

UMOWA Nr OR. 032..... - projekt

W dniu w Pleszewie pomiędzy:

Powiatem Pleszewskim, reprezentowanym przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie, z siedzibą 63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79, w imieniu którego działają:

Maciej Wasielewski – Starosta Pleszewski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pleszewskiego - Mariusza Gramali,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a Firmą:,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (numer sprawy: NR.272.8.2023), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 i dostosowanie tych baz do obowiązujących przepisów oraz uzupełnienie istniejącej Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu dla jednostki ewidencyjnej: 302002_2 – Czermin. – zgodnie z Warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Obiektami będącymi przedmiotem opracowania baz danych: BDOT500, GESUT są obiekty ujawnione poprzez wywiad terenowy i wykonany na jego podstawie pomiar bezpośredni.

3. Opracowaniem objęte będą tereny obrębów geodezyjnych:

- 302002_2.0001 Broniszewice
- 302002_2.0002 Czermin
- 302002_2.0003 Grab
- 302002_2.0004 Łęg
- 302002_2.0005 Mamoty
- 302002_2.0006 Pieruchy
- 302002_2.0007 Pieruszyce
- 302002_2.0008 Skrzypnia
- 302002_2.0009 Strzydzew
- 302002_2.0010 Wieczyn

- 302002_2.0011 Żbiki
- 302002_2.0012 Żegocin

4. W ramach wykonania niniejszego zlecenia Wykonawca jest zobowiązany do:

1). Skompletowania operatu technicznego z opracowania będącego przedmiotem niniejszych warunków technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Operat Techniczny należy sporządzić w postaci elektronicznej w formacie PDF i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez kierownika robót.

2). Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu zbiorów danych utworzonych baz danych w postaci plików *.giv oraz *.gml zgodnych ze schematem aplikacyjnym systemu.

3). Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu innych zbiorów danych służących uzupełnieniu bazy danych systemu GEO-INFO, a wymienionych w niniejszych warunkach technicznych.

4). Odpowiednio zasilenia lub aktualizacji w/w zbiorami bazy danych systemu GEO-INFO wraz z wygenerowaniem raportów kontrolnych oraz potwierdzających powodzenie procesu.

5). Wykonania redakcji cyfrowej mapy zasadniczej w skali 1:500 oraz 1:1000. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca założy roboczą bazę danych BDOT500, GESUT poprzez implementację cyfrowych zbiorów danych udostępnionych mu przez Zamawiającego, a obejmujących obiekty w/w baz danych. Oprogramowanie, z którego będzie korzystał Wykonawca do przetwarzania danych w roboczych bazach danych, musi zapewnić zachowanie identyfikatorów IIP obiektów oraz zachować historię zmian poprzez tworzenie nowych wersji obiektów.

6. Operat techniczny z utworzenia bazy danych BDOT500 i uzupełnienie GESUT powinien zawierać, oprócz elementów przewidzianych przepisami prawa:

1). Uzupełniony Dziennik Robót,

2). Dane cyfrowe na nośnikach zewnętrznych w 1 egzemplarzu, w tym:

a) dane opracowywanych baz w formacie *.giv oraz *.gml – dla każdej opracowanej bazy osobno;

b) cyfrowy operat techniczny w formacie PDF w celu włączenia go do zasobu – nazewnictwo i typ plików należy uzgodnić z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione w § 1 prace w terminie 120 dni od daty podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia.....2023 r.

2. Odbiór prac nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności wprowadzenia wykonanych w ramach zamówienia kompletnych danych w systemie informatycznym PODGiK w Pleszewie, w postaci protokołu weryfikacji i sporządzonego na jego podstawie protokołu odbioru końcowego.

3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.

4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące

uprawnienia:

1). jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy. W takich sytuacjach obowiązywał będzie termin usunięcia wad określony w protokole odbioru.

W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie zostaną naliczone kary umowne, zgodnie z § 10 ust.1 pkt.1) c.

2). w razie stwierdzenia w czasie odbioru prac wad nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od umowy, a wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w § 1 umowy za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia2023 r.

2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

..... zł brutto

słownie:.....złotych brutto

w tym VAT (..... %):..... zł

słownie:.....złotych.

3. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonych w Zapisaniu do złożenia oferty i Warunkach technicznych (Załącznik nr 1 do Zapisania) jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc.

§ 4

1. Strony ustalają, że podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika robót”.

3. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania „Dziennika robót”, kontrolowania postępu robót, jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń. Do wykonywania tych czynności ze strony Zamawiającego uprawniony jest Geodeta Powiatowy lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z obszaru powiatu pleszewskiego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, bez prawa dalszego udostępniania i przekazywania osobom trzecim.

Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, czynienie użytku w inny sposób z pozyskanych do pracy materiałów jest zabronione, chyba, że wykonawca uzyska pisemną zgodę zamawiającego.

2. Dokumentacja będzie udostępniona wykonawcy w częściach pozwalających na ciągłą obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i interesantów. Poszczególne terminy udostępniania dokumentacji zostaną ustalone po podpisaniu umowy z wykonawcą. Przekazanie oraz zwrot udostępnionych materiałów będą potwierdzone protokołami oraz odpowiednimi wpisami w dzienniku robót.

§ 6

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony umowy bez zastrzeżeń protokół odbioru.

2. Do sporządzenia protokołu odbioru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.

3. Faktura winna być dostarczona do zamawiającego najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust.1.

5. Podstawą do wypłaty będą: faktura wystawiona przez wykonawcę, podpisany przez strony umowy protokół odbioru, przyjęcie faktury VAT przez zamawiającego.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Faktura winny być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 608 00 91 886

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wykonawca prześle ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEPPOL: 6171838807. W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856).

9. Do podpisania protokołu odbioru za Zamawiającego upoważniony jest:

1). Marcin Gola - Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru, tel. 62 7429 603, e-mail: naczelnikgk@powiatpleszewski.pl

2). Michał Ciszewski - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, tel. 62 7429 620, e-mail: kierownikgk@powiatpleszewski.pl

§ 7

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy
na okres
2. Okres gwarancyjny rozpoczyna się z dniem podpisania ostatecznego protokołu odbioru.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
4. W ramach gwarancji wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez zamawiającego.
Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, wykonawca ustali z zamawiającym inny termin usunięcia wad – na tą okoliczność zostanie spisany protokół.
5. O zaistniałych wadach zamawiający powiadomi wykonawcę pocztą elektroniczną, na adres e-mail:
.....
6. Zamawiający powiadomi wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od ich stwierdzenia wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
7. Po usunięciu przez wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszają protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nie usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji zamawiający usunie je na koszt wykonawcy.
10. W związku z usunięciem wad wykonawca nie będzie obciążał zamawiającego żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania usługi personel wskazany w swojej ofercie. Zmiana osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wymaganych w Zaprośzeniu do złożenia oferty. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek z osób.
Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania usługi innych osób niż wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac.

§ 9

1. Wszelkie dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie lub drogą elektroniczną na podane przez Strony następujące adresy:

1). Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, osoby do kontaktów:

- Marcin Gola – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, tel.62 7429 603 ,

adres e-mail: naczelnikgk@powiatpleszewski.pl

- Michał Ciszewski – Kierownik PODGiK , Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, tel.62 7429 620 , adres e-mail: kierownikgk@powiatpleszewski.pl

2). Wykonawca:

osoby do kontaktów:

.....

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20 % ceny umowy;

Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;

b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % ceny umowy za każdy dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia prac a faktycznym dniem zakończenia prac;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za dopuszczenie do wykonywania prac innego podmiotu niż wykonawca lub zaakceptowany przez zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;

e) za przerwanie realizacji robót przez wykonawcę trwające powyżej 7 dni i nie kontynuowanie prac pomimo wezwania zamawiającego - w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile kary

umowne nie pokrywają szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Wykonawca złoży wniosek o swoją upadłość lub wniosek o postępowanie naprawcze albo wnioski takie zostaną złożone przez dowolną osobę trzecią;
- 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
- 3) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni, bez uzasadnionej przyczyny;
- 4) Wykonawca bez uzasadnienia przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego;
- 5) Jeżeli wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;
- 2) Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 i 4 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zamawiający jest zobowiązany do:

- 1). dokonania odbioru prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace;
- 2). przejęcia przekazanych prac.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony nie przekroczy 40 % wartości netto umowy.

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze

otrzymuje Zamawiający i dwa Wykonawca.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca