

Numer sprawy: NR.272.5.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

**„Uzupełnienie atrybutów budynków i dostosowanie do modelu pojęciowego z 2015 roku dla obrębów ewidencyjnych: Brzezie, Dobra Nadzieja, Kowalew, Korzkwy, Lenartowice, Marszew, Nowa Wieś, Pacanowice, Piekarzew, Prokopów, Suchorzew, Zielona Łąka.”**

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130. 000 zł netto.

**Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021r. poz. 1129).**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

**I. Zamawiający:** Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

adres strony internetowej: [www.powiatpleszewski.pl](http://www.powiatpleszewski.pl)

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: [konsumentci@powiatpleszewski.pl](mailto:konsumentci@powiatpleszewski.pl)

**II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest uzupełnienie atrybutów budynków i dostosowanie do modelu pojęciowego z 2015 roku zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 393).
2. Obszar opracowania obejmuje 12 obrębów ewidencyjnych: Brzezie, Dobra Nadzieja, Kowalew, Korzkwy, Lenartowice, Marszew, Nowa Wieś, Pacanowice, Piekarzew, Prokopów, Suchorzew, Zielona Łąka (jednostka ewidencyjna: 302006\_5 - Pleszew - obszar wiejski).

3. Podstawowe dane o obiektach do opracowania:

Lp.	Liczba obrębów ewidencyjnych	Powierzchnia geodezyjna (ha)	Ilość działek	Szacunkowa liczba budynków (ogółem)
1.	12	7416	1320	6017

Tabela 1. Uzupelnienie atrybutów budynków i dostosowanie do modelu pojęciowego z 2015 roku.

Lp.	Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Nr statystyczny	Szacunkowa liczba budynków pomierzonych nie posiadających kartoteki	Szacunkowa liczba budynków pomierzonych posiadających kartoteki	Szacunkowa liczba budynków do pomiaru (5% budynków w obrębie)
1	Pleszew - obszar wiejski	Brzezcie	302006_5.0003	474	50	26
2		Dobra Nadzieja	302006_5.0006	360	88	22
3		Kowalew	302006_5.0009	1075	165	62
4		Korzkiwy	302006_5.0010	183	46	11
5		Lenartowice	302006_5.0012	570	173	37
6		Marszew	302006_5.0015	204	83	14
7		Nowa Wieś	302006_5.0016	393	52	22
8		Pacanowice	302006_5.0017	296	30	16
9		Piekarzew	302006_5.0018	314	14	16
10		Prokopów	302006_5.0019	178	25	10
11		Suchorzew	302006_5.0023	483	79	28
12		Zielona łąka	302006_5.0029	515	167	34
RAZEM				5045	972	301
Szacunkowa liczba budynków: 6017						
Szacunkowa liczba budynków do pomiaru: 301						

4. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

Wykonawca uzupełni bazę ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków:

- 1) identyfikator budynku,
- 2) status budynku,

- 3) numeryczny opis konturu budynku,
  - 4) rodzaj budynku według KST,
  - 5) klasa budynku według PKOB,
  - 6) główna funkcja budynku oraz inne funkcje budynku,
  - 7) wartość budynku, jeżeli zostanie ustalona,
  - 8) data zakończenia budowy, a w przypadku przebudowy budynku - również data tej przebudowy,
  - 9) stopień pewności ustalenia dat,
  - 10) informacja o materiale, z którego zbudowane są zewnętrzne ściany budynku,
  - 11) informacja o zakresie przebudowy budynku,
  - 12) liczba kondygnacji nadziemnych i podziemnych budynku,
  - 13) pole powierzchni zabudowy budynku,
  - 14) pole powierzchni użytkowej budynku i lokali,
  - 15) liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali,
  - 16) numer w rejestrze zabytków, jeżeli budynek jest wpisany do tego rejestru,
  - 17) adres budynku,
  - 18) identyfikatory działek, na których położony jest budynek,
  - 19) informacja czy budynek został oddany do użytkowania w całości lub w części,
  - 20) oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania,
  - 21) data oddania do użytkowania budynku,
  - 22) liczba mieszkań według dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym,
  - 23) łączna liczba izb w budynku mieszkalnym,
  - 24) data rozbiórki,
  - 25) przyczyna rozbiórki lub jego części,
  - 26) informacja o wyposażeniu w wewnątrzbudynkową infrastrukturę techniczną przystosowaną do szybkich łączy (budynek gotowy na szybki Internet),
  - 27) informacja, czy budynek jest wiatą,
  - 28) numer zgłoszenia lub KERG,
  - 29) źródło pozyskania danych,
  - 30) do każdego budynku można dołączyć zeskanowane dokumenty dotyczące budynku: arkusz danych ewidencyjnych budynku oraz lokalu wraz ze szkicem, protokół z badania KW, akt notarialny,
  - 31) dane mogą być uzupełniane o cyfrowe zdjęcia budynku.
- **Wzory dokumentów - arkusz danych ewidencyjnych budynku oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych budynku zostały wskazane w Załączniku nr 1a do niniejszego Zaproszenia.**

- **Do arkuszy danych ewidencyjnych budynków należy dołączyć załącznik graficzny sporządzony na kopii mapy ewidencyjnej przedstawiający rozmieszczenie budynków na działkach wraz z ich numerami ewidencyjnymi.**
5. Starostwo Powiatowe w Pleszewie posiada oprogramowanie „Geo-Info Mapa” firmy SYSTHERM i wymaga od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia i zaimplementowania danych w tym samym systemie (najnowszej dostępnej wersji).
  6. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na minimum 12 miesięcy.
  7. Podstawą opracowania jest baza ewidencji gruntów i budynków, dokumenty geodezyjno-kartograficzne zgromadzone w PODGiK.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do załadowania wszystkich danych do baz danych Zamawiającego z zachowaniem historii zmian na własny koszt.
  9. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania formalno-organizacyjne zostały zawarte w „Warunkach Technicznych” – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
  - 10. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany przepisów prawa dotyczące przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż 60 dni przed umownym terminem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.**

**III. Miejsce realizacji zamówienia:** Gmina Pleszew, obręby ewidencyjne: Brzezcie, Dobra Nadzieja, Kowalew, Korzkwy, Lenartowice, Marszew, Nowa Wieś, Pacanowice, Piekarzew, Prokopów, Suchorzew, Zielona Łąka.

**IV. Termin realizacji zamówienia:** 100 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował minimum:
  - 1) Jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za kierowanie wykonywanymi pracami oraz sprawowania bezpośredniego nadzoru nad nimi.
  - 2) Jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia zdolną do wykonania zakresu przedmiotowych prac.

**VI. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wskazać w pkt. 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2.

**VII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: wynagrodzenie, opłaty itp.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaprośzenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

**VII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew
2. Termin składania ofert: **do dnia 28.07.2021 r. godz. 10:00.**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: **„OFERTA - Uzupełnienie atrybutów budynków dla gminy Pleszew”. Nie otwierać przed dniem 28.07.2021 r., godz. 10:00.”**

**IX. Kryteria wyboru oferty:**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **Cena – 100%**
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## X. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

## XI. Informacje dodatkowe:

1. Jednorazowy odbiór całego przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołów zdawczo - odbiorczych stanowić będzie dziennik prac.
2. Do sporządzenia protokołów odbioru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
  - 1) Marcin Gola - Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru, tel. 62 7429 603, e-mail: [naczelnikgk@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikgk@powiatpleszewski.pl)
  - 2) Michał Ciszewski - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, tel. 62 7429 620, e-mail: [kierownikgk@powiatpleszewski.pl](mailto:kierownikgk@powiatpleszewski.pl)

## Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Warunki techniczne.
- 2) Załącznik nr 1a – Wzory arkuszy.
- 3) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- 4) Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- 5) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.



**STAROSTA**  
Maciej Wasielewski