

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Zakup rocznej licencji oprogramowania do dwóch urządzeń FortiGate 100E oraz szkolenie dla dwóch administratorów na potrzeby zabezpieczenia sieci komputerowej Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza w formie zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1986).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1). Zakup licencji: **Unified (UTM) Protection (8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud, Advanced Hardware Backup service 8x5xNBD 1 Year for FG100E)**
- 2). serwis: **FortiGate-100E Service On Site 8x5xNBD;**
- 3). dwudniowe szkolenie w siedzibie zamawiającego dla dwóch administratorów z zakresu zaawansowanych metod ochrony i analizy ruchu internetowego - Poziom 1 (certyfikacja NSE7).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Zakup licencji: 7 dni od dnia podpisania umowy
2. Szkolenie pracowników: maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.

III. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

IV. Sposób przygotowania oferty.

Wf

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: cenę licencji i koszty szkolenia .
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert: do dnia **23.01.2019r** godz. **14:00**

VI. Kryterium wyboru oferty:

- 1.) Cena – 100 %.

VII. Warunki płatności:

1. Płatność za wykonanie zadania tj. dostawę licencji oraz szkolenie pracowników nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.

Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:

- 1). Łukasz Jurga – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew Tel. 62 7429 600 adres email: asi@powiatpleszewski.pl

- 2). Mateusz Lewandowski – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew Tel. 62 7429 600 adres email: informatyk@powiatpleszewski.pl

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 2 – Umowa projekt.
- 3). Klauzula informacyjna RODO.