

Pleszew, dn. 17.04.2020 r.

NR.7011.1.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji pomieszczeń w Zespole Szkół Technicznych w Pleszewie oraz w Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie”.

Powiat Pleszewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pleszewie, z siedzibą: ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew zaprasza w formie zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie “Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (poniżej 30.000 euro) Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji pomieszczeń w Zespole Szkół Technicznych w Pleszewie oraz w Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie.

CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II. Dane wyjściowe do sporządzenia dokumentacji.

1. Zespół Szkół Technicznych w Pleszewie:

a) lokalizacja: ul. Zielona 3, 63-300 Pleszew, dz. nr 288/1,

b) powierzchnia użytkowa:

- część edukacyjna budynku 2 552,39 m²,

- część mieszkalna budynku 239,40 m²,

c) kubatura - 12 730 m³,

d) ilość kondygnacji: 4 (3 nadziemne i 1 podziemna),

e) wysokość budynku - 13 m.

2. Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie:

a) lokalizacja: al. Wojska Polskiego 4, 63-300 Pleszew, dz. nr 2562/6, 2562/2,

b) powierzchnia użytkowa:

- część warsztatowa budynku 203,83 m²,

c) ilość kondygnacji: 1,

d) wysokość budynku - 8,10 m.

3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w oparciu o:

a) posiadany przez zamawiającego projekt remontu wewnętrznych instalacji elektrycznych ZST w Pleszewie z 2017 r.,

b) posiadany przez zamawiającego projekt remontu wewnętrznych instalacji c.o. w ZST w Pleszewie z 2017 r.,

c) wizję lokalną obiektu,

d) ustalenia i uzgodnienia z zamawiającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dokumentację należy opracować zgodnie z wytycznymi zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami Prawa oraz zgodnie z odpowiednimi normami branżowymi.

2. Dokumentacja dla ZST w Pleszewie powinna zawierać m.in.:

1) Branża instalacyjna elektryczna:

a) zaprojektowanie nowych tras linii zasilających i rozdzielnic elektrycznych,

b) zaprojektowanie nowego oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego budynku typu LED,

c) zaprojektowanie instalacji gniazd wtykowych i siłowych,

d) wyposażenie budynku w system sygnalizacji pożaru,

e) wyposażenie budynku w oświetlenie awaryjno-ewakuacyjne,

f) zaprojektowanie instalacji teleinformatycznych i internetowych,

g) wyposażenie budynku w instalację wewnętrznego i zewnętrznego systemu monitoringu.

2) Branża instalacyjna sanitarna:

a) wymianę istniejącej wewnętrznej instalacji c.o. na nową,

b) wymianę dwóch piecy gazowych 600 KW wraz z osprzętem,

c) wymianę istniejącej wewnętrznej instalacji hydrantowej.

3) Branża budowlana:

- a) wymianę stolarki drzwiowej wraz z podokiennikami wewnętrznymi.
- b) wymianę okładzin podłogowych w klasach i na ciągach ewakuacyjnych,
- c) wykonanie nowej malatury powierzchni ścian i sufitów,
- d) przebudowę pomieszczeń administracyjnych na parterze budynku wraz z zaprojektowaniem toalety dla osób niepełnosprawnych,
- e) zaprojektowanie schodów zewnętrznych wraz z podjazdem do budynku dla osób niepełnosprawnych.

3. Dokumentacja dla CKZ w Pleszewie powinna zawierać m.in.:

1) Branża instalacyjna elektryczna:

- a) zaprojektowanie linii zasilających maszyny, rozdzielnic, gniazd,
- b) zaprojektowanie oświetlenia stanowisk pracy przy maszynach.

2) Branża instalacyjna sanitarna:

- a) wykonanie instalacji odciągu gazów przy urządzeniu do cięcia plazmą,
 - b) przeprojektowanie istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej.
- a) zaprojektowanie posadowienia w budynku warsztatowym 1 szt. tokarki CNC i 1 szt. urządzenia do cięcia plazmą.

4. Dokumentację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) w następujących ilościach egzemplarzy:

- a) dokumentację projektową w 4 egzemplarzach dla każdej z branż,
- b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w 2 egzemplarzach,
- c) przedmiar robót w 2 egzemplarzach,
- d) kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz ustawą Prawo budowlane.

IV. Termin realizacji zamówienia:

25.05.2020 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1. Dysponować osobą/osobami zdolną/yymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń oraz posiadającą/yymi stosowne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 148) do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

oraz posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

2. Wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynków użyteczności publicznej.

3. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia określonych w punkcie V warunków udziału w postępowaniu, wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie złożyć w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia następujące dokumenty, potwierdzające kwalifikacje zawodowe osoby/osób, która/które będą wykonywały czynności, o których jest mowa w punkcie V zaproszenia, tj.:

- uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych,
- zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu podmiotu składającego ofertę.

VII .Sposób sporządzenia oferty.

1. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej kopercie, zabezpieczyć przed otwarciem i przesłać pocztą tradycyjną/kurierem do siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew do dnia 24.04.2020 r. z dopiskiem „Oferta – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji pomieszczeń w Zespole Szkół Technicznych w Pleszewie oraz w Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie” lub pozostawić w skrzynce podawczej w głównym wejściu do urzędu (budynek "A") w wyznaczonym terminie.

VIII. Kryterium wyboru oferty:

1. Po dokonaniu weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o kryterium cenowe - 100%.
2. Umowa zostanie zawarta z podmiotem, który będzie spełniał wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a także złożył najkorzystniejszą ofertę pod względem cenowym.

IX. Informacje dodatkowe:

Szczegółowych informacji dotyczących Zamówienia udziela:

Izabela Wasińska - Zastępca Naczelnika Wydziału Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pleszewie, tel. (62) 74-29-638, email: inwestycje@powiatpleszewski.pl

Mariusz Depa - Inspektor Wydziału Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pleszewie, tel. (62) 74-29-638, email: inwestycje2@powiatpleszewski.pl

X. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski z siedzibą przy

ul. Poznańskiej 79, 63-300 Pleszew; tel.: 62 74 29 652;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pleszewie jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 29 600 lub pod adresem e-mail: iod@powiatpleszewski.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji pomieszczeń w Zespole Szkół Technicznych w Pleszewie oraz w Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie”**, numer sprawy: NR.7011.1.2020, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, zgodnie z kategorią archiwalną sprawy, wskazaną w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67));
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

STAROSTA
Maciej Wasilowski



Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2). Załącznik nr 2 - Projekt umowy.