

Umowa nr OR.32.....2019 – projekt

zawarta w dniu2019 roku w Pleszewie, pomiędzy:

Powiatem Pleszewskim, reprezentowanych przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie, z siedzibą

63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79, w imieniu którego działają:

Maciej Wasielewski – Starosta Pleszewski,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pleszewskiego

- Mariusza Gramali ,

a Firmą:

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego (numer sprawy: NR.272.10.2019), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiotem jest **„Dostawa serwera na potrzeby uruchomienia systemu zarządzania wydrukiem oraz oprogramowania dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie”**, zwanego w dalszej części umowy Zamówieniem, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony serwer, systemy i licencje nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich i są fabrycznie nowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera:
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,które stanowią integralną część umowy.

§2 Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy jest liczony od daty zawarcia umowy do dnia2019 r.
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem wykonawca przekazał zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, a prawidłowość jego wykonania została stwierdzona protokołem odbioru.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

4. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego stanowią karty gwarancyjne sprzętu, licencje oraz inne dokumenty dla użytkownika oprogramowania.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł. brutto
słownie: złotych brutto
w tym VAT (..... %) - zł
słownie:złotych.
w tym:

1). Serwer: zł. brutto
słownie: złotych brutto
w tym VAT (..... %) - zł
słownie:złotych.

2). system operacyjny Win Serv 2019 STD 16C : zł. brutto
słownie: złotych brutto
w tym VAT (..... %) - zł
słownie:złotych.

2). licencje dostępowe MS Win Serv 2019 CAL User na 100 użytkowników:
..... zł. brutto
słownie: złotych brutto
w tym VAT (..... %) - zł
słownie:złotych.

3). Acronis Backup 12.5 Standard Server License incl. AAS GESD + Acronis Backup Standard Server License – Maintenance na okres 60 miesięcy: zł. brutto
słownie: złotych brutto
w tym VAT (..... %) - zł
słownie:złotych.

2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową obliczoną w oparciu o kwoty określone w Ofercie Wykonawcy i obejmuje całkowitą należność, jaką zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.

Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki, koszty transportu, licencje, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie

z przeznaczeniem, gwarancje .

3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

§ 4 Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Podstawą do wypłaty będą: faktura wystawiona przez wykonawcę, protokół odbioru, przyjęcie faktury VAT przez zamawiającego.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

4. Faktura winny być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 608 800 918 86

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

§ 5 Prawa i obowiązki

1. Wydanie - przyjęcie przedmiotu umowy dla zamawiającego będzie poświadczane protokołem odbioru.

2. Elementy przedmiotu umowy, które nie spełniają warunków odbioru będą dostarczone lub wymienione przez wykonawcę na nowe, wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa wykonawca.

3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okresmiesiące od dnia odbioru.

4. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przez zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru.

5. W przypadku awarii urządzenia, podjęcie czynności w celu jej usunięcia musi nastąpić do 24 godzin, licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (Czas Reakcji). Zgłoszenia awarii będą dokonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00 za pomocą poczty elektronicznej – e-mail:

Czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii.

6. Za datę przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się czas przesłanego pocztą elektroniczną zgłoszenia awarii.

7. W przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności urządzenia w terminie określonym w Czasie usunięcia awarii, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenie nowe, o parametrach nie gorszych niż urządzenie objęte awarią w terminie 30 dni.

8. Usługa serwisu i usuwania awarii będzie świadczona w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

9. W przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u zamawiającego (przynajmniej przez okres udzielonej gwarancji), a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.

10. Definicje:

- a). pod pojęciem „Awaria” zamawiający rozumie uszkodzenie jednego lub więcej elementów urządzenia, ograniczające jego wydajność lub funkcjonalność lub uniemożliwiające zamawiającemu korzystanie z urządzeń / systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkowania;
- b). pod pojęciem „Czas usunięcia awarii” zamawiający rozumie czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii, a jej usunięciem;
- c). pod pojęciem „Usunięcie awarii” zamawiający rozumie przywrócenie urządzeń / systemu, w którym wystąpiła awaria do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem awarii.

11. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....- tel.

Ze strony Wykonawcy jest – tel.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Zlecenie wykonania części zadania przez Wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 KC.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20 % ceny umowy;
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % ceny brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10 % ceny umowy.
3. Należności z tytułu kar umownych zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego oraz dwa dla wykonawcy.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: