

NR.272.3.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza w formie Zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

Zamówienie obejmuje dostawę następującego sprzętu:

- 1). Komputer jednostka centralna – 4 szt;
- 2). Monitor – 13 szt;
- 3). Skaner – 1 szt;
- 4). Klawiatura i mysz – 18 kompletów;
- 5). Macierze – 1 szt;
- 6). Dyski do macierzy - 9 szt.

2. Sprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nie obciążone prawami osób trzecich.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry minimalne, minimalne okresy gwarancji oraz pozostałe wymogi zawarto w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli w Opisie wskazano markę, nazwy handlowe lub pochodzenie produktu należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie

zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w Opisie, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w Opisie.

5. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić **wraz z ofertą** dokumenty (odpowiednie dowody), wykazujące równoważność oferowanych przez wykonawcę artykułów, potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez zamawiającego (np. karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę artykułu, z których w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

III. Miejsce realizacji dostaw: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Pisemną ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz na formularzu cenowym – załącznik nr 1A.

2. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.

3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: cenę, koszty transportu itp.

4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane przez oferenta artykuły spełniają wymagane warunki.

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie wezwany przez zamawiającego do złożenia specyfikacji technicznej oferowanych artykułów.

Z opisu technicznego musi wynikać spełnienie **wszystkich parametrów** wskazanych przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia)

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, pok. 104 (Sekretariat) do dn. **12. 03. 2019r** godz. 12:00, z dopiskiem „OFERTA – Dostawa sprzętu komputerowego”.

Nie otwierać przed dniem 12. 03.2019r, godz. 12:00”.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: cena – 100%.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta będzie zgodna z warunkami wskazanymi przez zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert oraz będzie najkorzystniejsza pod względem cenowym.

VIII. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Jednorazowy odbiór całego przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołów zdawczo - odbiorczych stanowią będą karty gwarancyjne sprzętu, licencje oraz inne dokumenty dla użytkownika.
2. Do sporządzenia protokołów odbioru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
 - 1). Małgorzata Nadera – Inspektor, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 687, adres email: konsumenci@powiatpleszewski.pl

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2). Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3). Załącznik nr 2A – Formularz cenowy.

4) Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

5). Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Wicestarosta

/-/

Damian Szwedziak