



Pleszew, dn. 15. 03. 2018 r.

OR. 272.2.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Dostawa komputerów, dysków twardych, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza w formie zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1579).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących artykułów:

- 1). Komputery stacjonarne – 8 szt;
- 2). Laptopy – 1 szt;
- 3). Dyski do serwera Nas – 3 szt;
- 4). Oprogramowanie biurowe – 9 licencji;
- 5). Systemy operacyjne – 8 licencji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w *Załączniku nr 1* do Zaprośnienia do złożenia oferty – Opis przedmiotu zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

II. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

III. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN

2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
- 10. UWAGA:** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając taką ofertę, poinformuje o tym zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

V. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane przez oferenta sprzęt i urządzenia spełniają wymagane warunki.

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na wezwanie zamawiającego, w określonym przez niego terminie, zobowiązany będzie do złożenia Specyfikacji technicznych zamawianego sprzętu, potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, (sekretariat, pok. 104).
2. Termin składania ofert: do dnia **23.03.2018r** godz. **14:00**.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: „**Dostawa zestawów komputerowych**”. Nie otwierać przed dniem **23.03.2018r** godz. **14:00**.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymogi zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz przy zachowaniu wymaganych parametrów zawierać będzie najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

VIII. Warunki płatności:

1. Płatność za dostawę sprzętu nastąpi w terminie **21 dni** od dnia wystawienia faktury.

Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

IX. Informacje dodatkowe:

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania wykonawca będzie miał obowiązek zawiadomić zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego stanowią będą dokumenty niezbędne dla użytkownika przekazane przez wykonawcę.

3. Do sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:

1). jakościowo nie spełnia wymogów określonych przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, albo

2). posiada ślady uszkodzenia, lub jest w inny sposób wadliwy, zamawiający odmówi odbioru i wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru, aż do momentu wymiany przedmiotu umowy na zgodny z warunkami określonymi w ofercie.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub uzupełnienia braków w przedmiocie umowy, na swój koszt, w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia przez zamawiającego o zastrzeżeniach dotyczących zamówionego przedmiotu umowy. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

6. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:

1). Łukasz Jurga – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew
tel. 62 7429 646, adres email: asi@powiatpleszewski.pl

2). Mateusz Lewandowski – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, tel. 62 7429 646 adres email: informatyk@powiatpleszewski.pl

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2). Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

3). Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

w/z Starosty

/-/

Urszula Balicka
Wicestarosta