpi) – min. 400 x 400, 200 x 200, 200 x 400, 200 x 100
		pamięć telefaksu: min. 30 000 arkuszy
		szybkie wybieranie: min. 200
		wybieranie grupowe / numery docelowe: min. 150 pozycji
		nadawanie sekwencyjne: min. 250 adresów
		kopia zapasowa pamięci
27.	Dysk	<ul style="list-style-type: none"> • wbudowany dysk minimum 250 GB • szyfrowany kluczem AES 256 bit
28.	Pamięć urządzenia	minimum 3 GB
29.	Języki opisu strony	PCL 6
30.	Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n,)USB 2.0 (host) x 1, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie) x 1
31.	Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN
32.	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> • Integracja z systemem SIEM
33.	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN); • możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie;

IV. Opis usługi serwisowej.

1. Obsługą serwisową objęty będzie System do zarządzania wydrukiem, drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne zaoferowane przez Wykonawcę.
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew. W przypadku jeżeli usługa będzie świadczona poza adresem siedziby Zamawiającego, nośniki pamięci (dyski HDD, SSD) pozostają u Zamawiającego.
3. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem drukarek, urządzeń i Systemu do zarządzania wydrukiem w ciągłej dostępności, w tym: wspólna z Zamawiającym

instalacja i konfiguracja Systemu do zarządzania wydrukiem, podłączenie w Systemie do zarządzania wydrukiem wszystkich wymaganych urządzeń (tj. dzierżawionych i posiadanych przez Zamawiającego), konsultacje w zakresie obsługi Systemu do zarządzania wydrukiem, wymiana materiałów eksploatacyjnych, wymiana zużytych lub popsutych części, wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń dzierżawionych, aktualizacja oprogramowania Systemu do zarządzania wydrukiem. Zamawiający wymaga, aby w lokalizacji Zamawiającego w ciągłej dostępności były przynajmniej 2 komplety materiałów eksploatacyjnych na każde z zaferowanych drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, których wymiana nie wymaga asysty serwisu.

4. Przeglądy i konserwacje powinny następować z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.

5. Materiały eksploatacyjne, których wymiana nie wymaga asysty serwisu, będą wymieniane przez Zamawiającego. Pozostałe materiały eksploatacyjne będą wymieniane przez Wykonawcę.

6. Do usługi serwisowej zalicza się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego min raz na 6 miesięcy.

7. W przypadku awarii urządzeń – podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić do 8 godzin, licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (Czas Reakcji). Zgłoszenia awarii będą dokonywane w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku. Usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze (Czas Naprawy). W przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności urządzenia w terminie określonym w Czasie Naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie objęte awarią.

8. W przypadku awarii oprogramowania, powinna być zapewniona stała dostępność usługi wydruku, kopiowania i skanowania w trybie awaryjnym.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przygotowania i przekazania skróconych instrukcji w postaci obrazkowej postępowania dla użytkownika końcowego w języku polskim, możliwej do powieszenia w pobliżu urządzenia.

13. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace związane z instalacją i konfiguracją urządzeń i systemu w taki sposób, aby nie narazić Zamawiającego na szkody w mieniu oraz tak, aby nie zakłócać organizacji pracy Zamawiającego, np. poprzez uszkodzenia, naruszenia struktur i integralności danych, utratę danych, przerwy w dostępie do danych.

14. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem prac Wykonawcy, dojdzie do powstania szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty związane z zaistniałą szkodą, w tym z naprawą uszkodzeń oraz usunięciem ich skutków, w terminie 30 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.

15. Wykonawca zobowiązuje się, że w urządzenia, system ani żaden inny produkt dostarczony przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy nie zostaną wbudowane jakiegokolwiek mechanizmy umożliwiające automatyczne przekazywanie – bez zgody Zamawiającego - jakichkolwiek danych poza

infrastrukturę informatyczną Zamawiającego, oraz że urządzenia, system i inne produkty będą wolne od szkodliwego oprogramowania, w tym wirusów, robaków, koni trojańskich czy oprogramowania szpiegującego.

V. Usługa szkolenia.

1. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń drukujących objętych Przedmiotem Umowy.

Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w tym:

- dwóch administratorów oraz min 100 użytkowników z zakresu obsługi urządzeń wielofunkcyjnych.

2. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, będzie lista obecności pracowników Zamawiającego uczestniczących w szkoleniu, będąca integralną częścią Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.