

NR.042.9.2.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania

pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla inwestycji pn. „Modernizacja zabytkowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie przy ul. Podgórznej 2”

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

**Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605).**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

Kody CPV:

CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV: 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

**I. Zamawiający:** Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Zarząd Powiatu w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

adres strony internetowej: [www.powiatpleszewski.pl](http://www.powiatpleszewski.pl)

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: [inwestycje2@powiatpleszewski.pl](mailto:inwestycje2@powiatpleszewski.pl)

**II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla obiektu DPS w Pleszewie przy ul. Podgórznej w zakresie:

- kompleksowej modernizacji pomieszczeń wewnętrznych z uwzględnieniem wymiany okładzin ścian, sufitów, posadzek,
- remontu pomieszczeń sanitarnych, zaplecza kuchennego,
- wykonania nowych instalacji: elektrycznej, przyzywowej, SSP, teleinformatycznej, wodnej, kanalizacyjnej z wyprowadzeniem instalacji na zewnątrz budynku, centralnego ogrzewania z wymianą istniejących kotłów, wentylacji mechanicznej,
- wymiany windy wewnętrznej wraz z modernizacją,

- odprowadzenia i zagospodarowania wód opadowych z powierzchni dachu,
- zagospodarowania terenu wokół budynku z wykonaniem dojazdów i dojazdów do budynku

### **III. Informacje ogólne o obiekcie objętych zakresem opracowania**

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie - I Oddział dla osób przewlekle somatycznie chorych :

- 1) lokalizacja: ul. Podgórna 2, 63-300 Pleszew, dz. nr 949,
- 2) ilość kondygnacji: 3 nadziemne i 1 podziemna.
- 3) powierzchnia zabudowy - 625 m<sup>2</sup>,
- 4) kubatura - 2026 m<sup>3</sup>,
- 5) obiekt wybudowany ok. 1854 r., wpisany do gminnej ewidencji zabytków nieruchomości Miasta i Gminy Pleszew pod pozycją nr 572.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Dokumentację należy opracować zgodnie z wytycznymi zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami Prawa, w tym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. rok 2018 poz. 734 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z odpowiednimi normami branżowymi. Przy opracowaniu dokumentacji należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie właściwej ochrony ppoż. budynku zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

2. Zakres robot przewidzianych do zaprojektowania:

1) W branży budowlanej:

- a) przeprojektowanie istniejących pomieszczeń pod kątem potrzeb DPS w Pleszewie,
- b) remont powierzchni ścian i sufitów we wszystkich pomieszczeniach,
- c) wymiana posadzek we wszystkich pomieszczeniach,
- d) wymiana okładzin schodów wewnętrznych,
- e) modernizacja pomieszczeń sanitarnych oraz zaplecza kuchennego,
- f) wymiana wewnętrznej stolarki drzwiowej w budynku,
- g) wymiana wewnętrznej windy osobowej,
- h) odnowienie drzwi wejściowych do sali konferencyjnej.

2) W branży instalacyjnej - elektrycznej:

- a) zaprojektowanie nowych tras linii zasilających i rozdzielnic elektrycznych,
- b) zaprojektowanie nowych tras oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego typu LED,
- c) zaprojektowanie instalacji gniazd wtykowych, łączników,
- d) zaprojektowanie instalacji SSP z podłączeniem istniejącego systemu oddymiania budynku,
- e) wyposażenie budynku w oświetlenie awaryjno-ewakuacyjne,
- f) wyposażenie budynku w system instalacji przyzywowej,

- g) zaprojektowanie instalacji teleinformatycznych,
- h) wyposażenie budynku w instalację wewnętrznego i zewnętrznego systemu monitoringu,
- i) zaprojektowanie instalacji zasilania oraz oświetlenia windy i szybu.

3) W branży instalacyjnej - sanitarnej:

- a) zaprojektowanie kompleksowej wymiany wewnętrznej instalacji c.o., c.w.u., cyrkulacji,
- b) zaprojektowanie kompleksowej wymiany wewnętrznej instalacji wod.- kan.,
- c) zaprojektowanie wymiany istniejących kotłów gazowych na nowe kondensacyjne wraz z całym niezbędnym osprzętem,
- d) zaprojektowanie nowej linii ciepłowniczej od kotłowni do budynku brudownika,
- e) zaprojektowanie nowej armatury, urządzeń i wyposażenia w pomieszczeniach sanitarnych, kuchennych i socjalnych,
- f) zaprojektowanie wewnętrznej wentylacji mechanicznej z rekuperacją,
- g) zaprojektowanie odprowadzenia i zagospodarowania wód opadowych,
- h) zaprojektowanie wewnętrznej instalacji hydrantowej.

4) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu wokół budynku z wykonaniem utwardzeń dojazdów i dojazdów.

3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym(Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).

Dokumentację należy wykonać w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) część projektową w 4 egz.,
- 2) kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
- 3) przedmiary robót w 2 egz.,
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz.,
- 5) Wykonawca przekaże zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowo-kosztorysowe na następujących nośnikach: wersja papierowa (wydruki), wersja elektroniczna na płycie

CD/DVD/pendrive w 2 egz. pliki w formacie PDF, DWG, a przedmiary i kosztorysy dodatkowo w formacie ATH w układzie i formie identycznej z wersją papierową.

Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, aby stanowiła podstawę do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zlecenia i wykonania robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca będzie zobowiązany:

1) Udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo-kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia;

2) Wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;

3) W terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu w terenie, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;

4) Uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji;

5) **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.: zlecenie opracowania niezbędnych map, uzyskanie w imieniu i na rzecz zamawiającego wszelkich niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych, przeprowadzenie wymaganych uzgodnień i opinii technicznych.**

**V. Termin realizacji zamówienia:**

Do dnia 29.02.2024 r.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) Dysponować osobą/osobami zdolną/yymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń oraz posiadającą/yymi stosowne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w następujących specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

b) Wskazana/e osoba/y muszą być ponadto członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 551).

2. Wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynków użyteczności publicznej.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129)

4. Wizja lokalna

**1) Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.**

Zamawiający wymaga aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

2) W celu odbycia wizji lokalnej należy poinformować zamawiającego najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przybyciem wykonawcy na miejsce.

Osobą upoważnioną do kontaktów w celu odbycia wizji lokalnej oraz jej potwierdzenia jest p. Mariusz Depa Inspektor Wydziału Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pleszewie, tel. 62 7429 637, e-mail: inwestycje2@powiatpleszewski.pl.

3) Zamawiający pisemnie potwierdzi odbycie wizji lokalnej przez wykonawcę.

4) Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

3. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia określonych w punkcie VI warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

1). wypełni tabelę w pkt 3 Formularza ofertowego - Załącznik nr 1,

2). Załączy podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 2

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały czynności, o których jest mowa w punkcie VI zaproszenia, tj.:

- uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych,
- zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

### **VIII. Sposób sporządzenia oferty.**

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującym przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaprośnienia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośnienia.
9. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 2

### **IX. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.**

Zamawiający informuje o możliwości dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:
  - a). ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania odpowiednich decyzji administracyjnych, itp., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania;
  - b). na skutek wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia innych nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na realizację zamówienia (np. epidemie, stany wyjątkowe, wojna, itp.) ;
  - c). gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

#### **X. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, pok. 104 (sekretariat) do dnia 02.10.2023 r., godz. 15:00 z dopiskiem „Oferta: „Modernizacja zabytkowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie przy ul. Podgórnej 2” - dokumentacja.

#### **XI. Kryterium wyboru oferty:**

1. Po dokonaniu weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Cena** - 100%.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie opiewać na taką samą kwotę, to zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XII. Warunki płatności:**

1. Płatność za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie: do 30 dni od daty wystawienia faktury.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru robót, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.

#### **XIII. Informacje dodatkowe:**

1. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:

Mariusz Depa – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, tel. 62 7429 637, email:inwestycje2@powiatpleszewski.pl

w/z STAROSTY  
*D. Szwedziak*  
Damián Szwedziak  
WICESTAROSTA

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy,
- 3). Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
- 4). Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna.