

NR. 272.5.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Przedłużenie oraz zakup nowych licencji na oprogramowania na potrzeby zabezpieczenia systemu teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza w formie zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie posiadanych licencji na oprogramowania oraz zakup licencji nowych na potrzeby zabezpieczenia systemu teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

2. Zamówienie podzielono na 5 odrębnych zadań:

1). **Zadanie nr 1:** Odnowienie 2 licencji **NetShield** na okres 12 miesięcy, w tym:

- NetShield NAC Nano 100 - Extended Hardware Warranty 1yr – 1 licencja;
- NetShield NAC Nano 100 - License Subscription Renewal 1yr – 1 licencja.

2). **Zadanie nr 2:** Zakup licencji dla oprogramowania **Sefend** w tym:

a) zakup nowych licencji na okres 12 miesięcy:

- Safend Encryptor add to existing Protector 25-249 seats - 20 licencji;
- Safend Inspector+Protector+Reporter 25-249 seats - 20 licencji.

b) przedłużenie licencji wsparcia Sefend na okres 12 miesięcy:

- Safend Inspector+Protector+Reporter 1 Yr Gold Maint 25-249 seats - 90 licencji;
- Safend Encryptor add to existing Protector 1 Yr Gold Maint 25-249 seats - 90 licencji.

3). **Zadanie nr 3:** Odnowienie licencji **Fortigate ap** dla 3 stanowisk, RMA Service (requires 24 x 7 support) na okres 12 miesięcy.

4). **Zadanie nr 4:** Odnowienie trzech licencji **Acronis Backup** na okres 36 miesięcy, w tym:

a). 2 licencje Acronis Backup na serwery fizyczne;

b). 1 licencja Acronis Backup na serwer wirtualny.

5). **Zadanie nr 5:** Zakup licencji dostępowych do serwera **Cal User Windows serwer 2016** - 15 licencji dostępowych.

3. Zamawiający wymaga instalacji i uaktualnienia dostarczonych licencji przez techników wykonawcy przy współpracy zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Każdy wykonawca może złożyć ofertę dla wszystkich lub dla wybranych zadań.

II. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

III. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Podane w ofercie ceny brutto muszą być wyrażona w PLN.

2. Przy obliczaniu cen oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.

3. Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Skutki finansowe błędnego obliczenia cen oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na ceny oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.

5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

V. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert: do dnia **17.04.2019r** godz.**13:00**

2. Ofertę należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 104 (sekretariat).
Na kopercie należy umieścić napis: „OFERTA – Oprogramowanie. Nie otwierać przed 17. 04.2019r
godz. 13:00”.
3. Ofertę należy przygotować na załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Dla każdego zadania oferta zostanie wybrana na podstawie jednego kryterium: Cena – 100 %.

VII. Warunki płatności:

1. Płatność za wykonanie dostaw: 21 dni od dnia wystawienia faktury.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
- 1). Danuta Mandryk – Inspektor w Wydz. Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 637, e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl
- 2). Mateusz Lewandowski – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 646, e - mail: informatyk@powiatpleszewski.pl

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
- 3). Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO.

Wicestarosta

/-/

Damian Szwedziak