

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

**Dostawa serwera na potrzeby uruchomienia systemu zarządzania wydrukiem oraz oprogramowania dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie.**

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza w formie Zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

**Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm ).**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

### **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Zamówienie obejmuje dostawę serwera na potrzeby uruchomienia systemu zarządzania wydrukiem w Starostwie Powiatowym w Pleszewie oraz następującego oprogramowania do serwera:

- 1). system operacyjny Win Serv 2019 STD 16C (wersja papierowa);
- 2). licencje dostępowe MS Win Serv 2019 CAL User (wersja papierowa), dla 100 użytkowników;
- 3). Acronis Backup 12.5 Standard Server License incl. AAS GESD + Acronis Backup Standard Server License – Maintenance – na okres 60 miesięcy.

2. Sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe i nie obciążone prawami osób trzecich.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego parametry minimalne, zawarto w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty – Opis przedmiotu zamówienia.**

4. Jeżeli w Opisie wskazano markę, nazwy handlowe lub pochodzenie produktu należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w Opisie, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w Opisie.

5. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić **wraz z ofertą** dokumenty ( odpowiednie dowody ), wykazujące równoważność oferowanych przez wykonawcę artykułów,

potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez zamawiającego (np. karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę artykułu, z których w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**II. Termin realizacji zamówienia:** 30 dni od dnia podpisania umowy.

**III. Miejsce realizacji dostaw:** Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

**IV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 i nr 2 A do niniejszego Zaproszenia.
2. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: cenę, koszty transportu, licencji itp.
4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, pok. 104 (Sekretariat) do dn. **23. 09. 2019r** godz. 12:00, z dopiskiem „OFERTA – Serwer”.

Nie otwierać przed dniem 23. 09.2019r, godz. 12:00”.

**VII. Kryterium wyboru oferty:**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: cena – 100%.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta będzie zgodna z warunkami wskazanymi przez zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert oraz będzie najkorzystniejsza pod względem cenowym.

#### **VIII. Warunki płatności:**

1. Płatność za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Jednorazowy odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołów zdawczo - odbiorczych stanowią będą karty gwarancyjne sprzętu, licencje oraz inne dokumenty dla użytkownika.
2. Do sporządzenia protokołów odbioru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
  - 1). Łukasz Jurga – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, adres email: przetargi@powiatpleszewski.pl
  - 2). Mateusz Lewandowski - Inspektor, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, adres email: przetargi@powiatpleszewski.pl

#### Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2). Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3). Załącznik nr 2A - Oferta
- 4). Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
- 5). Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Wicestarosta

/-/

Damian Szwedziak