*Z*ałącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:** ...................................................................................

...................................................................................

...................................................................................

**REGON:** ...................................................................................

**Tel.**  ....................................................................................

**e-mail:** ..................................................................................

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dla zadania pn:

**Wdrożenie systemu zarządzania obradami wraz transmisją audio – video do sieci Internet na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pleszewie,** numer sprawy: BR.272.2.2018,

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie :

…………………………………………………………………………………………zł brutto

Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………..złotych brutto

W tym VAT (………%) : ……………………………………………………………………..zł  
Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………..złotych,

zgodnie z kalkulacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj dostawy / usługi** | **Nazwa (producent/ model)** | Ilość  [szt] | Cena  [zł brutto] | W tym VAT  [ w %] |
| System zarządzania obradami |  | 1 |  |  |
| Zestaw do realizacji transmisji audio - video |  | 1 |  |  |
| Abonament - transmisja on-line, anonimizacja i archiwizacja |  | 1 mies. |  |  |
| Laptop |  | 1 |  |  |
| Szkolenie administratora systemu, Radnych oraz prezydium Powiatu |  | 26 osób |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | |  |  |

2. Zobowiązuję się do dostawy zaoferowanego systemu, jego wdrożenia i konfiguracji oraz do

przeprowadzenia wymaganego szkolenia w siedzibie zamawiającego w terminie 30 dni roboczychod dnia

podpisania umowy.

3. Gwarancje, licencje, wsparcie techniczne.

1). Udzielam następujących gwarancji i deklaruję następujące okresy wsparcia dla przedmiotu zamówienia:

a). Gwarancje:

- system zarządzania obradami - …………………miesiące;

- zestaw do realizacji transmisji audio – video - …………………miesiące;

- laptop - …………miesiące.

b). Moduły systemowe - bezterminowa licencja użytkownika;

c). Wsparcie techniczne - …………………miesiące.

4. Deklaruję czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii – do 48 godzinod zgłoszenia.

5. Deklaruję czas usunięcia awarii systemu – do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

6. Deklaruję, że przez cały okres obowiązywania gwarancji usługi serwisowe świadczone będą w miejscu

użytkowania sprzętu (siedziba zamawiającego).

7. Przyjmuję termin płatności: 21 dni od dnia wystawienia faktury.

8. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

................................................................

................................................................

Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel wykonawcy

................................................

( podpis i pieczęć )

data:..................2018r