

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

**Dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu do zarządzania obsługą klientów w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie.**

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza w formie Zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

**Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ).**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

### **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu służącego do zarządzania obsługą klientów i informacją wizualną dla Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie.
2. Zakres zamówienie obejmuje:
  - a). dostawę urządzeń;
  - b). instalację systemu;
  - c). szkolenie 11 pracowników Wydz. Komunikacji;
  - d). szkolenie 2 administratorów systemu;
  - e). dostarczenie instrukcji obsługi;
  - f). zapewnienie bezpłatnych usług serwisowych przez okres 24 miesięcy od oddania systemu do eksploatacji;
  - g). zapewnienie wsparcia technicznego przez minimum 3 miesiące po wdrożeniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:** Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

**II. Termin realizacji zamówienia:** 56 dni od dnia podpisania umowy.

**III. Miejsce realizacji zamówienia:** Starostwo Powiatowe w Pleszewie, Wydział Komunikacji,  
ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

**IV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

**V. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane przez oferenta artykuły / usługi spełniają wymagane warunki.**

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest do złożenia opisu zaoferowanego systemu wraz z fotografią jego elementów.

Z opisu technicznego musi wynikać spełnienie **wszystkich założeń** wskazanych przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

**VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:  
„System zarządzania obsługą klientów. Nie otwierać przed 01.03.2019r, godz. 14:00”
2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew,  
(sekretariat, pok. 104).
3. Termin składania ofert: do dnia **01. 03.2019r** godz. **14:00**

## **VII. Kryterium wyboru oferty:**

1. Cena – 100 %.

## **VIII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:
  - 1). gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 2). gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3). gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **IX. Warunki płatności:**

1. Płatność za wykonanie zadania: 21 dni od dnia wystawienia faktury.

## **X. Informacje dodatkowe:**

1. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
  - 1). Danuta Mandryk – Wydział Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 637; adres email: przetargi@powiatpleszewski.pl

## Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2). Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- 3). Załącznik nr 3 – Umowa – projekt.
- 4). Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

Starosta

/-/

Maciej Wasielewski