



OR.272.3.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMU ZABEZPIECZEŃ SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W PLESZEWIE

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza w formie Zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1579).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego w Starostwie Powiatowym w Pleszewie.

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1). Dostawa i wdrożenie systemu zabezpieczenia – 1 szt;
- 2). Dostawa i wdrożenie urządzenia do kontroli dostępu do sieci LAN - 1 szt;
- 3). Dostawa oprogramowania do backup-u:
 - a). oprogramowanie do zabezpieczania danych poprzez mechanizm kopii zapasowych dedykowane dla środowisk wirtualizacyjnych – 2 szt;
 - b). oprogramowanie do zabezpieczania danych poprzez mechanizm kopii zapasowych dedykowane dla środowisk serwerowych – 1 szt.
- 4). Licencje dostępowe CAL system serwerowy – 60 szt;
- 5). Licencje dostępowe CAL do SQL Server 2017 system bazodanowy – 20 szt;
- 6). Bezprzewodowy punkt dostępowy – 3 szt;
- 7). Szkolenie dla 4 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w *Załączniku nr 1* do Zaprośzenia do złożenia oferty –
Opis przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Realizacja zadania w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 07:30 – 15:30.

III. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1). w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi polegające na wdrożeniu systemu zabezpieczeń teleinformatycznych w instytucjach / firmach lub urzędach administracji publicznej.

V. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. **IV. 1.1)**, do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (nazwa, adres), oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje) – Załącznik nr 4 do Zaprośzenia;

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.

2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: cenę, koszty dostawy, wdrożenia, serwisu itp.

3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 i 2A do niniejszego Zaproszenia.

10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, (sekretariat, pok. 104).

2. Termin składania ofert: do dnia **06.04.2018r** godz. 13:00

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: „System zabezpieczeń”. Nie otwierać przed dniem **06.04.2018r** godz. 13:00

VIII. Kryterium wyboru oferty:

1. Cena – 95 %

2. Skrócenie terminu wykonania zadania: 5 %.

3. Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 95$$

Gdzie:

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad – wartość przedstawiona brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 95 pkt.

4. Kryterium „SKRÓCENIE TERMINU WYKONANIA ZADANIA” zostanie ocenione w następujący sposób:

Termin wykonania zadania: 30 dni – 0 pkt.

21 dni – 5 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin 21 dni kalendarzowych otrzyma 5 pkt.

5. Suma punktów uzyskanych w obydwu kryteriach stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

IX. Warunki płatności:

1. Płatność za wykonane bez zastrzeżeń zadanie nastąpi w terminie **14 dni** od dostarczenia faktury.

Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

X. Informacje dodatkowe:

1. O terminie rozpoczęcia wdrożenia wykonawca będzie miał obowiązek zawiadomić zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem usługi.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego stanowią będą dokumenty niezbędne dla użytkownika przekazane przez wykonawcę.
3. Do sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
 - 1). jakościowo nie spełnia wymogów określonych przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, albo
 - 2). posiada ślady uszkodzenia, lub jest w inny sposób wadliwy, zamawiający odmówi odbioru i wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru, aż do momentu wymiany / usunięcia wad przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, usunięcia wad lub uzupełnienia braków w przedmiocie umowy, na swój koszt, w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia przez zamawiającego o zastrzeżeniach dotyczących zamówionego przedmiotu umowy. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Zgłoszenia awarii w okresie obowiązywania umowy dokonywane będą drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Za datę przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się czas telefonicznego lub przesłanego pocztą elektroniczną zgłoszenia awarii.
7. W okresie gwarancji czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie przekroczy 48 godzin od zgłoszenia, a czas usunięcia awarii systemu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
8. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi harmonogram prac z podziałem na etapy i ramy czasowe do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Harmonogram prac zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w harmonogramie. Wykonawca wprowadzi zmiany w terminie 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
 - 1). Łukasz Jurga – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew Tel. 62 7429 646 adres email: asi@powiatpleszewski.pl
 - 2). Mateusz Lewandowski – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew Tel. 62 7429 646 adres email: informatyk@powiatpleszewski.pl

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2). Załącznik nr 2 i 2A - Formularz ofertowy.
- 3). Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- 4). Załącznik nr 4 – Wykaz usług.

Starosta

/-/

Maciej Wasielewski