

Numer sprawy: OS.041.1.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

„Zakup kuropatwy zwyczajnej”

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza w formie zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1579 ze zm).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Starostwa Powiatowego w Pleszewie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i zakup kuropatwy zwyczajnej

Opis kuropatwy – wiek, upierzenie itd., obrączkowanie,

Zamówienie dotyczy zakupu kuropatwy zwyczajnej (*Perdix perdix*), w wieku minimum 12-tygodni. Musi być ona zaszczepiona od pomoru drobiu, odrobaczona, dobrze opierzona oraz lotna. Dostawca dostarczy kuropatwy własnym transportem na miejsce odbioru tj. siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

Kuropatwa musi być zaobrączkowana (oznakowanie na obrączce powinno pozwalać na identyfikację hodowcy oraz numerować kolejne sztuki). Kuropatwy należy dostarczyć w stosunku 1+1 (samiec + samica).

Szacowana ilość kuropatw przeznaczonych do zakupu wynosi 985 szt.,

UWAGA:

Zamawiający będzie realizował zamówienie do górnej granicy środków przeznaczonych na ten cel.

Niniejsza kwota zostanie ujawniona po terminie otwarcia ofert.

W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość zakupionych ptaków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu (± 20 %) w zależności od ceny przedstawionej najkorzystniejszej ofercie.

II. Miejsce realizacji zamówienia: Pleszew, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

III. Termin realizacji zamówienia: nie później niż do dnia 30.09.2018 r.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: cenę kuropatw, koszty transportu, zaobrączkowania, szczepienia.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
10. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, (sekretariat, pok. 104).
2. Termin składania ofert: do dnia **29.06.2018 r. do godz. 10.00.**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: „Kuropatwy - Nie otwierać przed dniem 29.06.2018 r, godz. 10.00”.

VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - cena 100%

Szacowana ilość kuropatw przeznaczonych do zakupu wynosi 985 szt.,

UWAGA:

Zamawiający będzie realizował zamówienie do górnej granicy środków przeznaczonych na ten cel.

Niniejsza kwota zostanie ujawniona po terminie otwarcia ofert.

W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość zakupionych ptaków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu (± 20 %) w zależności od ceny przedstawionej najkorzystniejszej ofercie.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VIII. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Jednorazowy odbiór całego przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron.
2. Do sporządzenia protokołu odbioru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest zamawiający.
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
 - 1). Piotr Fabisz – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, 62 74 29 606

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 2 - Projekt umowy.