*Z*ałącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

 **Nazwa i siedziba Wykonawcy:** ................................................................................

 ................................................................................

 ................................................................................

**NIP:** .................................................................................

**REGON:** .................................................................................

**Tel.** .................................................................................

**e-mail:** ……………………………………………………………………………..

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty dla zadania pn:

**„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pleszewie”,**

nr sprawy: NR.272.1.2021

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z załączonym formularzem cenowym)
wyniesie :

............................................. zł. brutto

Słownie: .........................................................................................................................złotych brutto

W tym VAT (23%) .................................. zł

Słownie podatek VAT: .............................................................................................................złotych

2. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z załączonym
 formularzem cenowym – Załącznik do Formularza ofertowego.

3. Dostawy objęte zamówieniem zobowiązuję się wykonać w terminie **21 dni** od dnia
 podpisania umowy.

4. Przyjmuję termin płatności 14 dni od dnia wystawienia faktury.

5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 15 dni od terminu
 wyznaczonego jako termin składania ofert.

6. Oświadczam, że zaoferowane przeze mnie w ofercie artykuły nie są obciążone żadnymi prawami

 osób trzecich i są fabrycznie nowe.

7. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli
 będą wymagane:

................................................................

................................................................

Wykonawca lub upoważniony

 przedstawiciel wykonawcy

 ................................................

 ( podpis i pieczęć )

 data: .....................