

Umowa nr OR.032..... - projekt

Zawarta w dniu **2020r.** pomiędzy **Powiatem Pleszewskim** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pleszewie, w imieniu którego działają:

Maciej Wasielewski - Starosta Pleszewski;

Damian Szwedziak – Wicestarosta Pleszewski;

przy kontrasygnacie Mariusza Gramali - Skarbnika Powiatu Pleszewskiego

z siedzibą: ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew,

a Firmą: zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1).

z siedzibą w:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **„Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego (ploter) na okres 60 miesięcy wraz z serwisem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pleszewie”** na warunkach określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

3. W ramach realizacji niniejszej Umowy i umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzenia wielofunkcyjnego (ploter);
- 2) przeprowadzenia szkolenia dla wyznaczonych pracowników w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia;
- 3) przeprowadzenia prac przygotowawczych polegających na podłączeniu urządzenia wielofunkcyjnego we wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego, w tym:
 - a) zainstalowania i uruchomienia urządzenia w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (podłączenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej);
 - b) zainstalowania wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do rozpoczęcia pracy urządzenia;
 - c) skonfigurowania i skalibrowania urządzenia do pracy.
- 4) dostarczenia w formie elektronicznej i papierowej instrukcji obsługi w języku polskim;
- 5) dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzenia (m.in. tuszy, głowic) na wezwanie Zamawiającego;

- 6) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy poprzez: naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, przeglądy, czyszczenie i niezbędne regulacje i aktualizacje;
- 7) zapewnienia pełnej obsługi konserwacyjno – serwisowej oraz utrzymaniowej Przedmiotu Umowy;
- 8) wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta;
- 9) odbioru na zlecenie Zamawiającego i utylizacji zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych;
- 10) deinstalacji oraz odbioru urządzenia drukującego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obydwie Strony.

4. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenie wielofunkcyjne (ploter) jest fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane w roku, zgodnie z polskimi normami oraz spełniają parametry techniczne i jakościowe, zgodnie z Zestawieniem parametrów technicznych wskazanym w Formularzu Ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, realizowany będzie na okres 60 miesięcy: od dnia..... do dnia.....
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy zamawiający zwróci urządzenia wykonawcy w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji urządzenia, zgodnego z instrukcją producenta urządzenia, wytycznymi wykonawcy oraz niniejszą umową.

§ 3

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa Przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Z czynności odbioru Przedmiotu umowy, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 10. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy przeprowadzi szkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi Przedmiotu umowy.
4. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, będzie lista obecności pracowników Zamawiającego uczestniczących w szkoleniu, będąca integralną częścią Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.
5. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia, o którym mowa w ust. 4, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, będący jednocześnie potwierdzeniem rozpoczęcia

świadczenia Usługi dzierżawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 10. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

6. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 Umowy tj. sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń drukujących (m.in. tuszy, głowic), następować będzie na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wystąpienia przez Zamawiającego zgłoszenia.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności lub nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt nieprawidłowo dostarczony Przedmiot Umowy na wolny od wad w terminie następujących 2 dni roboczych.

8. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania protokołów, o których mowa w Umowie, są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., adres e-mail:, tel. lub

....., adres e-mail:, tel.

2) po stronie Wykonawcy:

....., adres e-mail:, tel. lub

....., adres e-mail:, tel.

Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 8 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy mail:

1) - zamawiający

2) - wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie czynności z zakresu: koordynacji wykonania niniejszej Umowy, zapewnienia zgodności czynności Wykonawcy z Umową, odbierania zgłoszeń, o których mowa w niniejszej Umowie i podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej Umowie, będą przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

10. Zamawiający, w związku z realizacją Umowy, staje się administratorem danych, o których mowa w ust. 13, w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników, o których mowa w ust. 8, obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

Wykonawca zobowiązany jest przy tym do przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 10 powyżej oświadczenia Wykonawcy o wypełnieniu ww. obowiązku informacyjnego.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia określona została na kwotę:

.....**zł brutto**

(słownie :złotych brutto),

w tym należny podatek VAT (23%) :zł

słownie (VAT): złotych,

w 5-letnim okresie realizacji.

2. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy czynsz z dołu, w cyklach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca), zgodnie z Formularzem Ofertowym, który obejmuje:

- a). stałą miesięczną kwotę z tytułu dzierżawy urządzenia wielofunkcyjnego;
- b). zmienną kwotę z tytułu wydruków ponad ustalony miesięczny limit 60 mb papieru.

3. Opłatę miesięczną dla urządzenia wielofunkcyjnego (koszty dzierżawy i wydruków w abonamencie), zawarto w załączniku nr 1 do umowy (Formularz ofertowy).

4. Podstawą do naliczenia kwoty zmiennej, o której mowa w ust. 2 lit. b będzie każdorazowo odczyt stanu licznika wydruków na wydzierżawionym urządzeniu, potwierdzony wydrukiem zaakceptowanym przez Strony.

5. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje za ten okres wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit a i b, obliczone proporcjonalnie do czasu, w którym realizowany był Przedmiot Umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 608 800 918 86

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wykonawca prześle ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEPPOL: 6171838807.

W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856)

9. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen wskazanych w Formularzu Ofertowym, przez cały okres trwania Umowy, z zastrzezeniem § 8 ust. 2 Umowy.

§ 5

GWARANCJA WYKONAWCY, RĘKOJMIA ZA WADY I USŁUGA SERWISU

1. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenie objęte jest gwarancją przez cały okres trwania Umowy.

2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dzierżawionego urządzenia.

3. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę serwisową urządzenia przez cały okres trwania Umowy.

4. Zamawiający będzie zgłaszał awarie telefonicznie lub mailowo na numery telefonów lub adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 10 pkt 2 Umowy.

5. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane w dni robocze przez pracowników Wykonawcy wskazanych w §3 ust 10 pkt 2.

6. Podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 3 godziny licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (Czas Reakcji). Zgłoszenia awarii oraz podejmowanie czynności w celu usunięcia awarii będą realizowane w dni robocze.

7. Z czynności wskazanych w ust. 6 Strony sporządzą Protokół wykonanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

8. Usunięcie awarii następować będzie w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zamawiający nie wlicza do tego terminu dni wolnych od pracy tj. sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Definicje:

1). pod pojęciem „Awarii” zamawiający rozumie uszkodzenie jednego lub więcej elementów urządzenia ograniczające jego wydajność lub funkcjonalność lub uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z urządzenia zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika.

2). Pod pojęciem „czasu usunięcia awarii” zamawiający rozumie czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii, a jej usunięciem.

3). Pod pojęciem „usunięcia awarii” zamawiający rozumie przywrócenie urządzenia, w którym wystąpiła awaria do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem awarii.

W razie braku możliwości naprawy uszkodzonych urządzeń dopuszcza się podstawienie przez Serwis urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach.

10. W przypadku, kiedy usunięcie awarii nie będzie możliwe w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych, urządzenia zastępczego o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Naprawa, o której mowa w ust. 9 nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych. Po upływie tego terminu, Wykonawca w terminie następnych 10 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie nowe, wolne

od jakichkolwiek wad urządzenie o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie.

12. Czynności związane z usuwaniem awarii będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego, a w sytuacji gdy usunięcie awarii w tym miejscu okaże się niemożliwe, Wykonawca może usunąć awarię w innym miejscu poza siedzibą Zamawiającego.

13. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie (dokument gwarancyjny) Wykonawcy w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ k.c. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń np. posiadania oryginalnych opakowań.

14. Powyższe postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnień Zamawiającego polegających na rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, przekroczy 7 dni roboczych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony – w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy - do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.

3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych, przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia jej bez zachowania terminu wypowiedzenia, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.

5. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu albo wypowiedzeniu Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem.

6. Wykonawca może rozwiązać umowę i wystąpić wobec zamawiającego z roszczeniami m.in. o zapłatę lub odszkodowawczymi w przypadku:

- 1). nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji urządzeń;
- 2). zerwania plomb znajdujących się w urządzeniach;
- 3). utraty lub zniszczenia urządzenia uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:

1) z tytułu niedotrzymania któregokolwiek terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 – 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2). z tytułu niedotrzymania terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 6 – 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

3). z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub dostawy nowej pozycji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 i 8 – 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

4) z tytułu odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej albo odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ogólne Kodeksu cywilnego – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6, nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.

10. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

11. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

12. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne z tytułu:

1). z tytułu opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych;

2). w razie zwłoki w zwrocie urządzenia po upływie terminu obowiązywania umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki aż do czasu rzeczywistego przekazania urządzenia wykonawcy. Do dnia faktycznego zwrotu urządzenia zamawiający zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacji urządzeń.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zawiadomienia dokonanego na adresy e-mail, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

2. W trakcie obowiązywania Umowy, Strony dopuszczają następujące zmiany:

1) wynagrodzenia (cen), podanego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie (wynagrodzenie) cena brutto, a wynagrodzenie (cena) netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia (cen) nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT;

2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

3) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

4). W przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej, następować będzie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty realizacji Umowy oraz określeniem stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

4. Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia, chyba że termin wejścia w życie przepisów, z których ta zmiana wynika, jest krótszy niż 30 dni od daty ich publikacji. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający wystąpią z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia niezwłocznie po opublikowaniu właściwych przepisów.

5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa powyżej, będą mieć wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:

- 1). zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 2). wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w Umowie;
- 3). podejmowania wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi;
- 4). ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.

2. Zastrzega się, że postanowienia wskazane w ust. 1 nie mają zastosowania:

- 1). do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony;
- 2). w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3). w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez Strony przez czas nieoznaczony.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem prac Wykonawcy, dojdzie do powstania szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty związane z zaistniałą szkodą, w tym z naprawą uszkodzeń oraz usunięciem ich skutków, w terminie 30 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.

2. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający upoważni pracownika Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

3. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego w systemach teleinformatycznych Wykonawcy, Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową, a treścią jej załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w niniejszej Umowie.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
9. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Kserokopia Formularza ofertowego i Opisu oferowanego urządzenia.
2. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.
3. Wzór protokołu wykonanych prac.

PROTOKÓŁ ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUGI DZIERŻAWY

do Umowy nr

z dnia

CZĘŚĆ I – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

Zamawiający potwierdza odbiór i instalację w dniu następującego urządzenia:

L.p	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Ilość	Numer seryjny	Dostawa w dniu	Uwagi/ Wyposażenie dodatkowe
1.		1			

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym urządzenia i nie budzi on jego zastrzeżeń.

Dodatkowo oświadcza, iż:

- został zapoznany z zasadami prawidłowego działania Systemu,

- inne

.....

.....

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....

(data i podpis pracownika Zamawiającego)

**CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA - POTWIERDZENIE ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA
USŁUGI DZIERŻAWY**

Zamawiający potwierdza przeprowadzenie w dniu / dniach..... szkolenia dla pracowników Zamawiającego zgodnie z Umową, w liczbie: 5 pracowników, których lista stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.

UWAGI:

.....
.....

Miejsce i adres użytkowania urządzenia:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

e-mail

.....
(data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

Protokół wykonanych prac

zgodnie z Umową nr

z dnia

Data i godzina zgłoszenia konieczności wykonania pracy (usunięcia awarii):

Opis i awarii:

Data i godzina wykonania prac:

Opis prac wykonanych u Zamawiającego:

Data i godzina usunięcia awarii (jeśli dotyczy):

Uwagi:

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....